

	RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AGLI ATTI AMMINISTRATIVI	Modello SEGR 08
		Versione 4
		Pag. 1 di 1

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA Tel. 030. 2422454 - 030.2422445 Fax 030. 2422286
 www.istitutogolgibrescia.edu.it e-mail: bsgolgi@scuole.brescia.it - bsis029005@istruzione.it e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Al Dirigente Scolastico
 I.I.S.S. "C. Golgi" - Brescia

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome
 nato/a a Prov. il
 residente a in via/Piazza n.
 tel. tipo e n. documento

CHIEDE

- di prendere visione
- di ottenere copia
 - autenticata
 - non autenticata

dei seguenti documenti:

.....

(N.B.: il rilascio di copia del/i documento/i è sottoposto al pagamento dell'importo:
 di € 0,25 a facciata A4 per documenti che non necessitano copertura di altri soggetti;
 di € 0,50 a facciata A4 per documenti che necessitano copertura di altri soggetti).

Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per attestazioni e dichiarazioni false e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

di richiedere i sopra elencati documenti in qualità di (specificare la propria posizione rispetto all'atto):

.....

Motivo della richiesta:

.....

Brescia,

Firma del richiedente

.....

(leggibile e per esteso)

Il diritto di accesso a documenti amministrativi è riconosciuto a chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

AVVERTENZA IMPORTANTE

Trascorsi inutilmente 30 giorni dalla data di ricezione della presente la stessa si intende rifiutata. È data facoltà al richiedente di proporre ricorso al TAR competente entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione del provvedimento ovvero, decorrenti dalla data in cui è maturato il silenzio rifiuto di cui al comma 4 dell'art. 25 della L. 241/1990. È ammessa altresì negli stessi termini la richiesta di riesame della determinazione al difensore civico competente.