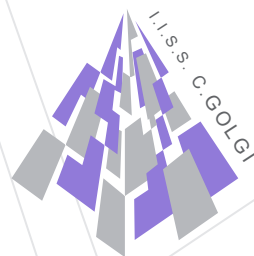




ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE
"CAMILLO GOLGI"



PROGRAMMA ANNUALE


ANNO FINANZIARIO 2023

Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI Indirizzi: Tecnico - Professionale - IeFP

SEDE via Rodi 16 - 25124 Brescia - tel. +39 0302422445 - fax +39 0302422286
www.istitutogolgbrescia.edu.it - email: bsis029005@istruzione.it - bsis029005@pec.istruzione.it

INDICE

1. Relazione illustrativa al Programma Annuale 2023	p. 5
2. Piano Acquisti	p. 31
3. Allegati:	
a. Entrate	p. 39
b. Modello A - Programma Annuale 2023	p. 43
c. Modello B - Schede Illustrative	p. 49
- Aggregato A - Attività	p. 53
- Aggregato P - Progetti	p. 139
- Aggregato R - Fondo di riserva	p. 179
- Aggregato Z - Disponibilità finanziaria da programmare	p. 183
d. Modello C - Situazione amministrativa	p. 187
e. Modello D - Utilizzo avanzo di amministrazione	p. 191
f. Modello E - Riepilogo per tipologia di spesa	p. 195



Relazione illustrativa al Programma Annuale 2023

A cura del Dirigente Scolastico **Daniela Gorgaini**
e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi **Vincenza Gioffré**



Relazione Programma Annuale A.F. 2023

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2023 ha tenuto presente i seguenti elementi:

Fonti:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, articoli 3, 4 e 5;
- Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'E.F. 2023, Nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 "Oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2023 - periodo gennaio-agosto 2023.... ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della Legge n. 107 del 2015";
- Proroga predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2023 di cui alla Nota n. 51887 del 10 novembre 2022;
- D.P.R. n. 275 dell'8/03/1999 "Regolamento dell'autonomia".

Modulistica:

Modello A - Programma Annuale 2023;

Modello B - Schede illustrative finanziarie;

Modello C - Situazione amministrativa al 31/12/2022;

Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione E.F. 2023;

Modello E - Riepilogo per tipologia spesa.

Proposta:

Giunta Esecutiva del 14 gennaio 2023.

Delibere C.d.I.:

- Approvazione Programma Annuale 2023, Delibera n. 25 del 10/02/2023;
- Costituzione, consistenza massima e limite massimo per ciascuna spesa economale del Fondo economale per le minute spese, Delibera n. 24 del 10/02/2023;
- Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti, di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018) a €39.999,99, Delibera n. 15 del 30/01/2021.

Relazione del Dirigente Scolastico

con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

La presente relazione viene presentata dalla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale Modello "A" per l'Esercizio Finanziario 2023, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, commi 7 e 8 del Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Il Regolamento stabilisce almeno una sessione di verifica dello stato di avanzamento del programma annuale da effettuarsi a cura del Dirigente Scolastico entro il mese di Giugno. Fino al 30 novembre sono comunque possibili parziali variazioni per consentire il raggiungimento delle priorità e dei traguardi di lungo periodo fissati nel Piano di Miglioramento dell'Istituto scolastico: potrebbe nascere, infatti, l'esigenza di eliminare qualcuna delle attività previste nella fase iniziale oppure potrebbe essere necessario intervenire tempestivamente per inserire nel Programma un nuovo progetto, al fine, principalmente, di migliorare gli esiti degli studenti. Infatti, così come per l'altro documento cardine della scuola, il PTOF, di cui il Programma Annuale è sintesi e base operativa, si tratta di un documento in progress, la cui esplicitazione avviene con gradualità secondo le priorità che gli organi collegiali si sono dati e secondo il conseguimento o meno degli obiettivi di processo funzionali al raggiungimento dei traguardi di lungo periodo.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. 2022-2025;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, dalla Provincia, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche e progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione.

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

Nell'ambito delle competenze derivanti dall'attribuzione dell'Autonomia, le scuole hanno assunto personalità giuridica e il Consiglio di Istituto ha la facoltà di determinare annualmente contributi, il cui versamento viene richiesto alle famiglie a titolo di concorso per la copertura di attività e iniziative volte all'arricchimento dell'offerta formativa.

La gran parte delle scuole statali istituisce, dunque, tramite delibera del Consiglio d'Istituto, un contributo da parte delle famiglie a favore della scuola che serve a coprire le spese necessarie al mantenimento di un'offerta formativa di qualità. Tale contributo non riveste carattere di obbligatorietà, ma costituisce un indispensabile strumento di finanziamento per la scuola. Le principali spese per le quali la nostra istituzione scolastica utilizza tale risorsa sono:

Pagamento (obbligatorio) premio assicurativo comprendente assicurazione individuale studenti per RC e infortuni;
Spese per attività didattiche, servizi e attrezzature finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa;
Spese per innovazione tecnologica.

Nel dettaglio, i contributi per l'ampliamento dell'offerta formativa sono stati utilizzati nei seguenti Piani di destinazione:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

A03-1 "Funzionamento Didattico generale" - avanzo di amministrazione	€30.229,44
A03-2 "Settore Chimico" - avanzo di amministrazione	€11.338,30
A03-2 "Settore Chimico" - contributi di laboratorio	€5.401,70
A03-3 "Settore Grafico" - contributi di laboratorio	€22.000,00
A03-4 "Settore Turistico" - contributi di laboratorio	€10.623,30
P01-1 "Ammodernamento dotazioni laboratoriali" - avanzo di amministrazione	€20.900,00
P02-2 "Biblioteche in rete" - avanzo di amministrazione	€14.800,00
P03-1 "Potenziamento lingue straniere" - avanzo di amministrazione	€ 1.000,00
P05-1 "Sport" - avanzo di amministrazione	€ 1.500,00

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
RC	ISTR. PROFESSIONALE E IEFP "C. GOLGI"	VIA RODI, 16 - 25124 BRESCIA BS	BSRC029014
TD	TECN. TURISMO- GRAFICA-CHIMICA "C. GOLGI"	VIA RODI, 16 - 25124 BRESCIA BS	BSTD02901B

SITUAZIONE EDILIZIA

La scuola opera nella sede principale di Via Rodi 16 - Brescia.

Numerosi sono i problemi legati alla struttura dell'edificio scolastico. Insorgono costantemente problemi di piccola manutenzione ordinaria a cui la scuola fa fronte con un fondo che la Provincia assegna annualmente e che è insufficiente a coprire la spesa per gli interventi necessari.

Permangono notevoli disagi causati dalla continua rottura del pavimento nelle aule e nei corridoi. La Provincia ha provveduto nell'anno 2022 al rifacimento del pavimento, compreso il massetto, in soli 12 locali dell'Istituto. Sono da programmare interventi analoghi in diverse altre aule, laboratori e corridoi.

L'Aula Magna dell'Istituto presenta problemi all'impianto di riscaldamento (molto rumoroso) e a quello di raffrescamento (oltre ad essere anch'esso molto rumoroso, non è efficace per la presenza delle vetrate che scaldano notevolmente l'ambiente per irraggiamento). Inoltre sussiste il problema della luminosità che non consente un'adeguata visibilità delle proiezioni. Tutto ciò vincola notevolmente l'utilizzo dell'Aula Magna, che risulta pertanto estremamente sottoutilizzata.



1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1104 alunni distribuiti su 51 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
RC	ISTR. PROFESSIONALE E IEFP "C. GOLGI"	9	165
TD	TECN. TURISMO-GRAFICA-CHIMICA "C. GOLGI"	42	939

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2022

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022/2023 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi presenti: 3 indirizzi Tecnici (chimico, grafico, turistico)

1 indirizzo Professionale (servizi commerciali)

1 indirizzo Regionale IeFP (operatore grafico)

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 188 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 140 - Personale docente
- N. 47 - Personale ATA

La situazione sopra indicata riporta la situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio nell'anno scolastico 2022/2023.



2. Obiettivi PTOF

- Gli obiettivi del Programma Annuale 2023 esprimono in sintesi quanto indicato nell'atto di indirizzo del Dirigente e progettato nel PTOF, sulla base delle priorità assunte dal RAV e sono:

RISULTATI SCOLASTICI: Sostenere il percorso scolastico di tutti gli studenti per il raggiungimento del successo formativo, cercando di diminuire la percentuale di studenti non ammessi alla classe successiva e la percentuale di abbandono degli studi. Valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning. Potenziare le competenze matematico-logiche e scientifiche. Sviluppare le competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro. Favorire per il raggiungimento degli obiettivi, una didattica laboratoriale per veicolare il processo di apprendimento "in situazione".

RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE NAZIONALI: Migliorare i risultati nelle prove standardizzate, specialmente di matematica, in particolare per il settore professionale e tecnico grafico e turistico. Proporre attività di recupero delle competenze in itinere, attraverso corsi, sportelli help e attraverso il progetto di peer education.

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE: Innalzare i livelli di legalità rafforzando le competenze chiave di cittadinanza. Diminuire la percentuale dei provvedimenti disciplinari. Rafforzare la capacità dell'imparare ad imparare. Sviluppare le competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri. Potenziare l'educazione all'autoimprenditorialità.

RISULTATI A DISTANZA: Monitoraggio dell'iter post-diploma: inserimento lavorativo o carriera universitaria, per un eventuale adeguamento dei profili d'uscita più aderenti alle esigenze professionali. Individuare una modalità di collegamento con gli studenti diplomati per monitorare in modo strutturato i percorsi di studi intrapresi o gli inserimenti lavorativi.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,022 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	256.636,46
	1.1	Non Vincolato	152.727,37
	1.2	Vincolato	103.909,09

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Le Fonti dell'Avanzo sono dettagliate nell'Allegato **ENTRATE** alla colonna - **Prelevamento Avanzo Amministrazione 2022**

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	88.376,54	61.277,41	27.099,13
	A.2	Funzionamento amministrativo	0,00	0,00	0,00
	A.3	Didattica	52.716,34	47.115,16	5.601,18
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	30.713,46	0,00	30.713,46
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.656,93	0,00	10.656,93
	A.6	Attività di orientamento	6.817,77	0,00	6.817,77
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	20.900,00	20.900,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	16.575,89	14.800,00	1.775,89
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	4.027,00	1.000,00	3.027,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.500,00	5.500,00	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	1.500,00	1.500,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Totale avanzo utilizzato		237.783,93	152.092,57	85.691,36
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato		18.852,53	634,80	18.217,73

L'avanzo di amministrazione ha lo stesso valore dell'avanzo complessivo di cui al punto 7 del modello J anno 2022.

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione al 31/12/2022 è calcolato, considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario, distribuendolo sulle Attività e sui Progetti dell'esercizio 2023 secondo il vincolo originario di destinazione (vedi mod. D) o lasciandolo in disponibilità da programmare, per eventuali radiazioni o restituzioni di somme superiori alla spesa sostenuta (vedi mod. Z).

Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2023:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	44.352,44
	1	Dotazione ordinaria	44.352,44
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	7.500,00
	2	Provincia vincolati	7.500,00
6		Contributi da privati	130.320,00
	1	Contributi volontari da famiglie	38.025,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	79.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.500,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	595,00
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	1.200,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	3.000,00
11		Sponsor e utilizzo locali	15.147,00
	4	Proventi da concessioni su beni	15.147,00
12		Altre entrate	14,03
	1	Interessi	13,98
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,05

Nell'allegato **ENTRATE** sono indicati, distinti per voce, nella colonna **Finanziamento in conto competenza 2023**, i singoli stanziamenti di entrata previsti per l'esercizio finanziario 2023

Totale entrate previste

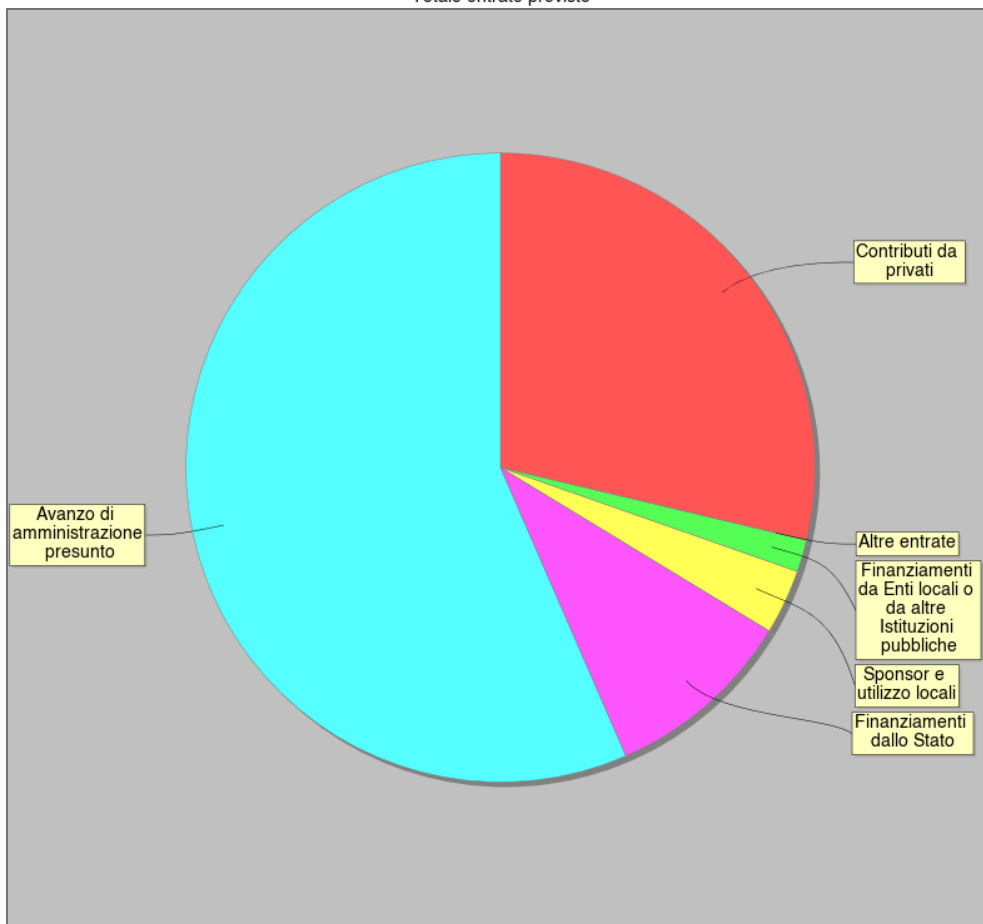
AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	256.636,46
Finanziamenti dallo Stato	44.352,44
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	7.500,00
Contributi da privati	130.320,00
Sponsor e utilizzo locali	15.147,00
Altre entrate	14,03



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Totale entrate previste



- Contributi da privati
- Altre entrate
- Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche
- Sponsor e utilizzo locali
- Avanzo di amministrazione presunto



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 115.754,80 €, Spese 115.754,80 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale	67.289,55	67.289,55
A.1.2 Manutenzione edifici	27.647,00	27.647,00
A.1.7 RISORSE EX ART. 39-BIS, COMMA 1, D.L. 115/2022	6.328,25	6.328,25
A.1.8 PNRR - PA DIGITALE 2026 - IMPLEMENTAZIONE SITO WEB ISTITUZIONALE	7.301,00	7.301,00
A.1.9 PNRR - PA DIGITALE 2026 - ABILITAZIONE E MIGRAZIONE AL CLOUD	7.189,00	7.189,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	61.277,41
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	27.099,13
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.922,23
5.2	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Provincia vincolati	7.500,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	595,00
6.9	Contributi da privati	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	1.200,00
11.4	Sponsor e utilizzo locali	Proventi da concessioni su beni	15.147,00
12.1	Altre entrate	Interessi	13,98
12.2	Altre entrate	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,05
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.609,52
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	24.219,23
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	32.834,11
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	400,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	21.300,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.469,84
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	4.868,85
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	6.149,96
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	745,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	17.100,00
4.4	Acquisto di beni d'investimento	Manutenzione straordinaria	1.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.400,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	35,00
6.2	Imposte e tasse	Tasse	1.623,29
99.1	Partite di giro	Partite di giro	1.500,00



A.1 Funzionamento generale e decoro della scuola

A.1.1 Funzionamento generale

L'importo stanziato sarà utilizzato per il corretto funzionamento generale dell'Istituto: spese per materiale di pulizia, divise per Collaboratori Scolastici, compensi per Responsabile protezione dati, compensi per R.S.P.P., Accordi di rete con altri Istituti, piano di sorveglianza sanitaria, acquisto mobilio/sedie per uffici e sala audiovisivi/aula magna, contratti di telefonia, ecc.

