|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE** **AGLI ATTI AMMINISTRATIVI** | **Modello****SEGR 08**  |
| Versione 4 |
| Pag. 1 di 1 |

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286

[www.istitutogolgibrescia.edu.it](http://www.istitutogolgibrescia.edu.it) e-mail: bsgolgi@scuole.brescia.it - bsis029005@istruzione.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

 Al Dirigente Scolastico

 I.I.S.S. “C. Golgi” - Brescia

Il/La sottoscritto/a

Cognome ………………………………………………………………………………………… Nome ………………………………………………………………………………………….

nato/a a …………………………………………………………………………………………… Prov. …………………… il …………………………………………………………………

residente a ……………………………………………………………………………………… in via/Piazza ………………………………………………………………… n. ………

tel. …………………………………………………………… tipo e n. documento ……………………………………………………………………………………………………………

CHIEDE

❑ di prendere visione

❑ di ottenere copia ❑ autenticata

 ❑ non autenticata

dei seguenti documenti:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(**N.B.**: il rilascio di copia del/i documento/i è sottoposto al pagamento dell’importo:

 di € 0,25 a facciata A4 per documenti che non necessitano copertura di altri soggetti;

 di € 0,50 a facciata A4 per documenti che necessitano copertura di altri soggetti).

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per attestazioni e dichiarazioni false e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

di richiedere i sopra elencati documenti in qualità di (specificare la propria posizione rispetto all’atto):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Motivo della richiesta:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Brescia, ……………………………………………… Firma del richiedente

 ……………………………………………………

 (leggibile e per esteso)

|  |
| --- |
| Il diritto di accesso a documenti amministrativi è riconosciuto a chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l’accesso. |

|  |
| --- |
| **AVVERTENZA IMPORTANTE**Trascorsi inutilmente 30 giorni dalla data di ricezione della presente la stessa si intende rifiutata. È data facoltà al richiedente di proporre ricorso al TAR competente entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione del provvedimento ovvero, decorrenti dalla data in cui è maturato il silenzio rifiuto di cui al comma 4 dell’art. 25 della L. 241/1990. È ammessa altresì negli stessi termini la richiesta di riesame della determinazione al difensore civico competente. |