



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia



PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ PERSONALE ATA

anno scolastico 2022/2023

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI - I.I.S.S. "C. Golgi" di Brescia

Sezione	Unità	Funzioni	Attività/Compiti
Area generale	1.	Segreteria di Dirigenza/DSGA	<p>Registrazione e archiviazione posta in entrata Distribuzione corrispondenza del Dirigente e del DSGA Rapporti con Enti - Associazioni - Scuole Protocollo riservato Circolari interne di competenza Organi collegiali - Delibere Tenuta dei registri dei verbali C.D. e C.d.I. Progetti interni ed esterni Formazioni cattedre Affissione/pubblicazione all'albo documenti soggetti a pubblica diffusione Verifica domande Docenti e ATA Adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 (Trasparenza) Archiviazione pratiche di competenza Quanto eventualmente non menzionato, ma attinente al settore generale</p>
Area Didattica	1. 2. 3.	Gestione alunni	<p>Informazioni utenza interna ed esterna Sportello Aggiornamento e predisposizione fascicoli alunni Formazione classi Elenchi aggiornati classi e alunni Iscrizioni, trasferimenti e rilascio nulla osta Alunni stranieri Trasmissione documenti scolastici Esami e diplomi Settore H e organico di sostegno Candidati privatisti Registrazione assenze alunni Gestioni pratiche infortunio alunni Rapporti con Università: richiesta e conferma titoli studio Rapporti con Enti esterni: buoni scuola, borse di studio Trasmissione dati alunni soggetti obbligo scolastico Rapporti con ditte esterne: consegne elenco diplomati Richieste e sistemazione documenti scolastici Predisposizione Circolari di competenza Creazione eventi in PagoPA Elezioni organi collegiali: C.d.C., C.d.I, Consulta degli studenti Tenuta e conservazione dei registri dei verbali C.d.C. Predisposizione pagelle scolastiche e registri obbligatori Certificazioni varie relative agli alunni Giochi sportivi e gare sportive (alto livello agonistico) Esoneri Educazione Fisica Gestione attività di recupero debiti Libri di testo Viaggi di istruzione Raccolta e archiviazione verifiche Stage Uscite didattiche Trasmissione SMS alle famiglie Raccolta e verifica richieste di rimborso Rilevazioni e statistiche Percorsi PCTO Adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 (Trasparenza) Archiviazioni pratiche di competenza Quanto eventualmente non menzionato, ma attinente al settore alunni</p>

Sezione	Unità	Funzioni	Attività/Compiti
Area gestione personale	1.	Ufficio del personale	Preparazione fascicoli personale in uscita Preparazione e tenuta fascicoli personale in entrata Predisposizione elenchi aggiornati personale Docente e ATA Inserimento contratto a SIDI personale Docente e ATA I.T.I. e I.T.D. Stato giuridico del personale Organico Verifica documentazione personale Docente e ATA Certificati di Servizio Graduatorie interne Nomine e contratti personale I.T.D. Reperimento supplenti Verifiche domande Docenti e ATA Rilevazione scioperi Richieste visite fiscali Permessi e Recuperi Ore aggiuntive Mobilità Circolari di competenza Assenze e ferie personale Docente e ATA Piano ferie ATA x periodi di sospensione Comunicazioni al C.p.I. Inserimento SIDI esami di Stato Gestione pratiche infortuni del personale Adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 (Trasparenza) Archiviazione pratiche di competenza Quanto eventualmente non menzionato, ma attinente al settore personale
	2.	Ufficio Stipendi	Impegni e Mandati relativi alle liquidazioni del personale Impegni per contratti esperti e convenzioni (DITTE ESTERNE) per PCTO Nomine e liquidazione compensi accessori per progetti interni ed esterni Adempimenti fiscali: modello 770 - CU - Conguagli Fiscali - IRAP - INPS - INAIL e anagrafe prestazioni Pratiche TFR - EMENS - DMA - TFS anche tramite utilizzo Nuova Passweb Progressioni e ricostruzioni di carriera Liquidazioni competenze personale I.T.D. e collegati Rapporti D.T.E.F. - R.T.S. - U.S.T. - INPDAP - INPS Verifica al bisogno documentazione personale Docente e ATA Pratiche personale, assegnazione badge Rilevazione mensile presenze/controllo e aggiornamento assenze e invio ai dipendenti Gestione PON Adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 (Trasparenza) Archiviazione pratiche di competenza Quanto eventualmente non menzionato, ma attinente al settore stipendi
	3.		