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, del Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo stesso nella misura di € 1.500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in €250,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A.1.1 "Funzionamento generale" Mandato: partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.
Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

A.1.2 Manutenzione edificio

L'importo sarà utilizzato per i contratti di manutenzione degli impianti e per la manutenzione generale e il decoro dell'edificio scolastico

A.1.7 Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022

L'importo sarà utilizzato per acquisto di dispositivi di protezione (mascherine, guanti, disinfettanti), visite mediche, servizi professionali per sicurezza, rimozione e smaltimento di rifiuti ordinari e speciali

A.1.8 - PNRR - PA DIGITALE 2026 - IMPLEMENTAZIONE SITO WEB ISTITUZIONALE

Il progetto, definito in coerenza degli obiettivi dei progetti con i target e milestone previsti dal PNRR, prevede lo sviluppo e l'implementazione del sito web di Istituto

A.1.9 - PNRR - PA DIGITALE 2026 - ABILITAZIONE E MIGRAZIONE AL CLOUD

Il progetto, definito in coerenza degli obiettivi dei progetti con i target e milestone previsti dal PNRR, prevede l'abilitazione e la migrazione al Cloud di 13 servizi

Le spese sono illustrate in modo dettagliato nel piano acquisti allegato alla presente relazione

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 25.853,57 €, Spese 25.853,57 €



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo	25.853,57	25.853,57

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	25.853,57

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.850,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.500,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	6.376,94
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.300,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	800,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	200,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	700,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	8.650,00
5.1	Altre spese	Amministrative	600,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	2.356,63
6.2	Imposte e tasse	Tasse	20,00

A.2 Funzionamento amministrativo

A.2.1 Funzionamento amministrativo

L'importo sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: spese per gestione servizio di tesoreria, spese postali, cancelleria, manuali e abbonamenti a riviste per supporto amministrativo, canone hosting sito web istituto, software per uffici/didattica, Hardware e periferiche, compensi ai Revisori.

Le spese sono illustrate in modo dettagliato nel piano acquisti allegato alla presente relazione

A.3 - Didattica - Entrate 99.241,34 €, Spese 99.241,34 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Funzionamento didattico generale	47.422,55	47.422,55
A.3.2 Settore Chimico	16.740,00	16.740,00
A.3.3 Settore Grafico	22.000,00	22.000,00
A.3.4 Settore Turistico	10.623,30	10.623,30
A.3.5 PNSD - Piano Nazionale Scuola Digitale	2,32	2,32
A.3.6 Recupero debiti formativi e lotta alla dispersione	1.453,17	1.453,17
A.3.16 INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE - PNRR - ANIMATORE DIGITALE	1.000,00	1.000,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	47.115,16
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.601,18
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	38.025,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.000,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.880,92
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	2.370,92
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	16.250,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.453,17
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	8.500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	27.177,10
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	2.140,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	1.700,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	14.450,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	15.400,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	2.277,09
5.4	Altre spese	Borse di studio	500,00
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	142,14
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	3.000,00

A.3 Didattica

A.3.1 Funzionamento didattico generale

L'importo sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento didattico: materiale di cancelleria, riviste e libri per biblioteca, contratti di noleggio fotocopiatrici sala stampa, arredo scolastico, assicurazione allievi, rimborsi agli alunni, ecc.

A.3.2 Settore Chimico

L'importo sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento didattico del settore chimico: acquisto di materiale di consumo (reattivi e vetreria) e strumentazione specifica del settore, fornitura gas metano, contratto affitto bombole gas speciali e contratto manutenzione autoclavi

A.3.3 Settore Grafico

L'importo sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento didattico del settore grafico: riparazione iMac, contratti noleggio fotocopiatrici, acquisto materiale di consumo e attrezzature specifiche del settore

A.3.4 Settore Turistico



L'importo sarà utilizzato per provvedere al corretto funzionamento didattico del settore turistico: acquisto Hardware, software, materiale di consumo e accessori specifici del settore

A.3.5 PNSD - PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

In questo aggregato vengono via via previste tutte le attività riguardanti la realizzazione del PNSD

A.3.6 RECUPERO DEBITI FORMATIVI E LOTTA ALLA DISPERSIONE

L'attività ha come obiettivo il recupero dei debiti formativi tramite appositi corsi deliberati dai Consigli di Classe in ottemperanza al D.M. 80 del 03/10/2007.

L'importo sarà utilizzato per l'organizzazione e lo svolgimento dei corsi di recupero, potenziamento ed accompagnamento alla lotta alla dispersione scolastica realizzati da esperti esterni pagati con i fondi a bilancio

A.3.14 13.1.1A-FESRPN-LO-2022-91 CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Il progetto, nella sua fase conclusiva, ha avuto come obiettivo quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura ha consentito il potenziamento e/o la realizzazione di reti negli edifici scolastici di pertinenza con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi), LAN e WLAN

A.3.15 13.1.2A-FESRPN-LO-2022-1 DOTAZIONI ATTREZZATURE PER TRASFORMAZIONE DIGITALE DIDATTICA E ORGANIZZATIVA

Il progetto, nella sua fase conclusiva, ha avuto come obiettivo quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alla scuola. La segreteria è stata inoltre dotata di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa

A.3.16 - INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE - PNRR - ANIMATORE DIGITALE

Il progetto si prefigge di sviluppare e di migliorare le competenze digitali degli studenti e di rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale

Le spese sono illustrate in modo dettagliato nel piano acquisti allegato alla presente relazione

A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro - Entrate 43.411,29 €, Spese 43.411,29 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.4.1 Alternanza Scuola/Lavoro	43.411,29	43.411,29



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	30.713,46
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	12.697,83

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	9.811,29
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.600,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	8.000,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	2.500,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.500,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	7.000,00

A.4 Alternanza Scuola-Lavoro

A.4.1 PCTO

I percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex alternanza scuola/lavoro) attivano un processo formativo che si realizza non più soltanto nella classe, considerata come luogo esclusivo di apprendimento, ma anche in contesti socio-economici diversi, secondo un progetto articolato e personalizzato che collega sistematicamente esperienze diverse al conseguimento degli obiettivi definiti nel piano educativo. L'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia ha approvato i progetti presentati dal nostro Istituto per i percorsi di ASL.

L'importo sarà utilizzato anche per il progetto Golgi900, che coinvolge alunni dei settori turistico e grafico in attività finalizzate al conseguimento di competenze trasversali e per tutte le attività inerenti i PCTO.

Le spese sono illustrate in modo dettagliato nel piano acquisti allegato alla presente relazione

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 91.156,93 €, Spese 91.156,93 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...	91.156,93	91.156,93

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	10.656,93
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.500,00
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	79.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	1.500,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	83.117,21
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	6.539,72

A.5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

A.5.1 Uscite e viaggi

L'attività comprende tutte le spese che la scuola dovrà sostenere per l'organizzazione dei viaggi di istruzione, degli stage di lingua straniera, dei viaggi per attività sportive, delle uscite didattiche, degli scambi culturali, della partecipazione a mostre, convegni, corsi di formazione previsti dal P.T.O.F. di Istituto, compatibilmente con l'attuale situazione emergenziale epidemiologica.

Le spese sono illustrate in modo dettagliato nel piano acquisti allegato alla presente relazione

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 6.817,77 €, Spese 6.817,77 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Orientamento e Riorientamento	6.817,77	6.817,77

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.817,77

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.800,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	3.017,77

A.6 Attività di orientamento

A.6.1. Orientamento

L'attività ha come obiettivo la realizzazione di percorsi atti ad orientare e rimotivare quegli alunni che vivono una situazione di disagio scolastico.

L'importo sarà utilizzato per la realizzazione delle giornate di orientamento in entrata e in uscita, per le spese di organizzazione di incontri/convegni di orientamento.

Le spese sono illustrate in modo dettagliato nel piano acquisti allegato alla presente relazione



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 20.900,00 €, Spese 20.900,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 Ammodernamento dotazioni laboratoriali	20.900,00	20.900,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	20.900,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	20.900,00

P.1 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

P1.1 Ammodernamento dotazioni laboratoriali

Il progetto prevede di potenziare le dotazioni laboratoriali dell'Istituto ovvero l'ammodernamento di 1/2 Laboratori di Informatica.

Le spese sono illustrate in modo dettagliato nel piano acquisti allegato alla presente relazione

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 16.845,89 €, Spese 16.845,89 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Supporto alunni con BES	2.045,89	2.045,89
P.2.2 Biblioteche in rete	14.800,00	14.800,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	14.800,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.775,89
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	270,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo	14.000,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

		indeterminato	
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	775,89
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.270,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	800,00

P.2 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

P.2.1 Supporto alunni BES

Il progetto ha come obiettivo la piena integrazione degli studenti con bisogni educativi speciali attraverso la sensibilizzazione dei gruppi classe al tema della diversità e la realizzazione di opportunità per l'inserimento nel sociale e nel mondo lavorativo.

L'importo sarà utilizzato per l'acquisto di materiale di consumo e di attrezzature specifiche.

P.2.2 Biblioteche in rete

Il progetto, approvato dal Consiglio di Istituto in data 16/12/2022, ha realizzato l'inserimento della biblioteca dell'Istituto, intitolata al Prof. Sabatucci, nella rete bibliotecaria della Provincia di Brescia. Il servizio è in costante raccordo con l'ufficio biblioteche della Provincia di Brescia, e si occupa di varie attività fra cui il completamento della catalogazione del patrimonio librario.

L'importo sarà utilizzato per l'adesione alla Rete Bibliotecaria Bresciana e per il contratto con l'esperto esterno per la gestione della biblioteca.

Le spese sono illustrate in modo dettagliato nel piano acquisti allegato alla presente relazione

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 7.027,00 €, Spese 7.027,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 Potenziamento Lingue Straniere	7.027,00	7.027,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.027,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	3.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	3.500,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.592,00



9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	935,00
-----	-----------------------------	-----------------------------------	--------

P.3 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

P.3.1 Potenziamento lingue straniere

Il progetto, già in atto nella nostra scuola da diversi anni, si articola in fasi:

1^a. Preparazione alunni con esperto madrelingua nelle classi III -IV e V per esami Cambridge

2^a. Certificazioni da parte di Ente certificatore esterno (Cambridge B1 e B2)

L'importo sarà utilizzato per la preparazione agli esami e per le certificazioni linguistiche

Le spese sono illustrate in modo dettagliato nel piano acquisti allegato alla presente relazione

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 5.500,00 €, Spese 5.500,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Formazione e aggiornamento Personale	5.500,00	5.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	5.500,00

P.4 Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"

P.4.1. Formazione e aggiornamento personale

Il progetto prevede la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente

P.4.2. Formazione sicurezza Rete Ambito 6

Il progetto prevede la formazione sulla sicurezza del personale docente delle 50 scuole appartenenti alla "Rete Ambito 6



Lombardia Brescia, Hinterland e Val Trompia"

Le spese sono illustrate in modo dettagliato nel piano acquisti allegato alla presente relazione

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 1.500,00 €, Spese 1.500,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 Sport	1.500,00	1.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.500,00

P.5 Progetti per "Gare e concorsi"

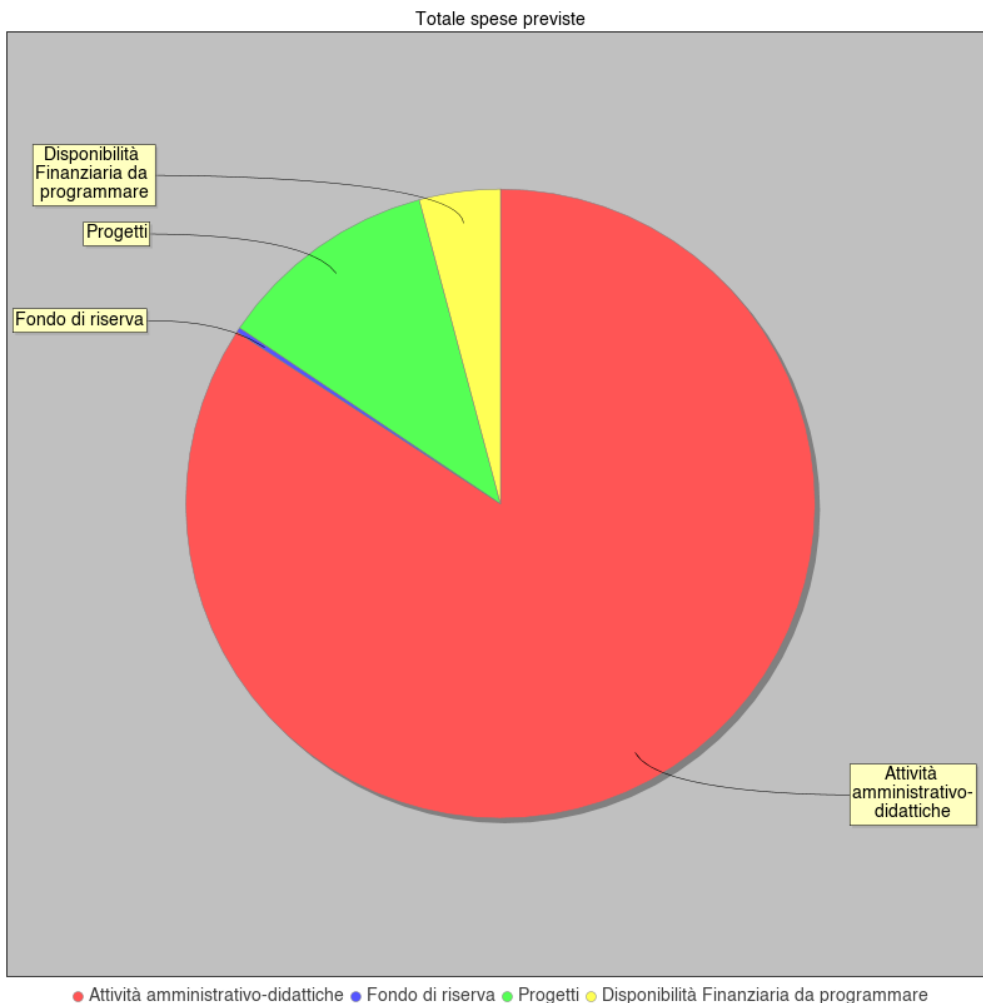
P.5.1 Sport

Il progetto prevede l'ammodernamento degli accessori e delle attrezzature per la pratica sportiva

Le spese sono illustrate in modo dettagliato nel piano acquisti allegato alla presente relazione

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	382.235,70
Progetti	51.772,89
Fondo di riserva	1.108,81
Disponibilità Finanziaria da programmare	18.852,53



R.R98.1 FONDO DI RISERVA

Lo stanziamento del fondo di riserva è determinato nella misura del 2,5% della dotazione finanziaria ordinaria per il funzionamento amministrativo e didattico.

Il fondo di riserva potrà essere utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di Attività / Progetti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 11, comma 3, Decreto 129/2018.

Il fondo di riserva è dettagliatamente illustrato nel Modello R allegato alla presente relazione



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Z.Z01 DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

Z.Z01.1 Non vincolato € 634,80

Z.Z01.2 Vincolato €18.217,73

La disponibilità finanziaria da programmare è dettagliatamente illustrata nel Modello Z allegato alla presente relazione



4. Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze multiculturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

In particolare sono stati già avviati e sono in fase di attuazione i seguenti progetti:

CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE

GOLGI900

INCLUSIONE-DISAGIO

POLICY ANTIFUMO

EDUCAZIONE AMBIENTALE E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

PEER EDUCATION

PROGETTO UNPLUGGED

NAI - ALFABETIZZAZIONE/ INTERCULTURA

QUOTIDIANO IN CLASSE

BULLISMO E CYBERBULLISMO/ EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ.

Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2023.

Brescia, 12 gennaio 2023

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Vincenza Gioffré

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia



Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia

PIANO ACQUISTI

Programma Annuale

Esercizio Finanziario 2023

ATTIVITÀ

A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
------------	---

A01 1	FUNZIONAMENTO GENERALE	IMPORTO TOTALE	SOTTOCONTO
	Comitato vigilanza concorso 499/2020	€ 2.609,52	01.03.008
	Divise Collaboratori Scolastici	€ 2.000,00	02.03.002
	Scarpe antinfortunistiche Collaboratori Scolastici	€ 1.000,00	02.03.003
	Spese di carburante	€ 50,00	02.03.004
	Materiale di pulizia	€ 13.522,23	02.03.010
	Contratti sicurezza - Medico competente	€ 610,00	03.02.003
	Piano di sorveglianza sanitaria - visite mediche	€ 3.000,00	03.02.003
	Assistenza psicologica	€ 1.402,51	03.02.004
	Progettazione logo Istituto)	€ 4.758,00	03.02.009
	RSPP - Responsabile Sicurezza - Aggiornamento documento valutazione SLC	€ 3.500,00	03.02.010
	Fornitura e installazione telecamere per la sicurezza	€ 2.000,00	03.02.010
	RPD - Responsabile Protezione Dati	€ 1.073,60	03.02.011
	Spese di rappresentanza	€ 400,00	03.04.002
	Manutenzione autovettura di Istituto	€ 300,00	03.06.005
	Licenza d'uso App SOS Scuole	€ 860,00	03.07.006
	Software Orario classi e docenti	€ 400,00	03.07.006
	Software GoToMeeting Businnes	€ 209,84	03.07.006
	Contratto telefonia fissa - ADSL	€ 750,00	03.08.001
	Contratto telefonia mobile su linea ADSL	€ 900,00	03.08.002
	Contratto Reti di trasmissione - VOIP	€ 950,00	03.08.004
	Rimborso spese alla Provincia BAR (I Rigna)	€ 261,56	03.08.008
	Rimborso spese alla Provincia DISTRIBUTORI (Ge.Sa SpA)	€ 2.007,29	03.08.008
	Servizi di pulizia straordinaria e spese di lavanderia	€ 600,00	03.10.002
	Budget extra copie uffici, sala stampa e biblioteca	€ 650,00	03.10.003
	Stampa brochure	€ 1.571,71	03.10.003
	Assicurazione personale	€ 595,00	03.11.004
	Contratto Kasko autovettura revisore	€ 150,00	03.11.005
	Acquisto mobili/sedie per uffici	€ 7.600,00	04.03.007
	Attrezzature e impianti per Aula Magna e Audiovisivi	€ 2.500,00	04.03.011
	Hardware: PC sala docenti	€ 2.100,00	04.03.017
	Sistemazione sedie audiovisivi/aula Magna	€ 4.900,00	04.03.022
	Manutenzione macchine lavapavimenti	€ 1.000,00	04.04.014
	Partecipazione a organismi interni (scuole polo)	€ 400,00	05.03.001
	Accordi di rete con altri Istituti	€ 1.000,00	05.03.003
	Altre imposte	€ 35,00	06.01.005
	Bollo per autovettura di Istituto	€ 123,29	06.02.003
	Altre tasse	€ 1.500,00	06.02.004
	TOTALE	€ 67.289,55	

A01 2	MANUTENZIONE EDIFICI	IMPORTO TOTALE	SOTTOCONTO
	Attrezzatura e beni di consumo per manutenzione	€ 6.647,00	02.03.011
	Spese per Manutenzione edifici	€ 9.350,00	03.06.001
	Spese per sistemazione danni atti vandalici		03.06.001
	Contratto impianto manutenzione impianto antintrusione	€ 5.000,00	03.06.001
	Contratto manutenzione impianto Gas Speciali	€ 800,00	03.06.001
	Contratto manutenzione impianto Gas Metano	€ 800,00	03.06.001
	Contratto centralino elettronico	€ 671,00	03.06.001
	Contratto verifica messa a terra	€ 1.000,00	03.06.001
	Manutenzioni extra contratto	€ 3.379,00	03.06.001
	TOTALE	€ 27.647,00	

A01 7	RISORSE EX ART. 39-BIS, COMMA 1, D.L. 115/2022		
	Dispositivi di protezione (Mascherine - guanti - disinfettanti)	€ 1.000,00	02.03.010
	Visite mediche	€ 1.000,00	03.02.003
	Servizi professionali per sicurezza (RSPP e medico competente)	€ 1.000,00	03.02.010
	Rimozione e smaltimento di rifiuti ordinari e speciali	€ 3.328,25	03.10.007
	TOTALE	€ 6.328,25	

A01 8	PNRR - PA DIGITALE 2026 - IMPLEMENTAZIONE SITO WEB ISTITUZIONALE		
	Spese per Modifica e implementazione Sito Web	€	7.301,00
	TOTALE	€	7.301,00

A.1.9	PNRR - PA DIGITALE 2026 - ABILITAZIONE E MIGRAZIONE AL CLOUD		
	Spese per migrazione al Cloud	€	7.189,00
	TOTALE	€	7.189,00

TOTALE A01	€	115.754,80
-------------------	----------	-------------------

A02	Funzionamento amministrativo
------------	-------------------------------------

A02 1	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	IMPORTO TOTALE	SOTTOCONTO
	Carta	€	500,00
	Materiale di cancelleria	€	850,00
	Stampati	€	500,00
	Riviste	€	400,00
	Libri - Manuali - Codici	€	100,00
	Accessori per ufficio	€	1.500,00
	Argo software: Carriera, Emolumenti, Fisco, Inventario, Libri di testo, Alunni Web, Magazzino, F24 web, Scuolanext PLUS, Gestione Presenze, Personale web, Gecodoc, Conto Corrente, ecc.	€	5.500,00
	Conservazione protocollo digitale	€	732,00
	Software TeamViewer	€	144,94
	Contratti di noleggio fotocopiatrici uffici	€	2.300,00
	Canone annuo hosting sito web di istituto	€	800,00
	Rilegatura fascicoli didattica e personale	€	200,00
	Spese bancarie (Carta di Credito)	€	-
	Spese tenuta conto come da convenzione	€	700,00
	Stampanti	€	650,00
	Hardware: PC uffici	€	8.000,00
	Spese postali	€	600,00
	Compensi ai Revisori	€	1.500,00
	Rimborso spese ai Revisori	€	200,00
	IRAP Revisori	€	242,32
	Ritenute erariali	€	414,31
	Commissioni per addebiti prelievo c/c postale	€	20,00
	TOTALE A02	€	25.853,57

A03	Didattica
------------	------------------

A03 1	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	IMPORTO TOTALE	SOTTOCONTO
	Carta	€	1.080,92
	Materiale di cancelleria	€	1.800,00
	Biblioteca: patrimonio librario, DVD e contenuti digitali		
	Biblioteca: riviste, anche digitali, per tutti i settori	€	1.000,00
	Biblioteca: libri in comodato d'uso e dizionari	€	1.368,60
	Materiale per dipartimento di Lettere	€	150,00
	Cartine geografiche per aule	€	300,00
	Contratto di Manutenzione Macchine Isotoniche più spese extra contratto (Materiale di ricambio)	€	1.000,00
	Manutenzione server	€	2.500,00
	Contratti di noleggio fotocopiatrici sala stampa	€	6.200,00
	Contratto di noleggio di n. 1 FireWall di rete M470 e relativi servizi (anni 1)	€	4.000,00
	Rinnovo licenze antivirus	€	5.000,00
	Rinnovo licenze MDSN	€	353,80
	Contratto affitto spazi d'acqua		
	Altre assicurazioni rischio furto elettronico	€	5.800,00
	Assicurazione Allievi	€	8.500,00
	Assicurazione Drone	€	150,00
	Budget per arredo spazi interni (banchi, sedie, armadi)	€	2.300,00
	Videoproiettori		
	PC classi		
	Partecipazione a gare	€	1.000,00

Patti di comunità	€	1.277,09	05.03.005
Contributo GeSA SpA per borsa di studio studente più meritevole	€	500,00	05.04.001
Restituzione versamenti non dovuti alle famiglie	€	142,14	09.01.004
Rimborsi agli alunni non frequentanti del contributo di laboratorio e rimborsi per errati versamenti	€	3.000,00	09.02.004
TOTALE	€	47.422,55	

A03 2	SETTORE CHIMICO	IMPORTO TOTALE	SOTTOCONTO
	LAB. CHIMICA Materiale di consumo (reattivi e vetreria)	€ 1.500,00	02.03.008
	LAB. MICROB. Materiale di consumo	€ 1.500,00	02.03.008
	LAB. FISICA - Attrezzatura e piccoli strumenti	€ 700,00	02.03.008
	LAB. CHIMICA (toner - cartucce)	€ 250,00	02.03.011
	LAB. MICROB. (toner - cartucce)	€ 250,00	02.03.011
	Contratto manutenzione Autoclavi + materiale di ricambio	€ 3.200,00	03.06.003
	Fornitura Gas Metano	€ 640,00	03.08.007
	Contratto affitto bombole e fornitura Gas speciali	€ 1.500,00	03.08.008
	Contratto smaltimento Rifiuti Speciali	€ 1.200,00	03.10.007
	LAB. CHIMICA - Strumentazione specifica di laboratorio	€ 2.500,00	04.03.012
	LAB. MICROB. - Strumentazione specifica di laboratorio (Obiettivi, puntatori laser apparecchiatura per elettroforesi, transilluminatore portatile, asciugamani ad aria)	€ 3.500,00	04.03.012
	LAB. CHIMICA - Hardware: PC e Monitor		04.03.017
	LAB. MICROB. - PC/Notebook		04.03.017
	TOTALE	€ 16.740,00	

A03 3	SETTORE GRAFICO	IMPORTO TOTALE	SOTTOCONTO
	LAB. FOTO Materiale di consumo (toner - gelatine filtranti, ecc.)	€ 1.200,00	02.03.008
	LAB GRAFICA Materiale di consumo (Mazzetta colori portatile e matite colorate Stabilo 24)	€ 600,00	02.03.008
	LAB GRAFICA - Accessori (tastiere, mousee, adattatori)	€ 600,00	02.03.009
	LAB. FOTO Piccola attrezzatura e accessori (Ring-Light, Ciamp, fondali, aste portafondali, cavalletti, flash..)	€ 3.700,00	02.03.011
	Riparazione iMac	€ 1.800,00	03.06.006
	Contratto noleggio fotocopiatrici per Grafica	€ 4.500,00	03.07.001
	Licenza d'uso software specifici per laboratori (Adobe Creative Cloude...)	€ 5.000,00	03.07.006
	Budget extra copie fotocopiatrici	€ 500,00	03.10.003
	LAB. FOTO - Fotocamere	€ 3.500,00	04.03.012
	LAB GRAFICA - Scanner e Stampanti	€ 600,00	04.03.014
	LAB. FOTO - iMac/PC		04.03.017
	LAB GRAFICA - Monitor TV		04.03.017
	TOTALE	€ 22.000,00	

A03 4	SETTORE TURISTICO	IMPORTO TOTALE	SOTTOCONTO
	Accessori (tastiere, mousee, adattatori, ecc) per potenziamento PC	€ 3.250,00	02.03.009
	Materiale di consumo (toner - cartucce - inchiostro)	€ 2.250,00	02.03.011
	Software Veeam Annual Basic	€ 323,30	03.07.006
	Software licenze varie	€ 1.800,00	03.07.006
	Attrezzature (Videoproiettori)	€ 1.000,00	04.03.012
	Hardware: PC, monitor (potenziamento)	€ 2.000,00	04.03.017
	TOTALE	€ 10.623,30	

A03 5	PNSD - PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE	IMPORTO TOTALE	SOTTOCONTO
	Spese per animatore digitale		03.05.002
	Azioni PNSD - Libri	€ 2,32	02.02.002
	TOTALE	€ 2,32	

A03 6	RECUPERO DEBITI FORMATIVI E LOTTA ALLA DISPERSIONE	IMPORTO TOTALE	SOTTOCONTO
	Spese per corsi di recupero estranei all'amministrazione	€ 1.453,17	03.05.01
	Accompagnamento per lotta alla dispersione		01.01
	TOTALE	€ 1.453,17	

A03 14	13.1.1A-FESRPN-LO-2022-91 CABLAGGIO STRUTTURATO E SICURO ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	IMPORTO TOTALE	SOTTOCONTO
	Spese di personale		01.03
	Pubblicità		03.04.001
	Manutenzione ordinaria e riparazioni		03.06.001
	Terziarizzazione dei servizi		03.10.006
	Apparati di telecomunicazione		04.03.015
	TOTALE	€ -	

A03 15	13.1.2A-FESRPN-LO-2022-1 DOTAZIONI ATTREZZATURE PER TRASFORMAZIONE DIGITALE DIDATTICA E ORGANIZZATIVA	IMPORTO TOTALE	SOTTOCONTO
	Spese di personale		01.03
	Pubblicità		03.04.001
	Periferiche		04.03.014
	Hardware		04.03.017
	TOTALE	€ -	

A03 16	INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE - PNRR - ANIMATORE DIGITALE	IMPORTO TOTALE	SOTTOCONTO
	Spese di personale	€ 599,08	01.03.001
	Ritenute erariali a carico del dipendente	€ 322,58	01.03.017
	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	€ 78,34	01.03.019
	TOTALE	€ 1.000,00	

TOTALE A03 € 99.241,34

A04	Alternanza Scuola-Lavoro
------------	---------------------------------

A04 1	ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO	IMPORTO TOTALE	SOTTOCONTO
	Spese di personale (previa contrattazione)	€ 13.411,29	01.01 e 01.02
	Carta	€ 2.500,00	02.01.001
	Materiale di consumo	€ 2.500,00	02.03.008
	Visite mediche	€ 6.000,00	03.02.003
	Formazione ed esperti esterni per "Progetto Golgi 900"	€ 8.000,00	03.05.002
	Stampe	€ 2.500,00	03.10.003
	Uscite professionalizzanti	€ 1.500,00	03.12.001
	Attrezzature	€ 7.000,00	04.03.010

TOTALE A04 € 43.411,29

A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
------------	--

A05 1	VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE, SCAMBI, PARTECIPAZIONE A CONVEGNI...	IMPORTO TOTALE	SOTTOCONTO
	Rimborso spese Docenti per viaggi e uscite i Italia	€ 1.000,00	03.03.001
	Rimborso spese Docenti per viaggi all'Estero	€ 500,00	03.03.002
	Spese per viaggi di istruzione, stage linguistici e uscite didattiche	€ 83.117,21	03.12.001
	Rimborso per viaggi e uscite non effettuati	€ 6.539,72	09.02.004

TOTALE A05 € 91.156,93

A06	Attività di orientamento
------------	---------------------------------

A06 1	ORIENTAMENTO E RIORIENTAMENTO	IMPORTO TOTALE	SOTTOCONTO
	Spese per orientamento studenti (personale)	€ 3.800,00	01.01
	Spese per orientamento studenti (organizzazione convegni)	€ 3.017,77	03.04.003

TOTALE A06 € 6.817,77

PROGETTI

P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"		
------------	--	--	--

P01 1	AMMODERNAMENTO DOTAZIONI LABORATORIALI	IMPORTO TOTALE	SOTTOCONTO
	1/2 Lab INFO - PC e monitor	€ 20.900,00	04.03.017
	TOTALE P01	€ 20.900,00	

P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"		
------------	--	--	--

P02 1	SUPPORTO ALUNNI CON BES	IMPORTO TOTALE	SOTTOCONTO
	Materiale di consumo	€ 775,89	02.03.008
	Attrezzature	€ 1.270,00	04.03.009
	TOTALE	€ 2.045,89	

P02 2	BIBLIOTECHE IN RETE	IMPORTO TOTALE	SOTTOCONTO
	Contratto esperto esterno gestione Biblioteca	€ 14.000,00	01.03.013
	Rete Bibliotecaria Bresciana (Provincia)	€ 800,00	05.03.005
	TOTALE	€ 14.800,00	

TOTALE P02	€ 16.845,89
-------------------	--------------------

P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"		
------------	--	--	--

P03 1	POTENZIAMENTO LINGUE STRANIERE	IMPORTO TOTALE	SOTTOCONTO
	Spese per esami certificazione Cambridge	€ 3.500,00	03.01.008
	Spese per preparazione esami Cambridge	€ 2.592,00	03.05.002
	Rimborsi	€ 935,00	09.02.004
	TOTALE P03	€ 7.027,00	

P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"		
------------	--	--	--

P04 1	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE	IMPORTO TOTALE	SOTTOCONTO
	Formazione e aggiornamento	€ 5.000,00	03.05.001
	Formazione docenti	€ 500,00	03.05.002
	TOTALE	€ 5.500,00	

P04 2	FORMAZIONE SICUREZZA RETE AMBITO	IMPORTO TOTALE	SOTTOCONTO
	Spese per realizzazione "Formazione Sicurezza Rete Ambito 6"		03.05.002
	Spese per la gestione dei corsi		01.03.008
	TOTALE		
	TOTALE P04	€ 5.500,00	

P05	Progetti per "Gare e concorsi"		
------------	---------------------------------------	--	--

P05 1	SPORT	IMPORTO TOTALE	SOTTOCONTO
	PALESTRA: Palloni e accessori vari sport	€ 1.500,00	02.03.006
	Accessori per attività sportiva		02.03.006
	Assistenza sanitaria gare		03.02.003
	TOTALE P05	€ 1.500,00	