Sezione	Unità	Funzioni	Attività/Compiti
Area contabile	1.	Ufficio Finanziaria	<p>Adempimenti contabili Rapporti con Assicurazioni e Fornitori Verbali di collaudo Controllo bolle di consegna Preventivi - Acquisti Piani comparativi Richiesta CIG, CUP, DURC e adempimenti AVCP Contratti per fornitura beni e servizi Manutenzioni patrimonio scuola Inventario beni mobili e di facile consumo Discarico materiale fuori uso Conto corrente postale e bancario Rendiconti vari e statistiche Tenuta registri contabili obbligatori Programma Annuale e Conto Consuntivo Reversali e Mandati Gestione PON Adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 (Trasparenza) Archiviazione pratiche di competenza Quanto eventualmente non menzionato, ma attinente al settore finanziario/contabile</p>
	2.		<p>Adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 (Trasparenza) Archiviazione pratiche di competenza Quanto eventualmente non menzionato, ma attinente al settore finanziario/contabile</p>
	3.	Ufficio Tecnico	<p>Carico e scarico magazzino al bisogno Verifica e controllo giacenze al bisogno Controllo bolle di consegna al bisogno Richiesta CIG, CUP, DURC e adempimenti AVCP Preventivi Acquisti Piani comparativi Verbali di collaudo Inventario beni mobili e di facile consumo Discarico materiale fuori uso Manutenzione edificio Sicurezza Gestione formazione rete ambito 6 Adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 (Trasparenza) Archiviazione pratiche di competenza Quanto eventualmente non menzionato, ma attinente al settore finanziario/contabile</p>



ASSEGNAZIONE AI LABORATORI anno scolastico **2022/2023**
ASSISTENTI TECNICI - AREA GRAFICA

ASSISTENTE TECNICO	ORARIO DI SERVIZIO	LABORATORIO
AT 1 FOTO	7.55 - 13.55	FOTO 2 / SUPPORTO PC1 PER GRAFICA
AT 2 GRAFICA	7.45 - 13:45	MAC 5 / SUPPORTO PC2 PER GRAFICA
AT 3 GRAFICA	7.55 - 13.55	MAC 1 / BOX GRAFICA
AT 4 GRAFICA	7.40 - 13.40	MAC 2 e MAC 3
AT 5 GRAFICA	Lun.-Mar- Mer. 7.55 - 13.55 Gio.-Ven.-Sab.	Multimediale per grafica
AT 6 FOTO	7.55 -13.55	FOTO 1 / SALA POSA

Il Direttore S.G.A.
Vincenza Gioffré

Piano di lavoro in vigore dal 6 OTTOBRE 2022



ASSEGNAZIONE AI LABORATORI anno scolastico **2022/2023**
ASSISTENTI TECNICI - AREA INFORMATICA

ASSISTENTE TECNICO	ORARIO DI SERVIZIO	LABORATORIO
AT 1 INFORMATICA	7.45 - 13:45	INFO 1 AUDIOVISIVI e AULA MAGNA / SUPPORTO LIM
AT 2 INFORMATICA	7.45 - 13.45	INFO 2/ SUPPORTO LIM/ AUDIOVISIVI
AT 3 INFORMATICA	7.45 - 13.45	INFO 3 / SUPPORTO NOTEBOOK/ REGISTRO ELETTRONICO / Supporto al Multimediale
AT 3 INFORMATICA	7.55 - 11.55	INFO 2
AT 4 INFORMATICA	9.30 - 15:30	NOTEBOOK/ Supporto Multimediale REGISTRO ELETTRONICO RETE - NAS / Aula Magna al bisogno
AT 5 INFORMATICA	7.45 - 13.45	LAB. PC 2
AT 6 INFORMATICA	7.45 - 13.45	LAB. PC 1 / Supporto al Multimediale

Il Direttore S.G.A.
Vincenza Gioffré

Piano di lavoro in vigore dal 10 OTTOBRE 2022



ASSEGNAZIONE AI LABORATORI anno scolastico **2022/2023**
ASSISTENTI TECNICI - AREA CHIMICA