Allegati

Entrate

PREVISIONE ENTRATE ANNO 2023

Aggregato	Descrizione sintetica	Descrizione analitica	Prelevamento avanzo amministrazione 2022		Finanziamento in conto competenza 2023 €	TOTALE €
			Somme non vincolate voce 01 €	Somme vincolate voce 02 €		
AGGREGATO 02 FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA						
VOCE	01 FONDI SOCIALI EUROPEI (FSE)	Fondi PON FSE per Finanziamento Progetto "Ci troviamo a scuola" - superiori alla spesa sostenuta		5.109,37		5.109,37
		Fondi PON FSE per Finanziamento Attività ASL "The Irish Job" - superiori alla spesa sostenuta		13.108,36		13.108,36
		TOTALE		18.217,73		18.217,73
VOCE	02 FONDI EUROPEI DI SVILUPPO REGIONALE (FESR)	Fondi PON FESR per Finanziamento Progetto "Realizzazione reti locali cablate e wireless"				
		Fondi PON FESR per Finanziamento Progetto "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"				
		TOTALE				
AGGREGATO 03 FINANZIAMENTI DALLO STATO						
VOCE	01 DOTAZIONE ORDINARIA	Spese di funzionamento	60.704,01		29.027,98	89.731,99
		Finanziamento per integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap		1.775,89	270,00	2.045,89
		Finanziamento per compensi ai Revisori anno 2023			2.356,63	2.356,63
		Finanziamento per assistenza psicologica e medica				0,00
		Finanziamento per corsi di recupero		1.453,17		1.453,17
		Finanziamento per P.C.T.O. (ex ASL)		30.713,46	12.697,83	43.411,29
		TOTALE	60.704,01	33.942,52	44.352,44	138.998,97
VOCE	06 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	Finanziamento per libri in comodato d'uso		1.368,60		1.368,60
		Finanziamento per orientamento studenti		6.817,77		6.817,77
		Finanziamento per Assistenza e Supporto psicologico - art. 697, co. 1, L. 234/2021		1.402,51		1.402,51
		Finanziamento per Comitato Vigilanza Concorso ex D.D. 499 del 2020		2.609,52		2.609,52
		Finanziamento per attuazione azioni varie PNSD		2,32		2,32
		Finanziamento per Patti educativi di comunità		1.277,09		1.277,09
		Finanziamento per Risorse ex art. 39-bis, comma1, D.L. 115/2022		6.328,25		6.328,25
		Finanziamento per Implementazione sito web istituzionale - PNRR - PA digitale		7.301,00		7.301,00
		Finanziamento per Migrazione al cloud - PNRR - PA digitale		7.189,00		7.189,00
		Finanziamento per Animatore digitale - PNRR		1.000,00		1.000,00
		Finanziamento per Formazione Sicurezza Rete Ambito 6				0,00
		TOTALE		35.296,06		35.296,06
AGGREGATO 04 FINANZIAMENTI DALLA REGIONE						
VOCE	04 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI					
		TOTALE		0,00		
AGGREGATO 05 FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE						
VOCE	02 PROVINCIA VINCOLATI	Contributo Provincia di Brescia (Fondo di Istituto) = importo erogato anno 2022 (stima prudenziale)			7.500,00	7.500,00
		TOTALE		0,00	7.500,00	7.500,00
VOCE	06 ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI	Contributo Istituzioni Scolastiche dell'Ambito Territoriale Scolastico BS009 per Rimborso spese ai Revisori				
		TOTALE		0,00	0,00	0,00
AGGREGATO 06 CONTRIBUTI DA PRIVATI						
VOCE	01 CONTRIBUTI VOLONTARI DA FAMIGLIE	Contributo per errati versamenti tasse scolastiche sul conto corrente postale Scuola anziché su quello dell'Agenzia delle Entrate	142,14			142,14
		Contributo di laboratorio allievi (200x91,50) + (50x111,50) + (100x141,50) = (stima prudenziale) tramite Pago PA	79.767,74		38.025,00	117.792,74
		TOTALE	79.909,88		38.025,00	117.934,88
VOCE	04 CONTRIBUTI PER VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	Contributo allievi per viaggi e visite d'istruzione (avanzo = 10.000,00 + 656,93)		10.656,93	79.000,00	89.656,93
		TOTALE		10.656,93	79.000,00	89.656,93
VOCE	05 CONTRIBUTI x COPERTURA ASSICURATIVA DEGLI ALUNNI	Contributo allievi per assicurazione infortuni e R.C. (1.000x8,50) tramite Pago PA		935,00	8.500,00	9.435,00
		TOTALE		935,00	8.500,00	9.435,00
VOCE	06 CONTRIBUTI x COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE	Contributo Personale Istituto per Assicurazione infortuni R.C. tramite Pago PA			595,00	595,00
		TOTALE		0,00	595,00	595,00
VOCE	08 CONTRIBUTI DA IMPRESE NON VINCOLATI					
		TOTALE		0,00		
VOCE	09 CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE NON VINCOLATI	Contributo liberale Associazione Nuotatori per utilizzo Sala Pesì			1.200,00	1.200,00
		Contributo liberale SNALS per utilizzo Audiovisivi, Aula Magna e Laboratori				0,00
		TOTALE	0,00		1.200,00	1.200,00
VOCE	10 ALTRI CONTRIBUTI DA FAMIGLIE VINCOLATI	Contributo allievi per certificazione Cambridge (formazione: quota simbolica con avanzo cert. = 2.092,00)		2.092,00	3.000,00	5.092,00
		TOTALE		2.092,00	3.000,00	5.092,00
VOCE	11 CONTRIBUTI DA IMPRESE VINCOLATI	Contributo GeSa Spa per borsa di studio studente più meritevole		500,00		500,00
		TOTALE		500,00	0,00	500,00
VOCE	12 CONTRIBUTI DA ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE VINCOLATI					
		TOTALE		0,00		0,00
AGGREGATO 08 RIMBORSI E RESTITUZIONE SOMME						
VOCE	04 RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZ. DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA FAMIGLIE					
		TOTALE				
AGGREGATO 09 ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI						
VOCE	17 ALIENAZIONE DI HARDWARE	Entrata da Asta per cessione di beni non più utilizzabili	3.200,00			
		TOTALE	3.200,00			3.200,00
AGGREGATO 11 SPONSOR E UTILIZZO LOCALI						
VOCE	01 PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI					
		TOTALE		0,00		
VOCE	03 CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	Contributo Bar I Rigna e GeSa SpA per Provincia - Rimborso spese (Gestione Bar 1.679,50 + Distributori automatici 1.047,28)		2.268,85		2.268,85
		TOTALE		2.268,85		2.268,85
VOCE	04 PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	Contributo annuo GeSa SpA per macchinette distributrici di bevande e snack	8.913,48		15.147,00	24.060,48
		Contributo annuo gestore Bar				0,00
		TOTALE	8.913,48		15.147,00	24.060,48
AGGREGATO 12 ALTRE ENTRATE						
VOCE	01 INTERESSI	Interessi attivi Posta			13,98	13,98
		TOTALE		0,00	13,98	13,98
VOCE	02 INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	Interessi attivi Banca d'Italia			0,05	0,05
		TOTALE		0,00	0,05	0,05
		TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	152.727,37	103.909,09	197.333,47	453.969,93
		AGGREGATO 01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022		256.636,46		

Modello A



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2023

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	256.636,46
	1	Non vincolato	152.727,37
	2	Vincolato	103.909,09
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		Finanziamenti dallo Stato	44.352,44
	1	Dotazione ordinaria	44.352,44
	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
4		Finanziamenti dalla Regione	
	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	7.500,00
	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	7.500,00
	3	Comune non vincolati	
	4	Comune vincolati	
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	
6		Contributi da privati	130.320,00
	1	Contributi volontari da famiglie	38.025,00
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	79.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.500,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	595,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	1.200,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	3.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
7		Proventi da gestioni economiche	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
8	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
	8		Rimborsi e restituzione somme
9	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
9		Alienazione di beni materiali	
10	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
11	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
		Sponsor e utilizzo locali	15.147,00
12	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	15.147,00
		Altre entrate	14,03
13	1	Interessi	13,98
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,05
	3	Altre entrate n.a.c.	
		Mutui	
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere	
Totale entrate			453.969,93



PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2023

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
A.		Attività amministrativo-didattiche	382.235,70
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	115.754,80
	A.2	Funzionamento amministrativo	25.853,57
	A.3	Didattica	99.241,34
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	43.411,29
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	91.156,93
	A.6	Attività di orientamento	6.817,77
P.		Progetti	51.772,89
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	20.900,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	16.845,89
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	7.027,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.500,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	1.500,00
G.		Gestioni economiche	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
R.		Fondo di riserva	1.108,81
	R.98	Fondo di riserva	1.108,81
		Totale spese	435.117,40
Z.		Disponibilità Finanziaria da programmare	18.852,53
		Totale a pareggio	453.969,93

Predisposto dal Dirigente il 12 gennaio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Daniela Gorgaini

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 14 gennaio 2023

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
Daniela Gorgaini

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 10 febbraio 2023

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
Graziella Carinci

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
Andrea Silvestri

Modello B

Schede illustrative

Aggregato	A	Attività
Aggregato	P	Progetti
Aggregato	R	Fondo di riserva
Aggregato	Z	Disponibilità finanziaria da programmare

- A01 Funzionamento generale e decoro della Scuola
 - A01 1 Funzionamento generale
 - A01 2 Manutenzione edifici
 - A01 7 RISORSE EX ART. 39-BIS, COMMA 1, D.L. 115/2022
 - A01 8 PNRR - PA Digitale 2026 - Implementazione Sito Web Istituzionale
 - A01 9 PNRR - PA Digitale 2026 - Abilitazione e Migrazione al Cloud
- A02 Funzionamento amministrativo
 - A02 1 Funzionamento Amministrativo
- A03 Didattica
 - A03 1 Funzionamento didattico generale
 - A03 2 Settore Chimico
 - A03 3 Settore Grafico
 - A03 4 Settore Turistico
 - A03 5 PNSD - Piano Nazionale Scuola Digitale
 - A03 6 Recupero debiti formativi e lotta alla dispersione
 - A03 14 13.1.1A-FESRPON-LO-2022-91 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici
 - A03 15 13.1.2A-FESRPON-LO-2022-1 Dotazioni attrezzature per trasformazione digitale didattica e organizzativa
 - A03 16 Innovazione e didattica laboratoriale - PNRR - Animatore Digitale
- A04 Alternanza Scuola-Lavoro
 - A04 1 PCTO
- A05 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
 - A05 1 Uscite e viaggi
- A06 Attività di orientamento
 - A06 1 Orientamento

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_A
			Versione 07
			SINTESI ATTIVITÀ

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A01 1 - Funzionamento generale

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Consentire un adeguato funzionamento generale dell'istituto in funzione del P.T.O.F.
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutte le classi e settori - Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - MIM - Provincia di Brescia - UST Brescia

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) Piano di sorveglianza sanitaria (Medico Competente) RPD (Responsabile Protezione Dati)	Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) Piano di sorveglianza sanitaria (Medico Competente) RPD (Responsabile Protezione Dati)
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	Paolo Graziani (RSPP) Gianfausto Vincenzi (RPD) Monica Peduto (MC)	Paolo Graziani (RSPP) Gianfausto Vincenzi (RPD) Monica Peduto (MC)

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo	- Materiale di pulizia - Materiale sanitario per primo soccorso	- Materiale di pulizia - Materiale sanitario per primo soccorso
Beni e servizi	- Divise per CS - Manutenzione attrezzature e macchinari - Manutenzione software e impianti Istituto - Spese telefonia fissa - Noleggio fotocopiatori - Servizi di pulizia straordinaria - Stampa brochure - Accordi di rete con altri istituti - Associazioni e convenzioni - Assicurazione Istituto - Assicurazione Personale - Licenze d'uso - Altre tasse (MAV)	- Divise per CS - Manutenzione attrezzature e macchinari - Manutenzione software e impianti Istituto - Spese telefonia fissa - Noleggio fotocopiatori - Servizi di pulizia straordinaria - Stampa brochure - Accordi di rete con altri istituti - Associazioni e convenzioni - Assicurazione Istituto - Assicurazione Personale - Licenze d'uso - Altre tasse (MAV)
Attrezzature/ Strumentazione	- Mobili e arredi per uffici, Aula Magna e Audiovisivi - Attrezzature varie per uffici, Aula Magna, Audiovisivi e sala docenti	- Mobili e arredi per uffici, Aula Magna e Audiovisivi - Attrezzature varie per uffici, Aula Magna, Audiovisivi e sala docenti

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.1 - Funzionamento generale

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	62.558,29	0,00	0,00
	1		Non vincolato	56.277,41	0,00	0,00
	2		Vincolato	6.280,88	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	2.922,23	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	2.922,23	0,00	0,00
6			Contributi da privati	1.795,00	0,00	0,00
	6		Contributi per copertura assicurativa personale	595,00	0,00	0,00
	9		Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	1.200,00	0,00	0,00
12			Altre entrate	14,03	0,00	0,00
	1		Interessi	13,98	0,00	0,00
	2		Interessi attivi da Banca d'Italia	0,05	0,00	0,00
			Totale entrate	67.289,55	0,00	0,00
99			Partite di giro	1.500,00	0,00	0,00
	1		Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	1.500,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.1 - Funzionamento generale

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Spese di personale	2.609,52	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.609,52	0,00	0,00
		8	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	2.609,52	0,00	0,00
2			Acquisto di beni di consumo	16.572,23	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	16.572,23	0,00	0,00
		2	Vestiaro	2.000,00	0,00	0,00
		3	Equipaggiamento	1.000,00	0,00	0,00
		4	Carburanti, combustibili e lubrificanti	50,00	0,00	0,00
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	13.522,23	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	26.949,51	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	16.344,11	0,00	0,00
		3	Assistenza medico-sanitaria	3.610,00	0,00	0,00
		4	Assistenza psicologica, sociale e religiosa	1.402,51	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	4.758,00	0,00	0,00
		10	Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro	5.500,00	0,00	0,00
		11	Servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali	1.073,60	0,00	0,00
	4		Promozione	400,00	0,00	0,00
		2	Rappresentanza	400,00	0,00	0,00
	6		Manutenzione ordinaria e riparazioni	300,00	0,00	0,00
		5	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto	300,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	1.469,84	0,00	0,00
		6	Licenze d'uso per software	1.469,84	0,00	0,00
	8		Utenze e canoni	4.868,85	0,00	0,00
		1	Telefonia Fissa	750,00	0,00	0,00
		2	Telefonia mobile	900,00	0,00	0,00
		4	Reti di trasmissione	950,00	0,00	0,00
		8	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	2.268,85	0,00	0,00
	10		Servizi ausiliari	2.821,71	0,00	0,00
		2	Servizi di pulizia e lavanderia	600,00	0,00	0,00
		3	Stampa e rilegatura	2.221,71	0,00	0,00
	11		Assicurazioni	745,00	0,00	0,00
		4	Assicurazioni per personale scolastico	595,00	0,00	0,00
		5	Altre assicurazioni n.a.c.	150,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	18.100,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	17.100,00	0,00	0,00
		7	Mobili e arredi per ufficio	7.600,00	0,00	0,00
		11	Impianti	2.500,00	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	2.100,00	0,00	0,00
		22	Altri beni mobili n.a.c.	4.900,00	0,00	0,00
	4		Manutenzione straordinaria	1.000,00	0,00	0,00
		14	Manutenzione straordinaria macchinari	1.000,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
5			Altre spese	1.400,00	0,00	0,00
	3		Partecipazione ad organizzazioni	1.400,00	0,00	0,00
		1	Partecipazione ad organismi nazionali	400,00	0,00	0,00
		3	Partecipazione a reti di scuole e consorzi	1.000,00	0,00	0,00
6			Imposte e tasse	1.658,29	0,00	0,00
	1		Imposte	35,00	0,00	0,00
		5	Altre imposte n.a.c.	35,00	0,00	0,00
	2		Tasse	1.623,29	0,00	0,00
		3	Tassa di possesso per mezzi di trasporto	123,29	0,00	0,00
		4	Altre tasse n.a.c.	1.500,00	0,00	0,00
			Totale spese	67.289,55	0,00	0,00
99			Partite di giro	1.500,00	0,00	0,00
	1		Partite di giro	1.500,00	0,00	0,00
		1	Anticipo al Direttore S.G.A.	1.500,00	0,00	0,00

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_A
			Versione 07
			SINTESI ATTIVITÀ

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A01 2 - Manutenzione edifici

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Sistemazione ambiente dell'Istituto affinché si presenti decoroso e funzionale al P.T.O.F.
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi e di sicurezza nella Scuola
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutte le classi e settori - Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	Manutenzione periodica dell'edificio
Rapporti con Enti, Istituzioni	Provincia di Brescia

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Addetti alla manutenzione incaricati dall'Istituto e/o dalla Provincia	Addetti alla manutenzione incaricati dall'Istituto e/o dalla Provincia
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo	- Materiale edile - Materiale elettrico - Materiale vario	- Materiale vario per manutenzione
Beni e servizi	- Servizi da terzi per manutenzione impianti/edificio	- Servizi da terzi per manutenzione impianti/edificio
Attrezzature/Strumentazione	- Attrezzatura per manutenzione	- Attrezzatura per manutenzione

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.2 - Manutenzione edifici

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	5.000,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	5.000,00	0,00	0,00
5			Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	7.500,00	0,00	0,00
	2		Provincia vincolati	7.500,00	0,00	0,00
11			Sponsor e utilizzo locali	15.147,00	0,00	0,00
	4		Proventi da concessioni su beni	15.147,00	0,00	0,00
			Totale entrate	27.647,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.2 - Manutenzione edifici

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	6.647,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	6.647,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	6.647,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	21.000,00	0,00	0,00
	6		Manutenzione ordinaria e riparazioni	21.000,00	0,00	0,00
		1	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	21.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	27.647,00	0,00	0,00

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_A
			Versione 07
			SINTESI ATTIVITÀ

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A01 7 - Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022 (c.d. Decreto aiuti-bis)

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Consentire un adeguato funzionamento generale in funzione del P.T.O.F. al fine di contenere il rischio epidemiologico nell'anno scolastico 2022/2023
Obiettivi misurabili	Incremento di spese di funzionamento per contenere il rischio epidemiologico
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutte le classi e settori - Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	- MIM

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	Maria Zattarin (Referente Covid)	Maria Zattarin (Referente Covid)

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo	- (DPI) Mascherine, guanti, disinfettanti	- (DPI) Mascherine, guanti, disinfettanti
Beni e servizi	- Visite mediche - Servizi professionali per sicurezza - Rimozione rifiuti ordinari e speciali	- Visite mediche - Servizi professionali per sicurezza - Rimozione rifiuti ordinari e speciali
Attrezzature/Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.7 - RISORSE EX ART. 39-BIS, COMMA 1, D.L. 115/2022

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	6.328,25	0,00	0,00
	2		Vincolato	6.328,25	0,00	0,00
			Totale entrate	6.328,25	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.7 - RISORSE EX ART. 39-BIS, COMMA 1, D.L. 115/2022

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	1.000,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	1.000,00	0,00	0,00
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	1.000,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.328,25	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00	0,00	0,00
		3	Assistenza medico-sanitaria	1.000,00	0,00	0,00
		10	Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro	1.000,00	0,00	0,00
	10		Servizi ausiliari	3.328,25	0,00	0,00
		7	Rimozione e smaltimento di rifiuti ordinari e speciali	3.328,25	0,00	0,00
			Totale spese	6.328,25	0,00	0,00

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_A
			Versione 07
			SINTESI ATTIVITÀ

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A01 8 - PNRR - PA digitale 2026 - Implementazione sito web istituzionale

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Consentire un adeguato funzionamento del sito web istituzionale
Obiettivi misurabili	Realizzare un sito web istituzionale nel rispetto della normativa vigente
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutte le classi e settori - Docenti - Personale A.T.A. - Utente
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - MIM - Comunità educante

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.		
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Esperti esterni per la progettazione, sviluppo, creazione e realizzazione del sito web	Esperti esterni per la progettazione, sviluppo, creazione e realizzazione del sito web
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.		
Materiale di consumo		
Beni e servizi	- Sviluppo e implementazione sito	- Sviluppo e implementazione sito
Attrezzature/ Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.8 - PNRR - PA DIGITALE 2026 - IMPLEMENTAZIONE SITO WEB ISTITUZIONALE

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	7.301,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	7.301,00	0,00	0,00
			Totale entrate	7.301,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.8 - PNRR - PA DIGITALE 2026 - IMPLEMENTAZIONE SITO WEB ISTITUZIONALE

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.301,00	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	7.301,00	0,00	0,00
		5	Assistenza tecnico-informatica	7.301,00	0,00	0,00
			Totale spese	7.301,00	0,00	0,00

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_A
			Versione 07
			SINTESI ATTIVITÀ

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A01 9 - PNRR - PA digitale 2026 - Abilitazione e migrazione al cloud

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Consentire un'adeguata abilitazione e migrazione al cloud di servizi amministrativi
Obiettivi misurabili	
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutte le classi e settori - Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto	Assistenti amministrativi	Assistenti amministrativi
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo		
Beni e servizi	- Abilitazione e migrazione al cloud di almeno 3 servizi	- Abilitazione e migrazione al cloud di almeno 3 servizi
Attrezzature/ Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.9 - PNRR - PA DIGITALE 2026 - ABILITAZIONE E MIGRAZIONE AL CLOUD

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	7.189,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	7.189,00	0,00	0,00
			Totale entrate	7.189,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.9 - PNRR - PA DIGITALE 2026 - ABILITAZIONE E MIGRAZIONE AL CLOUD

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.189,00	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	7.189,00	0,00	0,00
		5	Assistenza tecnico-informatica	7.189,00	0,00	0,00
			Totale spese	7.189,00	0,00	0,00

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_A
			Versione 07
			SINTESI ATTIVITÀ

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgebrescia.edu.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A02 1 - Funzionamento amministrativo

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Consentire un adeguato funzionamento amministrativo generale in funzione del P.T.O.F.
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutte le classi e settori - Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - MIM - Banca Popolare di Sondrio - Provincia di Brescia

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto	Assistenti amministrativi	Assistenti amministrativi
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	Cristina Lerede (Revisore MIM) Daniela Isgrò (Revisore MEF)	Cristina Lerede (Revisore MIM) Daniela Isgrò (Revisore MEF)

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo	- Cancelleria	- Cancelleria
Beni e servizi	- Manuali - Abbonamenti a riviste - Spese servizio di tesoreria - Spese postali - Licenze d'uso Software - Contratto noleggio stampante - Canone hosting sito web - Compensi e rimborsi ai Revisori	- Manuali - Abbonamenti a riviste - Spese servizio di tesoreria - Spese postali - Licenze d'uso Software - Contratto noleggio stampanti - Canone hosting sito web - Compensi e rimborsi ai Revisori
Attrezzature/Strumentazione	- Hardware e periferiche	- Hardware e periferiche

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.1 - Funzionamento amministrativo

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
3			Finanziamenti dallo Stato	25.853,57	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	25.853,57	0,00	0,00
			Totale entrate	25.853,57	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.1 - Funzionamento amministrativo

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	3.850,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	1.850,00	0,00	0,00
		1	Carta	500,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	850,00	0,00	0,00
		3	Stampati	500,00	0,00	0,00
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	500,00	0,00	0,00
		1	Giornali e riviste	400,00	0,00	0,00
		2	Pubblicazioni	100,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	1.500,00	0,00	0,00
		5	Accessori per uffici e alloggi	1.500,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	10.376,94	0,00	0,00
	6		Manutenzione ordinaria e riparazioni	6.376,94	0,00	0,00
		7	Manutenzione ordinaria e riparazioni di software	6.376,94	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	2.300,00	0,00	0,00
		1	Noleggio e leasing impianti e macchinari	2.300,00	0,00	0,00
	8		Utenze e canoni	800,00	0,00	0,00
		8	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	800,00	0,00	0,00
	10		Servizi ausiliari	200,00	0,00	0,00
		3	Stampa e rilegatura	200,00	0,00	0,00
	13		Servizio di cassa	700,00	0,00	0,00
		1	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	700,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	8.650,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	8.650,00	0,00	0,00
		14	Periferiche	650,00	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	8.000,00	0,00	0,00
5			Altre spese	2.956,63	0,00	0,00
	1		Amministrative	600,00	0,00	0,00
		1	Spese postali	600,00	0,00	0,00
	2		Revisori dei conti	2.356,63	0,00	0,00
		2	Compensi ai Revisori	1.500,00	0,00	0,00
		3	Rimborsi spese per i Revisori	200,00	0,00	0,00
		4	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	242,32	0,00	0,00
		7	Ritenute erariali a carico del lavoratore	414,31	0,00	0,00
6			Imposte e tasse	20,00	0,00	0,00
	2		Tasse	20,00	0,00	0,00
		4	Altre tasse n.a.c.	20,00	0,00	0,00
Totale spese				25.853,57	0,00	0,00

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_A
			Versione 07
			SINTESI ATTIVITÀ

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A03 1 - Funzionamento didattico generale

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Consentire un adeguato funzionamento didattico generale in funzione del P.T.O.F.
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
Destinatari	- Studenti di tutte le classi e settori - Docenti
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	- MIM - Altre istituzioni scolastiche

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo	- Materiale di cancelleria	- Materiale di cancelleria
Beni e servizi	- Riviste - Libri per Biblioteca - DVD - Contratto manutenzione macchine isotoniche - Licenze d'uso software - Assicurazione beni - Assicurazione Drone - Partecipazione a gare - Contratti noleggio fotocopiatrici Sala Stampa - Assicurazione allievi - Rimborsi agli alunni	- Riviste - Libri per Biblioteca - DVD - Contratto manutenzione macchine isotoniche - Licenze d'uso software - Assicurazione beni - Assicurazione Drone - Partecipazione a gare - Contratti noleggio fotocopiatrici Sala Stampa - Assicurazione allievi - Rimborsi agli alunni
Attrezzature/Strumentazione	- Arredi scolastici	- Arredi scolastici

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_A	
		SINTESI ATTIVITÀ		Versione 07

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A03 1 - Funzionamento didattico generale - Intercultura e Alfabetizzazione

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Professoressa Graziella Carinci

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Favorire i processi di inclusione a partire dallo sviluppo della competenza linguistica in lingua italiana L2, creando condizioni che favoriscano la diminuzione delle problematiche determinate dal disagio e dalle disuguaglianze Migliorare il clima di istituto attraverso iniziative formative che incentivino l'inclusione, il superamento di pregiudizi e l'arricchimento interpersonale
Obiettivi misurabili	Raggiungimento della formazione di una personalità matura, consapevole di essere parte integrata e integrante della società
Destinatari	Alunni di cittadinanza non italiana che non conoscono o che conoscono parzialmente la lingua italiana Docenti alfabetizzatori
Metodologia	Realizzazione, in fascia oraria <u>pomeridiana</u> , di corsi di alfabetizzazione di lingua italiana L2, con metodologia attiva e coinvolgente, favorita dall'utilizzo di giochi linguistici, esercizi, format narrativi in formato video proiettati con la LIM
Rapporti con Enti, Istituzioni	- Centro Intercultura Territoriale, sede di Brescia (c/o Istituto Sup. Abba-Ballini) - Rete di scuole "Brescia e hinterland"

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio a giugno

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti	1. Carinci Graziella (coordinamento progetto) 2. n. 1 docente alfabetizzatore livello A1/A2 3. n. 1 docente alfabetizzatore livello B1	4. Carinci Graziella (coordinamento progetto) 5. n. 1 docente alfabetizzatore livello A1/A2 6. n. 1 docente alfabetizzatore livello B1
Profilo del Personale ATA coinvolto	De Carli Germano (Uff. Didattica) Sala Stampa	De Carli Germano (Uff. Didattica) Sala Stampa
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili	Suddivisione delle ore per profili (da confermare a seguito di svolgimento di apposito test selettivo sugli alunni segnalati dai CdC): 1) Coordinamento progetto n. ore 6 2) Docente alfabetizzatore livello A1/A2: n. ore 13 3) Docente alfabetizzatore livello B1: n. ore 12 Numero ore totali da retribuire ai docenti alfabetizzatori: 31	Suddivisione delle ore per profili (da confermare a seguito di svolgimento di apposito test selettivo sugli alunni segnalati dai CdC): 1) Coordinamento progetto n. ore 4 2) Docente alfabetizzatore livello A1/A2: n. ore 20 3) Docente alfabetizzatore livello B1: n. ore 18 Numero ore totali da retribuire ai docenti alfabetizzatori: 32
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi


<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo	Fotocopie	Fotocopie
Beni e servizi	Utilizzo AULA con LIM e Lab. Informatica	Utilizzo AULA con LIM e Lab. Informatica
Attrezzature/Strumentazione	Computer, LIM	Computer, LIM

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Referente dell'Attività
Graziella Carinci

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_A	
		SINTESI ATTIVITÀ		Versione 07

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A03 1 - Funzionamento didattico generale - Educazione ambientale

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Professoressa Milena Peli

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<p>Ag21Golgi "Il Golgi in punta di piedi" Impronta ecologica e raccolta differenziata</p> <p>Ag21Golgi assume e concretizza alcuni obiettivi di fondo dell'educazione ambientale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sapere ambientale, come acquisizione di conoscenze sui sistemi ambientali e le relazioni tra le loro componenti - consapevolezza ambientale, come processo di sensibilizzazione e presa di coscienza verso i problemi ambientali - responsabilità ambientale, capacità di pensare l'azione umana sull'ambiente all'interno di un contesto di vincoli e opportunità - competenza ambientale, capacità gestire e progettare, di guidare-seguire il sistema ambientale - cittadinanza ambientale compartecipazione dei cittadini alla costruzione del sistema ambientale <p>Ag21Golgi come momento didattico/formativo per adottare la metodologia e il processo di Ag21 in quanto può:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collegare la scuola al proprio territorio partecipando alla soluzione dei suoi problemi e alla costruzione dello sviluppo sostenibile - svolgere pienamente il compito istituzionale di promuovere l'apprendimento e la formazione degli allievi come persone autonome, consapevoli e attive - far acquisire un sapere tecnico-professionale aggiunto, modulare e cumulabile, spendibile sul mercato del lavoro - fornire elementi di cultura professionale con finalità essenzialmente formative e competenze certificabili
	<p>Obiettivi misurabili</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei bisogni - Ridurre la quantità di rifiuti da avviare a smaltimento - Ridurre le emissioni di CO₂ - Agevolare il recupero di materie prime secondarie da reintrodurre nei processi produttivi industriali - Ridurre l'impronta ecologica del Golgi - Ridurre la pericolosità dei rifiuti - Risparmio energetico

	- Risparmio idrico
Destinatari	- Allievi delle classi terze, quarte e quinte del settore chimico biologico - Tutti gli allievi del Golgi - Tutto il personale del Golgi
Metodologia	- Lezioni frontali, utilizzo laboratori, visite aziendali - Utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione - Utilizzo di esperti del mondo del lavoro, dell'università, delle istituzioni
Rapporti con Enti, Istituzioni	- a2a Brescia - Uni. Ing. Amb. Brescia - Provincia e Comune di Brescia

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	- Unità didattiche ed attività di approfondimento in ambito curriculare per il settore chimico biologico - Unità didattiche trasversali per tutti i settori - Attività in campo	- Unità didattiche ed attività di approfondimento in ambito curriculare per il settore chimico biologico - Unità didattiche trasversali per tutti i settori - Attività in campo

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti	- Tutor di classe - Docenti che partecipano al progetto	- Tutor di classe - Docenti che partecipano al progetto
Profilo del Personale ATA coinvolto	- Tecnici dei laboratori chimica e micro - Tecnici grafica e sala stampa	- Tecnici dei laboratori chimica e micro - Tecnici grafica e sala stampa
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	- Professionisti provenienti dal mondo produttivo/istituzionale	- Professionisti provenienti dal mondo produttivo/istituzionale
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili	in relazione del percorso didattico	in relazione del percorso didattico
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo	- Materiale di laboratorio - Fotocopie	Fotocopie
Beni e servizi	- Biblioteca - Laboratori multimediali - Laboratori di fotografia	- Biblioteca - Laboratori multimediali - Laboratori di fotografia

	<ul style="list-style-type: none"> - Laboratori di informatica - Laboratori di chimica - Laboratori di microbiologia 	<ul style="list-style-type: none"> - Laboratori di informatica - Laboratori di chimica - Laboratori di microbiologia
Attrezzature/ Strumentazione	<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le attrezzature presenti nei laboratori ed individuate sulla base del progetto proposto - Videoproiettori - Strumenti multimediali 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutte le attrezzature presenti nei laboratori ed individuate sulla base del progetto proposto - Videoproiettori - Strumenti multimediali

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Referente dell'Attività
Milena Peli

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_A	
		SINTESI ATTIVITÀ		Versione 07

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A03 1 - Funzionamento didattico generale - Quotidiano in classe

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Professor Aldo Perrucci

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Educare allo sviluppo della conoscenza e del rispetto delle norme di legge Educare all'acquisizione della consapevolezza del rapporto tra stile di vita e stile di guida
Obiettivi misurabili	- Percezione del rischio - Autonomia, limite sicurezza
Destinatari	Alunni di tutte le classi Docenti Genitori
Metodologia	Attività di gruppo e di classe
Rapporti con Enti, Istituzioni	

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Da ottobre a dicembre	Da gennaio a giugno

--	--	--

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo	Quotidiani	Quotidiani
Beni e servizi		
Attrezzature/ Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Referente dell'Attività
Aldo Perrucci

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_A
			Versione 07
			SINTESI ATTIVITÀ

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A03 1 - Funzionamento didattico generale - Educazione alla legalità

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Professoressa Emanuela Perucca

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Insegnare il rispetto delle regole, soprattutto di quelle relative alla Policy Antifumo e alla raccolta differenziata Diffondere un'autentica cultura dei valori civili Insegnare ad usare in modo consapevole le tecnologie della comunicazione e dell'informazione Insegnare ai ragazzi a riappropriarsi del senso del limite
Obiettivi misurabili	Il raggiungimento della formazione di una personalità matura consapevole di essere parte integrata e integrante della società
Destinatari	Alunni di tutte le classi Docenti Genitori
Metodologia	Incontri informativi e formativi, attività di gruppo e di classe
Rapporti con Enti, Istituzioni	Questura di Brescia, Polizia di Stato, Tribunale di Brescia, Guardia di Finanza, Magistrati della Corte di Appello

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Da ottobre a dicembre	Da febbraio a maggio

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti	Tutti i docenti di Diritto	Tutti i docenti di Diritto
Profilo del Personale ATA coinvolto	Le attività verranno svolte in orario curricolare per cui non necessitano di ore di straordinario del personale ATA	Le attività verranno svolte in orario curricolare per cui non necessitano di ore di straordinario del personale ATA
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo	Carta, colori, penne, matite, fotocopie	Carta, colori, penne, matite, fotocopie
Beni e servizi	Aula Magna, Aula audiovisivi, aule, laboratori	Aula Magna, Aula audiovisivi, aule, laboratori
Attrezzature/Strumentazione	Computer, LIM	Computer, LIM

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Referente dell'Attività
Emanuela Perucca

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.1 - Funzionamento didattico generale

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	38.922,55	0,00	0,00
	1		Non vincolato	35.776,86	0,00	0,00
	2		Vincolato	3.145,69	0,00	0,00
6			Contributi da privati	8.500,00	0,00	0,00
	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	8.500,00	0,00	0,00
			Totale entrate	47.422,55	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.1 - Funzionamento didattico generale

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	5.699,52	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	2.880,92	0,00	0,00
		1	Carta	1.080,92	0,00	0,00
		2	Cancelleria	1.800,00	0,00	0,00
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	2.368,60	0,00	0,00
		1	Giornali e riviste	1.000,00	0,00	0,00
		2	Pubblicazioni	1.368,60	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	450,00	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	450,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	33.503,80	0,00	0,00
	6		Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.500,00	0,00	0,00
		3	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	3.500,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	15.553,80	0,00	0,00
		1	Noleggio e leasing impianti e macchinari	6.200,00	0,00	0,00
		4	Noleggio e leasing di hardware	4.000,00	0,00	0,00
		6	Licenze d'uso per software	5.353,80	0,00	0,00
	11		Assicurazioni	14.450,00	0,00	0,00
		2	Assicurazioni su beni mobili	5.800,00	0,00	0,00
		3	Assicurazioni per alunni	8.500,00	0,00	0,00
		5	Altre assicurazioni n.a.c.	150,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	2.300,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	2.300,00	0,00	0,00
		9	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	2.300,00	0,00	0,00
5			Altre spese	2.777,09	0,00	0,00
	3		Partecipazione ad organizzazioni	2.277,09	0,00	0,00
		4	Partecipazione a gare e concorsi	1.000,00	0,00	0,00
		5	Altre spese di partecipazione ad organizzazioni n.a.c.	1.277,09	0,00	0,00
	4		Borse di studio	500,00	0,00	0,00
		1	Borse di studio e sussidi agli studenti	500,00	0,00	0,00
9			Rimborsi e poste correttive	3.142,14	0,00	0,00
	1		Restituzione versamenti non dovuti	142,14	0,00	0,00
		4	Restituzione versamenti non dovuti a Famiglie	142,14	0,00	0,00
	2		Restituzione somme non utilizzate	3.000,00	0,00	0,00
		4	Restituzione versamenti non utilizzate a Famiglie	3.000,00	0,00	0,00
Totale spese				47.422,55	0,00	0,00

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_A
			Versione 07
			SINTESI ATTIVITÀ

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A03 2 - Settore Chimico

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Consentire un adeguato funzionamento didattico del settore chimico in funzione del P.T.O.F.
Obiettivi misurabili	
Destinatari	- Studenti di tutte le classi del settore - Docenti
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	- MIM - Provincia di Brescia - Altre Istituzioni

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
Materiale di consumo	- Vetreria e reattivi	- Vetreria e reattivi
Beni e servizi	- Fornitura gas metano - Contratto affitto bombole gas - Contratto manutenzione autoclavi - Smaltimento rifiuti speciali	- Fornitura gas metano - Contratto affitto bombole gas - Contratto manutenzione autoclavi - Smaltimento rifiuti speciali
Attrezzature/ Strumentazione	- Strumentazione specifica	- Strumentazione specifica

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.2 - Settore Chimico

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	11.338,30	0,00	0,00
	1		Non vincolato	11.338,30	0,00	0,00
6			Contributi da privati	5.401,70	0,00	0,00
	1		Contributi volontari da famiglie	5.401,70	0,00	0,00
			Totale entrate	16.740,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.2 - Settore Chimico

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	4.200,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	4.200,00	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	3.700,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	500,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.540,00	0,00	0,00
	6		Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.200,00	0,00	0,00
		3	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	3.200,00	0,00	0,00
	8		Utenze e canoni	2.140,00	0,00	0,00
		7	Gas	640,00	0,00	0,00
		8	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1.500,00	0,00	0,00
	10		Servizi ausiliari	1.200,00	0,00	0,00
		7	Rimozione e smaltimento di rifiuti ordinari e speciali	1.200,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	6.000,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	6.000,00	0,00	0,00
		12	Attrezzature scientifiche	6.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	16.740,00	0,00	0,00

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_A
			Versione 07
			SINTESI ATTIVITÀ

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A03 3 - Settore Grafico

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Consentire un adeguato funzionamento didattico del settore grafico in funzione del P.T.O.F.
Obiettivi misurabili	
Destinatari	- Studenti di tutte le classi del settore - Docenti
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	- MIM - Provincia di Brescia - Altre Istituzioni

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
Materiale di consumo	- Materiale vario per settore	- Materiale vario per settore
Beni e servizi	- Contratti noleggio fotocopiatori - Riparazione iMac - Licenze d'uso software	- Contratti noleggio fotocopiatori - Riparazione iMac - Licenze d'uso software
Attrezzature/Strumentazione	- Strumentazione specifica	- Strumentazione specifica

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.3 - Settore Grafico

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
6			Contributi da privati	22.000,00	0,00	0,00
	1		Contributi volontari da famiglie	22.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	22.000,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.3 - Settore Grafico

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	6.100,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	6.100,00	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.800,00	0,00	0,00
		9	Materiale informatico	600,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	3.700,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.800,00	0,00	0,00
	6		Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.800,00	0,00	0,00
		6	Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	1.800,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	9.500,00	0,00	0,00
		1	Noleggio e leasing impianti e macchinari	4.500,00	0,00	0,00
		6	Licenze d'uso per software	5.000,00	0,00	0,00
	10		Servizi ausiliari	500,00	0,00	0,00
		3	Stampa e rilegatura	500,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	4.100,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	4.100,00	0,00	0,00
		12	Attrezzature scientifiche	3.500,00	0,00	0,00
		14	Periferiche	600,00	0,00	0,00
			Totale spese	22.000,00	0,00	0,00

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_A
			Versione 07
			SINTESI ATTIVITÀ

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A03 4 - Settore Turistico

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Consentire un adeguato funzionamento didattico del settore turistico in funzione del P.T.O.F.
Obiettivi misurabili	
Destinatari	- Studenti di tutte le classi del settore - Docenti
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	- MIM - Provincia di Brescia - Altre Istituzioni

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
Materiale di consumo	- Materiali specifici	- Materiali specifici
Beni e servizi	- Hardware e software	- Hardware e software
Attrezzature/ Strumentazione	- Strumentazione specifica	- Strumentazione specifica

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.4 - Settore Turistico

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
6			Contributi da privati	10.623,30	0,00	0,00
	1		Contributi volontari da famiglie	10.623,30	0,00	0,00
			Totale entrate	10.623,30	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.4 - Settore Turistico

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	5.500,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	5.500,00	0,00	0,00
		9	Materiale informatico	3.250,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	2.250,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.123,30	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	2.123,30	0,00	0,00
		6	Licenze d'uso per software	2.123,30	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	3.000,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	3.000,00	0,00	0,00
		12	Attrezzature scientifiche	1.000,00	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	2.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	10.623,30	0,00	0,00

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_A
			Versione 07
		SINTESI ATTIVITÀ	

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A03 5 - PNSD - Piano nazionale Scuola Digitale

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Consentire la realizzazione del Piano Nazionale Scuola digitale
Obiettivi misurabili	
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutte le classi e settori - Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	- MIM

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti	Animatore digitale	Animatore digitale
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo	- Libri	- Libri
Beni e servizi		
Attrezzature/Strumentazione	LIM, Digital Board, PC	LIM, Digital Board, PC

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.5 - PNSD - Piano Nazionale Scuola Digitale

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	2,32	0,00	0,00
	2		Vincolato	2,32	0,00	0,00
			Totale entrate	2,32	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.5 - PNSD - Piano Nazionale Scuola Digitale

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	2,32	0,00	0,00
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	2,32	0,00	0,00
		2	Pubblicazioni	2,32	0,00	0,00
			Totale spese	2,32	0,00	0,00

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023 SINTESI ATTIVITÀ	Modello 7.3_02_A
			Versione 07

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A03 6 - Recupero debiti formativi e lotta alla dispersione

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Consentire il recupero dei debiti formativi tramite appositi corsi deliberati dai Consigli di Classe
Obiettivi misurabili	Recupero dei debiti formativi
Destinatari	- Studenti di tutte le classi e settori - Docenti
Metodologia	Organizzazione e svolgimento corsi di recupero, potenziamento ed accompagnamento alla lotta alla dispersione scolastica realizzati da esperti esterni pagati con i fondi a bilancio
Rapporti con Enti, Istituzioni	- MIM

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.		
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Esperti esterni	Esperti esterni
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili	Ore non coperte dai docenti interni	Ore non coperte dai docenti interni
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.		
Materiale di consumo		
Beni e servizi	Esperti esterni	Esperti esterni
Attrezzature/ Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.6 - Recupero debiti formativi e lotta alla dispersione

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.453,17	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.453,17	0,00	0,00
			Totale entrate	1.453,17	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.6 - Recupero debiti formativi e lotta alla dispersione

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.453,17	0,00	0,00
	5		Formazione e aggiornamento	1.453,17	0,00	0,00
		1	Formazione professionale generica	1.453,17	0,00	0,00
			Totale spese	1.453,17	0,00	0,00

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_A	
		SINTESI ATTIVITÀ		Versione 07

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A03 14 - 13.1.1A-FESRPON-LO-2022-91 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Dotare l'edificio scolastico di un'infrastruttura di rete capace di coprire tutti gli spazi didattici e amministrativi della scuola
Obiettivi misurabili	Consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutte le classi e settori - Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	Cablare gli spazi assicurando la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi con il ricorso a tecnologie sia wired che wireless
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - MIM - Provincia di Brescia

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative		Da gennaio a febbraio

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo		
Beni e servizi		Spese gestionali
Attrezzature/ Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.14 - 13.1.1A-FESRPON-LO-2022-91 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	0,00	0,00	0,00
			Totale entrate	0,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.14 - 13.1.1A-FESRPN-LO-2022-91 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Spese di personale	0,00	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	0,00	0,00	0,00
		1	Compensi personale	0,00	0,00	0,00
		17	Ritenute erariali a carico del dipendente	0,00	0,00	0,00
		19	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	0,00	0,00	0,00
			Totale spese	0,00	0,00	0,00

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_A
			Versione 07
			SINTESI ATTIVITÀ

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A03 15 - 13.1.2A-FESRPN-LO-2022-1 Dotazioni attrezzature per trasformazione digitale didattica e organizzativa

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Dotare di monitor digitali interattivi touch screen con priorità le classi che sono sprovviste di lavagne digitali e adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alla scuola
Obiettivi misurabili	Dotare la segreteria di attrezzature per la digitalizzazione amministrativa
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutte le classi e settori - Docenti - Segreteria amministrativa
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	- MIM

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative		Da gennaio a febbraio

1.5 Risorse umane

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo		
Beni e servizi		Spese gestionali
Attrezzature/ Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.15 - 13.1.2A-FESRPN-LO-2022-1 Dotazioni attrezzature per trasformazione digitale didattica e organizzativa

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	0,00	0,00	0,00
			Totale entrate	0,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.15 - 13.1.2A-FESRPN-LO-2022-1 Dotazioni attrezzature per trasformazione digitale didattica e organizzativa

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Spese di personale	0,00	0,00	0,00
			Totale spese	0,00	0,00	0,00

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_A
			Versione 07
			SINTESI ATTIVITÀ

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A03 16 - Innovazione e didattica laboratoriale - PNRR - Animatore digitale

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Sviluppare e migliorare le competenze digitali degli studenti
Obiettivi misurabili	Rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Studenti di tutte le classi e settori - Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	
Rapporti con Enti, Istituzioni	- MIM

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
Profilo dei Docenti	Animatore digitale	Animatore digitale
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	Giovanni Benyacar (animatore digitale)	Giovanni Benyacar (animatore digitale)

1.6 Beni e servizi

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
Materiale di consumo		
Beni e servizi	Formazione studenti e personale	Formazione studenti e personale
Attrezzature/ Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.16 - INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE - PNRR - ANIMATORE DIGITALE

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	1.000,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.16 - INNOVAZIONE DIGITALE E DIDATTICA LABORATORIALE - PNRR - ANIMATORE DIGITALE

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Spese di personale	1.000,00	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.000,00	0,00	0,00
		1	Compensi per animatore digitale	599,08	0,00	0,00
		17	Ritenute erariali a carico del dipendente	322,58	0,00	0,00
		19	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	78,34	0,00	0,00
			Totale spese	1.000,00	0,00	0,00

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_A	
		SINTESI ATTIVITÀ		Versione 07

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgbrescia.edu.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A04 1 - PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro a partire dalle classi 3^e fino alle 5^e di tutti e tre gli indirizzi - Avvicinare gli allievi al mondo produttivo - Far acquisire un sapere tecnico-professionale modulare e cumulabile, spendibile sul mercato del lavoro <p>Fornire elementi di cultura professionale con finalità essenzialmente formative e competenze certificabili Attivare processi formativi in contesti socio-economici diversi dalla classe</p>
Obiettivi misurabili	Obiettivi definiti nei piani educativi individuati
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Docenti dei C.d.C. coinvolti nell'attività di alternanza scuola lavoro - Allievi classi terze, quarte, quinte settore grafico pubblicitario - Allievi classi terze, quarte, quinte settore chimico - Allievi classi terze, quarte, quinte settore turistico
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Alternanza scuola lavoro presso aziende di settore - Interventi con esperti del mondo del lavoro - Visite aziendali - Interventi con esperti del mondo del lavoro sul tema della sicurezza - Interventi mirati di esperti del mondo del lavoro (dipendenti pubblici e liberi professionisti)
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporti con aziende per ogni settore - Associazioni - Comuni - Università

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Valutazione in itinere	- Valutazione in itinere - Valutazione finale

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti	Referente PCTO Tutor PCTO	Referente PCTO Tutor PCTO
Profilo del Personale ATA coinvolto	ATA impegnati nei PCTO	ATA impegnati nei PCTO
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Esperti per realizzazione Progetto Golgi900 che coinvolge alunni settori turistico e grafico	Esperti per realizzazione Progetto Golgi900 che coinvolge alunni settori turistico e grafico
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	Giuseppina Errante (Referente PCTO)	Giuseppina Errante (Referente PCTO)

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo	- Carta - Materiale vario	- Carta - Materiale vario
Beni e servizi	- Esperti formatori - Visite mediche - Stampe - Spese di trasporto	- Esperti formatori - Visite mediche - Stampe - Spese di trasporto
Attrezzature/Strumentazione	Attrezzature necessarie alla realizzazione dei PCTO	Attrezzature necessarie alla realizzazione dei PCTO

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro
Voce di destinazione	A.4.1 - Alternanza Scuola/Lavoro

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	30.713,46	0,00	0,00
	2		Vincolato	30.713,46	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	12.697,83	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	12.697,83	0,00	0,00
			Totale entrate	43.411,29	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro
Voce di destinazione	A.4.1 - Alternanza Scuola/Lavoro

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Spese di personale	13.411,29	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	9.811,29	0,00	0,00
		1	Compensi netti	5.241,29	0,00	0,00
		2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	550,00	0,00	0,00
		3	Ritenute erariali a carico del dipendente	1.950,00	0,00	0,00
		5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	620,00	0,00	0,00
		6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	1.450,00	0,00	0,00
	2		Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.600,00	0,00	0,00
		1	Compensi netti	2.000,00	0,00	0,00
		2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	220,00	0,00	0,00
		3	Ritenute erariali a carico del dipendente	600,00	0,00	0,00
		5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	210,00	0,00	0,00
		6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	570,00	0,00	0,00
2			Acquisto di beni di consumo	5.000,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	2.500,00	0,00	0,00
		1	Carta	2.500,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	2.500,00	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2.500,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	18.000,00	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	6.000,00	0,00	0,00
		3	Assistenza medico-sanitaria	6.000,00	0,00	0,00
	5		Formazione e aggiornamento	8.000,00	0,00	0,00
		2	Formazione professionale specialistica	8.000,00	0,00	0,00
	10		Servizi ausiliari	2.500,00	0,00	0,00
		3	Stampa e rilegatura	2.500,00	0,00	0,00
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.500,00	0,00	0,00
		1	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.500,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	7.000,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	7.000,00	0,00	0,00
		10	Macchinari	7.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	43.411,29	0,00	0,00

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_A	
		SINTESI ATTIVITÀ		Versione 07

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A05 1 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Integrazione della normale attività della scuola o sul piano della formazione generale della personalità degli alunni o sul piano del complemento delle preparazioni specifiche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro - Promuovere un'assunzione di responsabilità collettiva durante lo svolgimento di attività di gruppo
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola - Promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro Paese o del Paese straniero visitato - Favorire l'apprendimento della lingua straniera attraverso stage all'estero - Gli obiettivi misurabili dipendono dalla tipologia del viaggio, dalla Programmazione Educativa approvata dal Collegio Docenti e dagli obiettivi approvati dal Consiglio di Classe
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Tutti gli alunni dell'Istituto destinatari di viaggi di istruzione, secondo il regolamento d'Istituto e le normative vigenti
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - La classe realizzerà la preparazione del viaggio di istruzione durante le ore curricolari, con gli insegnanti interessati al progetto - Gli allievi saranno guidati nella scelta dei luoghi da visitare, nella raccolta delle informazioni e nell'allestimento del materiale necessario ad eseguire le fasi di campagna <p>Come forma di valutazione si prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discussione in itinere ed in classe dell'esperienza vissuta - Elaborazione delle informazioni acquisite - Relazione personale, finalizzata ad appurare le capacità di valutare la funzione ed il valore dell'esperienza, sia nei contenuti culturali sia nei contenuti scientifici - Monitoraggio del grado di soddisfazione dal punto di vista didattico ed organizzativo da parte dei docenti
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Agenzie turistiche - I rappresentanti degli enti locali dei luoghi visitati - I rappresentanti delle ambasciate italiane all'estero

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Delibere dei Consigli di classe Raccolta documentazione Approvazione delle mete da parte del Consiglio di Istituto	Da gennaio a maggio

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti	Docenti accompagnatori	Docenti accompagnatori
Profilo del Personale ATA coinvolto	AA ufficio didattica e finanziaria	AA ufficio didattica e finanziaria
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo		
Beni e servizi	- Uscite e partecipazione a mostre - Convegni	- Uscite e partecipazione a mostre - Convegni - Pacchetti con Agenzie di viaggio - Stage - Viaggi per attività sportive
Attrezzature/ Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A.5.1 - Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	10.656,93	0,00	0,00
	2		Vincolato	10.656,93	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	1.500,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	1.500,00	0,00	0,00
6			Contributi da privati	79.000,00	0,00	0,00
	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	79.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	91.156,93	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A.5.1 - Viaggi di istruzione, visite, scambi, partecipazione a convegni...

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	84.617,21	0,00	0,00
	3		Servizi per trasferte	1.500,00	0,00	0,00
		1	Servizi per trasferte italia	500,00	0,00	0,00
		2	Servizi per trasferte all'estero	1.000,00	0,00	0,00
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	83.117,21	0,00	0,00
		1	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	83.117,21	0,00	0,00
9			Rimborsi e poste correttive	6.539,72	0,00	0,00
	2		Restituzione somme non utilizzate	6.539,72	0,00	0,00
		4	Restituzione versamenti non utilizzate a Famiglie	6.539,72	0,00	0,00
			Totale spese	91.156,93	0,00	0,00

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_A	
		SINTESI ATTIVITÀ		Versione 07

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgebrescia.edu.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
A06 1 - Orientamento e Riorientamento

1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - creare un gruppo di docenti in grado di presentare con competenza l'offerta formativa del nostro Istituto - portare a conoscenza del territorio l'offerta formativa dell'Istituto - far conoscere l'offerta formativa dell'Istituto a docenti, genitori e studenti del terzo anno di scuola secondaria di primo grado - orientare gli studenti in entrata, in uscita ed in itinere - potenziare la capacità di autovalutazione, decisione e di scelta
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - acquisizione di studenti e genitori informati e consapevoli dell'offerta formativa del nostro Istituto - accompagnare l'alunno nella scelta consapevole del suo percorso formativo e/o professionale - cercare di ridurre la dispersione scolastica
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - alunni, genitori e docenti della scuola secondaria di primo grado della città e provincia di Brescia - dirigenti scolastici e docenti referenti per l'orientamento della scuola secondaria di primo grado della città e provincia di Brescia - genitori e alunni delle scuole secondarie di secondo grado della città e provincia in fase di riorientamento - alunni delle classi terminali
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - incontri con genitori, alunni e docenti presso scuole secondarie di primo grado della città e provincia e distribuzione materiale informativo - incontri di riorientamento con genitori e alunni delle scuole secondarie di secondo grado della città e provincia e distribuzione di materiale informativo - incontri con genitori, alunni e docenti presso il nostro Istituto, con visita ai laboratori e distribuzione materiale informativo

	<ul style="list-style-type: none"> - giornate di scuola aperta presso il nostro Istituto - test auto valutativi - incontri con rappresentanti di Enti esterni - incontri con Università e ITS per l'orientamento in uscita
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - dirigenti scolastici e referenti per l'orientamento delle scuole secondarie di secondo grado della città e provincia - con l'Associazione Scuole Autonome Bresciane, con l'UST di Brescia, con il Comune di Brescia e la Provincia di Brescia - Università locali e di altre città, Accademie, Ufficio scolastico "Orienta Giovani" del Comune di Brescia settore P.I. e Politiche Giovanili, Associazioni del mondo del lavoro

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	<ul style="list-style-type: none"> - incontri presso scuole secondarie di primo grado di città e provincia - incontri con docenti, alunni e genitori delle scuole secondarie di primo grado presso il nostro istituto - giornate di scuola aperta - adesione ad iniziative proposte dall'Associazione Scuole Autonome Bresciane riguardanti l'orientamento 	Da gennaio ad aprile

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	Funzione strumentale Orientamento (prof.ssa Maggio Alessandra)	Funzione strumentale Orientamento (prof.ssa Maggio Alessandra)

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo	Brochure	Brochure
Beni e servizi	- organizzazione eventi per orientamento - spese personale	- organizzazione eventi per orientamento - spese personale
Attrezzature/ Strumentazione	Attrezzature varie per scuola aperta	Attrezzature varie per scuola aperta

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.6 - Attività di orientamento
Voce di destinazione	A.6.1 - Orientamento e Riorientamento

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	6.817,77	0,00	0,00
	2		Vincolato	6.817,77	0,00	0,00
			Totale entrate	6.817,77	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.6 - Attività di orientamento
Voce di destinazione	A.6.1 - Orientamento e Riorientamento

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Spese di personale	3.800,00	0,00	0,00
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.800,00	0,00	0,00
		1	Compensi netti	2.100,00	0,00	0,00
		2	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	200,00	0,00	0,00
		3	Ritenute erariali a carico del dipendente	600,00	0,00	0,00
		5	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	200,00	0,00	0,00
		6	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	700,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.017,77	0,00	0,00
	4		Promozione	3.017,77	0,00	0,00
		3	Organizzazione manifestazioni e convegni	3.017,77	0,00	0,00
			Totale spese	6.817,77	0,00	0,00

Aggregato P

- P01 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
 - P01 1 Ammodernamento dotazioni laboratoriali

- P02 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
 - P02 1 Supporto alunni BES
 - P02 2 Biblioteche in rete

- P03 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
 - P03 1 Potenziamento lingue straniere

- P04 Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"
 - P04 1 Formazione e aggiornamento personale
 - P04 2 Formazione sicurezza Rete Ambito 6

- P05 Progetti per "Gare e concorsi"
 - P05 1 Sport

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_B	
		SINTESI PROGETTO		Versione 09

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgbrescia.edu.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P 01 1 - Ammodernamento dotazioni laboratoriali

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	- Ottimizzazione degli apparati obsoleti - Migliorare il funzionamento didattico ed amministrativo generale in funzione del P.T.O.F. e del P.d.M.
Obiettivi misurabili	Implementazione dei laboratori
Destinatari	- Studenti di tutti i settori e classi
Metodologia	Implementazione dei laboratori
Rapporti con Enti, Istituzioni	Provincia di Brescia

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di</i>

<i>utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti	Coordinatori di dipartimento e responsabili di laboratorio	Coordinatori di dipartimento e responsabili di laboratorio
Profilo del Personale ATA coinvolto	Assistenti Tecnici	Assistenti Tecnici
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/Strumentazione	Personal Computer	Impianti e attrezzature

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica Progetto

N.	Modalità	Intermedia Si/No	Finale Si/No
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	Sì	Sì
2	Incontro con il Coordinatore di Dipartimento	Sì	Sì
3	Incontro con operatori del settore	Sì	Sì
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	No	No
5	Incontro con la Funzione Strumentale PTOF	No	No

Sezione 3 - Criticità eventuali

L'attuazione del progetto prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Risorse finanziarie limitate Insufficienza di fondi

Brescia, 30 novembre 2022

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.1 - Ammodernamento dotazioni laboratoriali

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	20.900,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	20.900,00	0,00	0,00
			Totale entrate	20.900,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.1 - Ammodernamento dotazioni laboratoriali

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
4			Acquisto di beni d'investimento	20.900,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	20.900,00	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	20.900,00	0,00	0,00
			Totale spese	20.900,00	0,00	0,00

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_B	
		SINTESI PROGETTO		Versione 09

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgebrescia.edu.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P 02 1 - Supporto alunni con BES

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Elisa Bandini Professoressa Carla Abrami

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<p>Il progetto prevede l'inserimento di alunni, con programmazione differenziata, in un percorso di formazione globale che abbia come obiettivo quello di una integrazione sociale e lavorativa.</p> <p>Il progetto nasce dall'esigenza di poter offrire agli allievi con programmazione differenziata inseriti nelle scuole Medie Superiori, percorsi individuali di professionalizzazione finalizzati all'acquisizione di competenze sociali spendibili anche in ambito lavorativo.</p> <p>Fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costruire un percorso formativo ricco di occasioni ed efficace - Fornire al ragazzo in situazione di svantaggio psicofisico opportunità complementari per sviluppare potenzialità cognitive ed operative - Promuovere l'interazione tra l'aspetto teorico delle conoscenze e le attività operative sviluppando in modo integrato orientamento al lavoro e socializzazione - Orientare ed indirizzare lo studente nel mondo del lavoro ed in corrispondenza alle risorse territoriali - Definire percorsi di orientamento e di formazione finalizzati all'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro - Avviare accordi con gli Enti istituzionali per il riconoscimento di crediti al termine del percorso formativo
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppo delle possibilità di socializzazione con conseguente miglioramento delle capacità di relazionarsi con persone estranee: saper ricevere una persona, fornire informazioni su richiesta, saper eseguire ordini - Acquisire linguaggio e lettura funzionali - Promozione dell'acquisizione di atteggiamenti idonei alle mansioni
Destinatari	Alunni in situazione di svantaggio psicofisico frequentanti l'Istituto di Istruzione Superiore "C. Golgi" Brescia che presentino un quadro di ritardo cognitivo e che necessitino di effettuare esperienze extracurricolari legate

	all'acquisizione di abilità di tipo lavorativo
Metodologia	Il percorso si sviluppa attraverso l'interazione di diversi momenti: <ul style="list-style-type: none"> - preparazione teorico disciplinare - formazione lavorativa - verifica finale
Rapporti con Enti, Istituzioni	Controllo e verifica dell'iter formativo attraverso schede ed esercitazioni pratiche

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio a giugno

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti	<p>Moduli di apprendimento delle caratteristiche funzionali: docenti di materie professionali o personale ATA con competenze specifiche</p> <p>Moduli operativi (stage): docenti di sostegno degli alunni e tutor aziendali che abbiano esperienza in ambito di disabilità</p> <p>Tutor: docenti di sostegno degli alunni frequentanti il corso</p>	<p>Moduli di apprendimento delle caratteristiche funzionali: docenti di materie professionali o personale ATA con competenze specifiche</p> <p>Moduli operativi (stage): docenti di sostegno degli alunni e tutor aziendali che abbiano esperienza in ambito di disabilità</p> <p>Tutor: docenti di sostegno degli alunni frequentanti il corso</p>
Profilo del Personale ATA coinvolto	<p>1 Aiuto sala stampa</p> <p>2 Aiuto magazziniere</p> <p>3 Orticoltura</p>	<p>1 Aiuto sala stampa</p> <p>2 Aiuto magazziniere</p> <p>3 Orticoltura</p>
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo	Terriccio, torba, sabbia mista, concime tipo stallatico, filo di ferro plasticato, rafia di gomma, rete metallica, etichetta per piante, pennarelli indelebili, bulbi da fiore e da orto, semi, teli di plastica, vasetti di torba, piante aromatiche	
Beni e servizi		
Attrezzature/ Strumentazione	<ul style="list-style-type: none"> - Zappe, vanghe, rastrelli, annaffiatori, tubo di gomma, vasi grandi - Materiale bibliografico - Sussidi didattici - Software didattico (film, cd) 	Fotocopiatrice

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica Progetto

N.	Modalità	Intermedia Si/No	Finale Si/No
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	si	si
2	Incontro con il Coordinatore di Dipartimento	si	si
3	Incontro con operatori del settore		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	si	si
5	Incontro con la Funzione Strumentale PTOF		

Sezione 3 - Criticità eventuali

L'attuazione del progetto prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento della programmazione tra docenti - Vulnerabilità tipica dei soggetti in situazione di svantaggio psicofisico - Fattibilità degli stage

Brescia, 30 novembre 2022

I Referenti del Progetto
Elisa Bandini
Carla Abrami

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_B	
		SINTESI PROGETTO		Versione 09

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogalibrescia.edu.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P 02 1 - Supporto alunni con BES - Istruzione Domiciliare, Istruzione a Distanza

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professor Sabatino Tosto

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	La scuola a domicilio o a distanza ha come finalità quella di garantire al ragazzo che sta vivendo una particolare condizione patologica il raggiungimento di una tranquillità scolastica che contribuisce al benessere globale. Tale finalità verrà raggiunta cercando le opportune condizioni per ottenere il successo formativo, evitando che interruzioni ripetute dalla scuola si trasformino in abbandoni e ripetenze
Obiettivi misurabili	L'obiettivo prioritario è quello di assicurare l'erogazione di un servizio scolastico che eviti di interrompere il corso di studi per problemi di salute, offrendo alti standard didattici e strumenti capaci di accrescere abilità atte a costruire un metodo di studio personalizzato ed efficace e tecniche di analisi. Ulteriori obiettivi sono: <ul style="list-style-type: none"> • Garantire il diritto/dovere allo studio riducendo i fenomeni di abbandono scolastico a seguito dell'insorgenza di problematiche sanitarie • Ristabilire un contatto con il "mondo degli adulti" teso alla ricostruzione motivazionale e sociale sviluppando sinergie per raggiungere gli obiettivi formativi ed educativi • Mantenere il contatto scolastico e relazionale con il gruppo classe ed il corpo docenti dell'istituto di provenienza • Sviluppare metodologie didattiche che possano trovare nella personalizzazione dell'intervento il rispetto per l'unicità che l'avvento della malattia manifesta in ogni paziente • Fornire adeguata informativa sulla normativa specifica della Scuola in Ospedale ed Istruzione Domiciliare alle famiglie
Destinatari	Allievi impossibilitati a frequentare regolarmente l'attività didattica
Metodologia	La <u>personalizzazione e realizzazione</u> del progetto verrà effettuata ad opera del Consiglio di Classe che ha i seguenti compiti: <ol style="list-style-type: none"> 1. individuare le discipline ed i docenti che realizzeranno il raccordo 2. progettare un percorso personalizzato che salvaguardi sia i vincoli didattico/ministeriali specifici che le legittime aspettative di pronto e positivo rientro nel gruppo classe dell'allievo 3. definire un percorso che riesca a coniugare le attese formative con il contesto clinico e le effettive condizioni di salute del ragazzo

	<p>4. individuare gli obiettivi minimi delle discipline che pur nel rispetto delle effettive difficoltà psicofisiche, permettano al ragazzo di acquisire conoscenze e competenze adeguate per poter continuare con successo il percorso scolastico, una volta vinta la battaglia principale con la propria salute</p> <p>5. stabilire dei criteri di risposta e di valutazione non solo delle conoscenze, abilità e competenze raggiunte dal ragazzo, ma anche della proposta educativa attuata, nella logica del continuo miglioramento</p> <p>L'<u>attuazione</u> verrà realizzata mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lezioni di Istruzione a Domicilio • lezioni con il gruppo classe utilizzando tecniche per istruzione a distanza attraverso l'uso delle nuove tecnologie informatiche • lezioni individuali da effettuarsi all'interno della scuola fuori dall'orario scolastico, per consentire anche agli studenti senza disponibilità di spazi domestici adeguati di poter usufruire del servizio <p>La <u>valutazione</u> finale deve prendere in considerazione tutti gli aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • grado di risposta al progetto personalizzato • miglioramento rispetto ai livelli minimi di partenza • possibilità di recuperare proficuamente rispetto al livello medio del gruppo classe • possibilità di accesso a successive forme di recupero previste dall'Istituto • importanza del reintegro nella classe di provenienza
Rapporti con Enti, Istituzioni	Scuola Polo per la Lombardia - Progetto di Istruzione domiciliare - Liceo Statale "Maffeo Vegio" di Lodi

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Istruzione a Domicilio ad opera dei docenti dell'Istituto Golgi, secondo le modalità stabilite dai Consigli di Classe	Istruzione a Domicilio ad opera dei docenti dell'Istituto Golgi, secondo le modalità stabilite dai Consigli di Classe

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti	docenti del Consiglio di classe dell'alunno	docenti del Consiglio di classe dell'alunno
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste		

per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo		
Beni e servizi		
Attrezzature/ Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica Progetto

N.	Modalità	Intermedia Si/No	Finale Si/No
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	si	si
2	Incontro con il Coordinatore di Dipartimento	si	si
3	Incontro con operatori del settore		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	si	si
5	Incontro con la Funzione Strumentale PTOF	si	si

Sezione 3 - Criticità eventuali

L'attuazione del progetto prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Compilazione accurata dei registri di presenza a cura dei docenti e dei genitori, eventuali modifiche e proroghe dei tempi di attuazione

Brescia, 30 novembre 2022

Il Referente del Progetto
Sabatino Tosto

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.1 - Supporto alunni con BES

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.775,89	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.775,89	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	270,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	270,00	0,00	0,00
			Totale entrate	2.045,89	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.1 - Supporto alunni con BES

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	775,89	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	775,89	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	775,89	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	1.270,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	1.270,00	0,00	0,00
		9	Mobili e arredi per locali ad uso specifico	1.270,00	0,00	0,00
			Totale spese	2.045,89	0,00	0,00

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_B	
		SINTESI PROGETTO		Versione 09

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgbrescia.edu.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P 02 2 - Biblioteche in rete

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Bibliotecario Angelo Merigo

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apertura della realtà scolastica alla cultura territoriale e non ✓ Corretto funzionamento della biblioteca attraverso l'O.P.A.C (prestito, prestito interbibliotecario) ✓ Organizzazione del materiale, attualizzazione/contestualizzazione del patrimonio documentario: acquisto periodici e testi di vario genere ✓ Apertura pomeridiana, un pomeriggio a settimana, per studio individuale ed attività di tutoraggio ed apprendimento tra pari ✓ Apertura pomeridiana per prestito, consulenza per le tesine, studio individuale ✓ Coordinare e promuovere le richieste d'acquisto provenienti dai singoli dipartimenti disciplinari ✓ Organizzare laboratori di lettura guidata ✓ Organizzare incontri con esperti ✓ Rendere maggiormente fruibile il servizio anche attraverso una riorganizzazione dell'arredo ✓ Diffondere, aderire e partecipare ad attività culturali, con particolare attenzione ai temi della legalità, dell'integrazione e della memoria storica
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Incrementare l'attività della biblioteca ed il prestito interbibliotecario ✓ Incrementare l'attività del Servizio Medialibrary (biblioteca digitale) ✓ Promuovere la lettura tra gli adolescenti ed i giovani adulti ✓ Potenziare il patrimonio della biblioteca ✓ Organizzare incontri con autori ✓ Proposte proiezioni cinematografiche, spettacoli teatrali e dibattiti relativi ai temi della "Giornata della memoria", del "Giorno del Ricordo", della "Giornata dedicata alle vittime del terrorismo e delle stragi ed a temi storici o di attualità" ✓ Consolidare la collaborazione con la Casa della Memoria provvedendo a comunicare le iniziative organizzate all'interno della scuola ed a stimolare la partecipazione dei nostri allievi alle iniziative proposte dall'associazione ✓ Elaborare la Carta dei servizi ed il Regolamento della biblioteca ✓ Fornire un servizio di assistenza per lo svolgimento delle tesine di maturità con adeguamento degli orari di apertura e disponibilità su appuntamento durante alcuni pomeriggi
Destinatari	Alunni, Docenti, Personale ATA, Utenti altre biblioteche provinciali

Metodologia	Incontri informativi/formativi con esperti attraverso conferenze, mostre interne ed esterne alla scuola, partecipazione a convegni, proposte cinematografiche, attività laboratoriali ecc.
Rapporti con Enti, Istituzioni	Comune, Provincia, Università, Forze dell'ordine, A.T.S.

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio a luglio

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti	Coordinatori - docenti referenti	Coordinatori - docenti referenti
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Bibliotecario	Bibliotecario
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	Angelo Merigo	Angelo Merigo

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo	✓ Cartaceo ✓ DVD	✓ Cartaceo ✓ DVD
Beni e servizi	Bibliotecario	Bibliotecario
Attrezzature/Strumentazione	Stampante	Stampante

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica Progetto

N.	Modalità	Intermedia Si/No	Finale Si/No
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	Si	Si
2	Incontro con il Coordinatore di Dipartimento	Si	Si
3	Incontro con operatori del settore	Si	Si
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	Si	Si
5	Incontro con la Funzione Strumentale PTOF	Si	Si

Sezione 3 - Criticità eventuali

L'attuazione del progetto prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
<ul style="list-style-type: none">✓ È necessario ampliare il patrimonio bibliografico e relativo ai periodici anche al fine di incrementare il prestito interbibliotecario in uscita✓ Sarebbe auspicabile una riorganizzazione dell'arredo in modo da rendere maggiormente fruibile il servizio (tavolini piccoli per lo studio a piccoli gruppi)✓ Avrebbe una positiva ricaduta didattica la realizzazione di uno o due incontri con autori il cui compenso non è ancora definito

Brescia, 30 novembre 2022

Il Referente del Progetto
Angelo Merigo

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.2 - Biblioteche in rete

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	14.800,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	14.800,00	0,00	0,00
			Totale entrate	14.800,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.2 - Biblioteche in rete

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Spese di personale	14.000,00	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	14.000,00	0,00	0,00
		13	Contributi centri di attività sociali, sportive e culturali	14.000,00	0,00	0,00
5			Altre spese	800,00	0,00	0,00
	3		Partecipazione ad organizzazioni	800,00	0,00	0,00
		5	Altre spese di partecipazione ad organizzazioni n.a.c.	800,00	0,00	0,00
			Totale spese	14.800,00	0,00	0,00

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_B	
		SINTESI PROGETTO		Versione 09

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgbrescia.edu.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P 03 1 - Potenziamento lingue straniere

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Donatella Piermarini

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<ul style="list-style-type: none"> - Costruire Cittadini d'Europa in grado di stabilire rapporti tra loro al fine di riconoscersi e di identificarsi in una prospettiva storica comune - Apprendere una lingua straniera in vista di competenze pragmatico-comunicative come costante del percorso formativo - Istituire un servizio di aiuto e di supporto al nostro Istituto che intende integrare e migliorare la propria offerta formativa attraverso l'impiego in classe e nel contatto con gli studenti, di giovani neo laureati di Madrelingua Inglese - Effetti non secondari della realizzazione de "Progetto Assistentato" saranno l'educazione dei giovani alla conoscenza del diverso, alla tolleranza ed alla integrazione culturale
Obiettivi misurabili	<ul style="list-style-type: none"> - Sviluppare le competenze di ricezione, interazione e produzione orale - Sviluppare competenze linguistiche che permettano una certificazione esterna (Cambridge B1 e B2) - Sviluppare competenze linguistiche che permettano una certificazione esterna (Spagnolo)
Destinatari	<ul style="list-style-type: none"> - Classi III-IV-IV - Compresenza di Madrelingua Inglese nell'insegnamento curriculare della Lingua Inglese - Gruppo Classi III-IV-V - Corso preparazione esame per Certificazione "Cambridge"
Metodologia	<ul style="list-style-type: none"> - Moduli di apprendimento formulati con precisi obiettivi e contenuti a seconda delle finalità dei destinatari
Rapporti con Enti, Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> - Ente per Certificazione Esterna Cambridge - Ente per Certificazione Esterna di lingua spagnola - MIM

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Da ottobre a dicembre	Da gennaio a maggio

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti	Docente Referente: Compenso Forfettario da FIS	Docente Referente: Compenso Forfettario da FIS
Profilo del Personale ATA coinvolto	Assistente Tecnico e Amministrativo	Assistente Tecnico e Amministrativo
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Madrelingua inglese	Madrelingua inglese
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo		Dvd, riviste e dizionari
Beni e servizi	Esperti madrelingua Spese per certificazioni	Esperti madrelingua Spese per certificazioni
Attrezzature/ Strumentazione	Digital Board	Digital Board

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica Progetto

N.	Modalità	Intermedia Si/No	Finale Si/No
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	Si	Si
2	Incontro con il Coordinatore di Dipartimento	Si	Si
3	Incontro con operatori del settore		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	Si	Si
5	Incontro con la Funzione Strumentale PTOF		

Sezione 3 - Criticità eventuali

L'attuazione del progetto prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Mancanza di fondi dedicati

Brescia, 30 novembre 2022

Il Referente del Progetto
Donatella Piermarini

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
Voce di destinazione	P.3.1 - Potenziamento Lingue Straniere

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	4.027,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	1.000,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	3.027,00	0,00	0,00
6			Contributi da privati	3.000,00	0,00	0,00
	10		Altri contributi da famiglie vincolati	3.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	7.027,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
Voce di destinazione	P.3.1 - Potenziamento Lingue Straniere

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.092,00	0,00	0,00
	1		Consulenze	3.500,00	0,00	0,00
		8	Altre consulenze n.a.c. - società	3.500,00	0,00	0,00
	5		Formazione e aggiornamento	2.592,00	0,00	0,00
		2	Formazione professionale specialistica	2.592,00	0,00	0,00
9			Rimborsi e poste correttive	935,00	0,00	0,00
	2		Restituzione somme non utilizzate	935,00	0,00	0,00
		4	Restituzione versamenti non utilizzate a Famiglie	935,00	0,00	0,00
			Totale spese	7.027,00	0,00	0,00

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_B	
		SINTESI PROGETTO		Versione 09

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgebrescia.edu.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P 04 1 - Formazione e aggiornamento personale

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Garantire, migliorare e arricchire le competenze del personale dell'istituto in funzione del P.T.O.F. e del P.d.M.
Obiettivi misurabili	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
Destinatari	- Docenti - Personale A.T.A.
Metodologia	- Corsi di formazione personale docente e ATA
Rapporti con Enti, Istituzioni	- MIM - USR della Lombardia - UST di Brescia - Regione Lombardia - Accordi di rete con altre Istituzioni

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti	Docenti a tempo determinato e indeterminato	Docenti a tempo determinato e indeterminato
Profilo del Personale ATA coinvolto	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto	Esperti esterni	
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti	Aggiornamento tra pari	Aggiornamento tra pari

1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo		
Beni e servizi	- Formazione per Docenti e personale ATA	- Formazione per Docenti e personale ATA
Attrezzature/Strumentazione		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica Progetto

N.	Modalità	Intermedia Si/No	Finale Si/No
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	Si	Si
2	Incontro con il Coordinatore di Dipartimento		
3	Incontro con operatori del settore		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	Si	Si
5	Incontro con la Funzione Strumentale PTOF		

Sezione 3 - Criticità eventuali

L'attuazione del progetto prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

--

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.1 - Formazione e aggiornamento Personale

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	5.500,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	5.500,00	0,00	0,00
			Totale entrate	5.500,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.1 - Formazione e aggiornamento Personale

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.500,00	0,00	0,00
	5		Formazione e aggiornamento	5.500,00	0,00	0,00
		1	Formazione professionale generica	5.000,00	0,00	0,00
		2	Formazione professionale specialistica	500,00	0,00	0,00
			Totale spese	5.500,00	0,00	0,00

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_B	
		SINTESI PROGETTO		Versione 09

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P 04 2 - Formazione sicurezza Rete Ambito 6

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Il Dirigente Scolastico

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	Favorire lo sviluppo della cultura della Sicurezza, portandola all'interno dei curricula scolastici Formazione dei docenti della Rete Ambito 6
Obiettivi misurabili	Accrescere competenze utili per una corretta percezione dei rischi in ambiente di vita e di lavoro Creare un portale online dedicato alla formazione sulla Sicurezza
Destinatari	Scuole in rete Docenti
Metodologia	Lezioni interattive Lezioni in forma "flipped classroom"
Rapporti con Enti, Istituzioni	Rete scolastica Brescia e Hinterland: Scuole appartenenti alla Rete Sede IAL Vigili del Fuoco

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio a giugno

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo	Materiale di cancelleria	Materiale di cancelleria
Beni e servizi	Portale online	Portale online
Attrezzature/Strumentazione	LIM al bisogno	LIM

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica Progetto

N.	Modalità	Intermedia Si/No	Finale Si/No
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	Si	Si
2	Incontro con il Coordinatore di Dipartimento		
3	Incontro con operatori del settore		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte		
5	Incontro con la Funzione Strumentale PTOF		

Sezione 3 - Criticità eventuali

L'attuazione del progetto prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Esse sono legate ai diversi ordini di scuole e alle tipologie di indirizzi presenti in ciascun Istituto

Brescia, 30 novembre 2022

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.2 - Formazione Sicurezza Rete Ambito 6

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	0,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
			Totale entrate	0,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.2 - Formazione Sicurezza Rete Ambito 6

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	0,00	0,00	0,00
	5		Formazione e aggiornamento	0,00	0,00	0,00
		1	Formazione professionale generica	0,00	0,00	0,00
		2	Formazione professionale specialistica	0,00	0,00	0,00
			Totale spese	0,00	0,00	0,00

		PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023	Modello 7.3_02_B	
		SINTESI PROGETTO		Versione 09

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

Sezione 1 - Descrizione

1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
P 05 1 - Sport

1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professore Stefano Beccalossi

1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
Finalità	<p>Coinvolgimento degli studenti nell'ottica della cooperazione e della valorizzazione delle capacità individuali. Il Centro Sportivo Scolastico (CSS) vuole organizzare momenti e percorsi educativi nei quali la cultura e la pratica dello sport possano diventare strumenti, grazie ai quali sia possibile mirare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al benessere psicofisico diffuso in tutta la comunità scolastica, inclusi i diversamente abili, in ogni momento della vita del nostro Istituto - alla realizzazione di percorsi educativi integrati riguardanti anche altri laboratori della scuola, finalizzati all'acquisizione di corretti stili di vita, attraverso opportuni collegamenti con l'educazione alla legalità, quella alimentare, la prevenzione dell'obesità e del doping, l'educazione al primo soccorso e quelle all'ambiente e alla sicurezza
Obiettivi misurabili	<p>La conoscenza da parte di tutti gli alunni delle varie discipline sportive e della capacità di confrontarsi sportivamente. Il coinvolgimento degli studenti nell'ottica della cooperazione e della valorizzazione delle capacità individuali, viste come risorsa per il gruppo. La diffusione dei valori positivi dello sport, visti anche come presupposto della integrazione fra alunni di diversa provenienza culturale e geografica</p>
Destinatari	<p>Gli alunni di tutte le classi (prima, seconda, terza, quarta e quinta)</p>
Metodologia	<p>Preparare gli alunni ad attività sportive organizzate all'interno dell'istituto in ore non curricolari e curricolari facendo un percorso mirato alla pratica di tutte le discipline sportive. Gli studenti che partecipano alle varie attività sportive del CSS verranno, alla fine dell'anno, valutati con crediti scolastici, che permetteranno loro di avere un punteggio finale maggiore.</p> <p>Nel CSS dell'istituto d'istruzione superiore Golgi, l'aspetto disciplinare riguarda il rispetto degli altri e delle regole dei giochi di squadra, aspetto già presente nel programma curricolare, che sarà approfondito durante l'attività sportiva.</p> <p>Alla fine del 1° e del 2° quadrimestre verrà scritta una relazione relativa</p>

	all'attività sportiva svolta, al numero di alunni che avranno partecipato e ai risultati raggiunti in ciascuna attività.
Rapporti con Enti, Istituzioni	Il CSS prepara gli alunni ad affrontare manifestazioni sportive organizzate sia dall'UST di Brescia, sia dall'USRL, sia da altri enti sportivi o organizzazioni, tenendo presenti sempre i corretti percorsi educativi della disciplina. La scuola aderisce ai giochi sportivi studenteschi.

1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Anno/i scolastico/i	2022/2023	2022/2023
Fasi operative	Da settembre a dicembre	Da gennaio a giugno

1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Profilo dei Docenti		
Profilo del Personale ATA coinvolto		
Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto		
Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili		
Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti		

1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
Materiale di consumo		
Beni e servizi	- Mezzi di trasporto per la partecipazione a manifestazioni sportive, da valutare caso per caso	

	- Palestra dell'istituto	
Attrezzature/ Strumentazione	Accessori e attrezzature per la pratica sportiva	Accessori e attrezzature per la pratica sportiva

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Sezione 2 - Verifica Progetto

N.	Modalità	Intermedia Si/No	Finale Si/No
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	Sì	Sì
2	Incontro con il Coordinatore di Dipartimento	Sì	Sì
3	Incontro con operatori del settore		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	Sì	Sì
5	Incontro con la Funzione Strumentale PTOF		

Sezione 3 - Criticità eventuali

L'attuazione del progetto prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Scarsa disponibilità degli spazi

Brescia, 30 novembre 2022

Il Referente del Progetto
Stefano Beccalossi

Il Dirigente Scolastico
Daniela Gorgaini



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"
Voce di destinazione	P.5.1 - Sport

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.500,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	1.500,00	0,00	0,00
			Totale entrate	1.500,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2023

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"
Voce di destinazione	P.5.1 - Sport

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2023 (Importi in euro)	2024 (Importi in euro)	2025 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	1.500,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	1.500,00	0,00	0,00
		6	Accessori per attività sportive e ricreative	1.500,00	0,00	0,00
			Totale spese	1.500,00	0,00	0,00

Data 12 gennaio 2023

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Vincenza Gioffré

Aggregato R

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "Camillo Golgi" - BRESCIA

AGGREGATO R - FONDO DI RISERVA

Esercizio finanziario 2023

Dotazione ordinaria 2023 (Funzionamento)	Percentuale prevista	Fondo di Riserva
44.352,44	2,5%	€ 1.108,81

Brescia, 12/01/2023

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI ED AMMINISTRATIVI
(Vincenza Gioffré)

Aggregato Z

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "Camillo Golgi" - BRESCIA

AGGREGATO Z - DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE

Esercizio finanziario 2023

Descrizione	Avanzo Amministrazione Vincolato	Avanzo Amministrazione non vincolato	Entrata 2023
PON LanWLAN Golgi somma accantonata per residuo non saldato		€ 634,80	
PON Ci troviamo a scuola somma incassata in più rispetto alla spesa sostenuta	€ 5.109,37		
PON Percorsi ASL transnazionali somma incassata in più rispetto alla spesa sostenuta	€ 13.108,36		
Totale	€ 18.217,73	€ 634,80	
Totale complessivo	18.852,53		

Brescia, 12/01/2023

IL DIRETTORE DEI SERVIZI
GENERALI ED AMMINISTRATIVI
(*Vincenza Gioffré*)

Modello C



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS "CAMILLO GOLGI"

25124 BRESCIA (BS) VIA RODI 16 C.F. 98029040171 C.M. BSIS029005

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA
Esercizio finanziario 2023

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			496.315,50
		<i>Di cui*</i>	0,00
2 Riscossioni	(+) 16.915,18	314.085,33	331.000,51
	<i>Di cui*</i>	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-) 118.853,47	440.572,57	559.426,04
	<i>Di cui*</i>	0,00	0,00
4 Saldo di cassa alla data 31/12/2022	(=)		267.889,97
		<i>Di cui*</i>	0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)	
5 Residui Attivi	(+) 634,80	26.074,03	26.708,83	
6 Residui Passivi	(-) 800,00	37.162,34	37.962,34	
7 Avanzo o Disavanzo complessivo	(=)		256.636,46	[4+(5-6)]
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00	
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		0,00	
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00	
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)		0,00	
12 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto a fine esercizio	(=)		256.636,46	[7+(8-9)+(10-11)]

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data: 12/01/2023

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Vincenza Gioffré

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Gorgaini

Modello D



UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
Esercizio finanziario 2023

Tipologia	Categoria	SPESE	Importi (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		Attività	189.281,04	80.888,47	108.392,57
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	88.376,54	27.099,13	61.277,41
	A.2	Funzionamento amministrativo	0,00	0,00	0,00
	A.3	Didattica	52.716,34	5.601,18	47.115,16
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	30.713,46	30.713,46	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.656,93	10.656,93	0,00
	A.6	Attività di orientamento	6.817,77	6.817,77	0,00
P		Progetti	48.502,89	4.802,89	43.700,00
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	20.900,00	0,00	20.900,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	16.575,89	1.775,89	14.800,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	4.027,00	3.027,00	1.000,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.500,00	0,00	5.500,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	1.500,00	0,00	1.500,00
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			237.783,93	85.691,36	152.092,57
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			18.852,53	18.217,73	634,80

Data 12/01/2023

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Vincenza Gioffré

Modello E



RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2023

Tipo	Spese	(Importi in euro)
1	Spese di personale	34.820,81
2	Acquisto di beni di consumo	56.846,96
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	250.791,95
4	Acquisto di beni d'investimento	71.320,00
5	Altre spese	7.933,72
6	Imposte e tasse	1.678,29
7	Oneri straordinari e da contenzioso	
8	Oneri finanziari	
9	Rimborsi e poste correttive	10.616,86
98	Fondo di riserva	1.108,81
100	Disavanzo di amministrazione	
Totale		435.117,40

Data 12/01/2023

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Vincenza Gioffré