ASSISTENTE TECNICO	ORARIO DI SERVIZIO	LABORATORIO
AT 1 MICRO	7.45 - 13.45	MICROBIOLOGIA 1 - 2 - 3 / BOX
AT 2 MICRO	7.30 - 13.30	MICROBIOLOGIA 1 - 2 - 3 / BOX
AT 1 CHIMICA	7.45 - 13.45	CHIMICA 1 / FISICA / BOX
AT 2 CHIMICA	7.40 - 13.40	CHIMICA 3 - 4 - 5 / BOX
AT 3 CHIMICA	7.30 - 13.30	CHIMICA 3 - 4 - 5 / BOX

Il Direttore S.G.A.
Vincenza Giofrè

Piano di lavoro in vigore dal 6 OTTOBRE 2022



PIANO LAVORO COLLABORATORI SCOLASTICI

COLLABORATORE SCOLASTICO	POSTAZIONE LAVORO/REPARTO MANSIONARIO	ORARIO LAVORO
1	<p>REPARTO 1:</p> <ul style="list-style-type: none">• APERTURA ISTITUTO / APERTURA UFFICI / BIBLIOTECA / AULA INSEGNANTI• INGRESSO 1 - INGRESSO 2 (ENTRATA E USCITA)• Ausilio alunna H per cambio• PULIZIA E RIPRISTINO CENTRALINO <p>Gli ingressi vanno aperti 5 minuti prima dell'orario stabilito (8:00 e 9:00) e chiusi dopo 5 minuti dello stesso orario (USCITA ORE 13:00).</p> <p>SI RACCOMANDA LA PULIZIA E SANIFICAZIONE DI MANIGLIE, SCRIVANIE, SEDIE, PORTE, FINESTRE E MANIGLIONI USCITE DI SICUREZZA, INTERRUTTORI LUCI, DISPENSER SAPONE DEI BAGNI E SANIFICATORE PRESENTE NELLE AULE, ATTACCAPANNI</p>	07:15 13:15
2	<p>REPARTO 2:</p> <ul style="list-style-type: none">• APERTURA ISTITUTO / APERTURA PALESTRA• INGRESSO 3 PALESTRA (ENTRATA E USCITA)• APERTURA USCITE DI SICUREZZA• VIGILANZA E PULIZIA CORRIDOI PRIMO PIANO• PULIZIA SCALA ESTERNA 1 SCALA ESTERNA 2• PULIZIA RIFORNIMENTO MATERIALI DI CONSUMO BAGNI 1° CORRIDOIO 1° PIANO (DOPO RICREAZIONE)• SANIFICAZIONE DISTRIBUTORI BEVANDE PRIMO PIANO (DOPO RICREAZIONE) <p>Gli ingressi vanno aperti 5 minuti prima dell'orario stabilito (8:00 e 9:00) e chiusi dopo 5 minuti dello stesso orario (USCITA ORE 13:00).</p> <p>SI RACCOMANDA LA PULIZIA E SANIFICAZIONE DI MANIGLIE, SCRIVANIE, SEDIE, PORTE, FINESTRE E MANIGLIONI USCITE DI SICUREZZA, INTERRUTTORI LUCI, DISPENSER SAPONE DEI BAGNI E SANIFICATORE PRESENTE NELLE AULE, ATTACCAPANNI</p>	07:15 13:15
3	<p>REPARTO 3:</p> <ul style="list-style-type: none">• INGRESSO 4 VIA RIZZO (ENTRATA E USCITA)• APERTURA USCITE DI SICUREZZA• VIGILANZA E PULIZIA CORRIDOI PIANO TERRA• PULIZIA TUNNEL 1 (ACCESSO AREA CHIMICA)• PULIZIA E RIFORNIMENTO MATERIALI DI CONSUMO BAGNI 1° e 2° CORRIDOIO PIANO TERRA (DOPO RICREAZIONE)• PULIZIA E RIFORNIMENTO BAGNI ZONA INFORMATICA (DOPO RICREAZIONE)• Accompagnamento alunno H	07:30 13:30



Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia

	<ul style="list-style-type: none">SANIFICAZIONE DISTRIBUTORI BEVANDE PIANO TERRA (DOPO RICREAZIONE) <p>Gli ingressi vanno aperti 5 minuti prima dell'orario stabilito (8:00 e 9:00) e chiusi dopo 5 minuti dallo stesso orario (USCITA ORE 13:00).</p> <p>SI RACCOMANDA LA PULIZIA E SANIFICAZIONE DI MANIGLIE, PORTE, SCRIVANIE, SEDIE, FINESTRE E MANIGLIONI USCITE DI SICUREZZA, INTERRUTTORI LUCI, DISPENSER SAPONE DEI BAGNI E SANIFICATORE PRESENTE NELLE AULE, ATTACCAPANNI</p>	
4	<p>REPARTO 4:</p> <ul style="list-style-type: none">CENTRALINO (dalle 13:00 alle 18:30)RIPRISTINO AULE COLLOQUIIRRIGAZIONE PIANTEPULIZIA E RIPRISTINO CENTRALINORIPRISTINO AULA MAGNA (AL BISOGNO)PULIZIA ESTERNI (ZONA INGRESSO PRINCIPALE)PULIZIA CORRIDOIO CENTRALE (FINO AREA INFO) <p>Gli ingressi vanno aperti 5 minuti prima dell'orario stabilito (8:00 e 9:00) e chiusi dopo 5 minuti dallo stesso orario (USCITA ORE 14:00).</p> <p>Il sabato l'orario va inteso con un'ora di anticipo in ingresso e uscita rispetto a quanto previsto</p> <p>SI RACCOMANDA LA PULIZIA E SANIFICAZIONE DI MANIGLIE, SCRIVANIE, SEDIE, PORTE, FINESTRE E MANIGLIONI USCITE DI SICUREZZA, INTERRUTTORI LUCI, DISPENSER SAPONE DEI BAGNI E SANIFICATORE PRESENTE NELLE AULE, ATTACCAPANNI</p>	13:00 19:00
5	<p>REPARTO 5:</p> <ul style="list-style-type: none">VIGILANZA E PULIZIA 3° CORRIDOIO PIANO TERRA E VIGILANZA PALESTRAPULIZIA TUNNEL 2 (ACCESSO AREA MICRO DOPO RICREAZIONE)PULIZIA TUNNEL PALESTRA (PRIMA E DOPO RICREAZIONE)PULIZIA BAGNI, RIFORNIMENTO MATERIALI DI CONSUMO 3° COR. PIANO TERRAPULIZIA TUTTI BAGNI PALESTRASANIFICAZIONE DISTRIBUTORI BEVANDE PIANO TERRA (DOPO RICREAZIONE)PULIZIA MAGAZZINO ATTREZZIPULIZIA INFERMERIA E BAGNI INFERMERIAPULIZIA SPOGLIATOI MASCHI E FEMMINEPULIZIA AREA PALESTRACONTROLLO USCITA ALUNNI INGRESSO 3 ORE 14:00PULIZIA ESTERNI (ZONA PALESTRA E PERIMETRO) <p>Gli ingressi vanno aperti 5 minuti prima dell'orario stabilito (8:00 e 9:00) e chiusi dopo 5 minuti dallo stesso orario (USCITA ORE 13:00 e ORE 14:00).</p>	09:30 15:30



Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia

	SI RACCOMANDA LA PULIZIA E SANIFICAZIONE DI MANIGLIE, PORTE, SCRIVANIE, SEDIE, FINESTRE E MANIGLIONI USCITE DI SICUREZZA, INTERRUTTORI LUCI, DISPENSER SAPONE DEI BAGNI E SANIFICATORE PRESENTE NELLE AULE, ATTACCAPANNI	
6	<p>REPARTO 6:</p> <ul style="list-style-type: none">• VIGILANZA E PULIZIA CORRIDOI (PRIMO PIANO)• PULIZIA SCALA ESTERNA 3 E SCALA ESTERNA 4• PULIZIA SCALE INTERNE ACCESSO PIANO TERRA• PULIZIA E RIFORNIMENTO MATERIALI DI CONSUMO BAGNI 3° CORRIDOIO 1° PIANO (DOPO RICREAZIONE)• SANIFICAZIONE DISTRIBUTORI BEVANDE PRIMO PIANO (DOPO RICREAZIONE)• PULIZIA AULE 1-2-3-4 (PRIMO PIANO) <p>SI RACCOMANDA LA PULIZIA E SANIFICAZIONE DI MANIGLIE, PORTE, SCRIVANIE, SEDIE, FINESTRE E MANIGLIONI USCITE DI SICUREZZA, INTERRUTTORI LUCI, DISPENSER SAPONE DEI BAGNI E SANIFICATORE PRESENTE NELLE AULE, ATTACCAPANNI</p>	09:30 15:30
7	<p>REPARTO 7:</p> <ul style="list-style-type: none">• RIPRISTINO AULE 5-6-7-8-9-10-10BIS-11• PULIZIA 3 BAGNI PRIMO CORRIDOIO 1° PIANO• PULIZIA CORRIDOIO E ISOLA ECOLOGICA• SANIFICAZIONE DISTRIBUTORI BEVANDE PRIMO PIANO• PULIZIA ESTERNI• CHIUSURA ISTITUTO (AL BISOGNO) <p>(Pulizia vetri, caloriferi, pavimenti aule e corridoi) Controllo uscite di sicurezza e chiusura reparto</p> <p>SORVEGLIANZA REPARTO FINO ALLE ORE 14:00 A SEGUIRE PULIZIA</p> <p>N.B. Prima del "Termine servizio" Rifornimento materiale di consumo bagni</p> <p>Il sabato l'orario va inteso con un'ora di anticipo in ingresso e uscita rispetto a quanto previsto</p> <p>SI RACCOMANDA LA PULIZIA E SANIFICAZIONE DI MANIGLIE, PORTE, SCRIVANIE, SEDIE, FINESTRE E MANIGLIONI USCITE DI SICUREZZA, INTERRUTTORI LUCI, DISPENSER SAPONE DEI BAGNI E SANIFICATORE PRESENTE NELLE AULE, ATTACCAPANNI</p>	13:00 19:00
8	<p>REPARTO 8:</p> <ul style="list-style-type: none">• RIPRISTINO AULE 12-13-14-15-16-17-18-19• PULIZIA 3 BAGNI PRIMO PIANO• PULIZIA CORRIDOIO E ISOLA ECOLOGICA• PULIZIA SCALE ACCESSO AL PIANO <p>(Pulizia vetri, caloriferi, pavimenti aule e corridoi) Controllo uscite di sicurezza e chiusura reparto</p> <p>SORVEGLIANZA REPARTO FINO ALLE ORE 14:00 A SEGUIRE PULIZIA</p> <p>N.B. Prima del "Termine servizio" Rifornimento materiale di consumo bagni</p>	13:00 19:00

**Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia**

	<p>Il sabato l'orario va inteso con un'ora di anticipo in ingresso e uscita rispetto a quanto previsto</p> <p>SI RACCOMANDA LA PULIZIA E SANIFICAZIONE DI MANIGLIE, PORTE, SCRIVANIE, SEDIE, FINESTRE E MANIGLIONI USCITE DI SICUREZZA, INTERRUTTORI LUCI, DISPENSER SAPONE DEI BAGNI E SANIFICATORE PRESENTE NELLE AULE, ATTACCAPANNI</p>	
9	<p>REPARTO 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RIPRISTINO AULE 20-21-22-23-24-25-26-26bis • PULIZIA 3 BAGNI ULTIMO CORRIDOIO PRIMO PIANO • PULIZIA CORRIDOIO E ISOLA ECOLOGICA • SANIFICAZIONE DISTRIBUTORI BEVANDE PRIMO PIANO • PULIZIA ESTERNI <p>(Pulizia vetri, caloriferi, pavimenti aule e corridoi) Controllo uscite di sicurezza e chiusura reparto</p> <p>SORVEGLIANZA REPARTO FINO ALLE ORE 14:00 A SEGUIRE PULIZIA</p> <p>N.B. Prima del "Termine servizio" Rifornimento materiale di consumo bagni</p> <p>Il sabato l'orario va inteso con mezz'ora di anticipo in ingresso e uscita rispetto a quanto previsto</p> <p>SI RACCOMANDA LA PULIZIA E SANIFICAZIONE DI MANIGLIE, PORTE, SCRIVANIE, SEDIE, FINESTRE E MANIGLIONI USCITE DI SICUREZZA, INTERRUTTORI LUCI, DISPENSER SAPONE DEI BAGNI E SANIFICATORE PRESENTE NELLE AULE, ATTACCAPANNI</p>	<p>12:30 18:30 su richiesta</p>
10	<p>REPARTO 10:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RIPRISTINO AULE 27-28-29-30-31-32-33-34 • PULIZIA BAGNI 1° CORRIDOIO PIANO TERRA • PULIZIA CORRIDOIO E ISOLA ECOLOGICA • SANIFICAZIONE DISTRIBUTORI BEVANDE • INGRESSO 4 VIA RIZZO (USCITA ORE 14:00) • PULIZIA SCIVOLO ACCESSO AREA INFORMATICA • PULIZIA ESTERNI <p>(Pulizia vetri, caloriferi, pavimenti aule e corridoi) Controllo uscite di sicurezza e chiusura reparto</p> <p>SORVEGLIANZA REPARTO FINO ALLE ORE 14:00 A SEGUIRE PULIZIA</p> <p>N.B. Prima del "Termine servizio" Rifornimento materiale di consumo bagni</p> <p>Il sabato l'orario va inteso con un'ora di anticipo in ingresso e uscita rispetto a quanto previsto</p> <p>SI RACCOMANDA LA PULIZIA E SANIFICAZIONE DI MANIGLIE, PORTE, SCRIVANIE, SEDIE, FINESTRE E MANIGLIONI USCITE DI SICUREZZA, INTERRUTTORI LUCI, DISPENSER SAPONE DEI BAGNI E SANIFICATORE PRESENTE NELLE AULE, ATTACCAPANNI</p>	<p>13:00 19:00</p>
11	<p>REPARTO 11:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RIPRISTINO AULE 35-36-37-38-39-40-41-42 • PULIZIA BAGNI 2° CORRIDOIO E BAGNO DISABILI 3° CORRIDOIO PIANO TERRA 	



Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia

	<ul style="list-style-type: none"> • PULIZIA CORRIDOIO E ISOLA ECOLOGICA • SANIFICAZIONE DISTRIBUTORI BEVANDE • PULIZIA ESTERNI <p><u>(Pulizia vetri, caloriferi, pavimenti aule e corridoi) Controllo uscite di sicurezza e chiusura reparto</u> <u>SORVEGLIANZA REPARTO FINO ALLE ORE 14:00 A SEGUIRE PULIZIA</u> <u>N.B. Prima del "Termine servizio" Rifornimento materiale di consumo bagni</u></p> <p>Il sabato l'orario va inteso con un'ora di anticipo in ingresso e uscita rispetto a quanto previsto</p> <p>SI RACCOMANDA LA PULIZIA E SANIFICAZIONE DI MANIGLIE, PORTE, SCRIVANIE, SEDIE, FINESTRE E MANIGLIONI USCITE DI SICUREZZA, INTERRUTTORI LUCI, DISPENSER SAPONE DEI BAGNI E SANIFICATORE PRESENTE NELLE AULE, ATTACCAPANNI</p>	<p>13:00 19:00</p>
12	<p><u>REPARTO 12:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • RIPRISTINO AULE 43-44-45-46-47-48-49-50 • PULIZIA BAGNI 3° CORRIDOIO PIANO TERRA • PULIZIA CORRIDOIO E ISOLA ECOLOGICA • SANIFICAZIONE DISTRIBUTORI BEVANDE • PULIZIA ESTERNI <p><u>(Pulizia vetri, caloriferi, pavimenti aule e corridoi) Controllo uscite di sicurezza e chiusura reparto</u> <u>SORVEGLIANZA REPARTO FINO ALLE ORE 14:00 A SEGUIRE PULIZIA</u> <u>N.B. Prima del "Termine servizio" Rifornimento materiale di consumo bagni</u></p> <p>Il sabato l'orario va inteso con un'ora di anticipo in ingresso e uscita rispetto a quanto previsto</p> <p>SI RACCOMANDA LA PULIZIA E SANIFICAZIONE DI MANIGLIE, PORTE, SCRIVANIE, SEDIE, FINESTRE E MANIGLIONI USCITE DI SICUREZZA, INTERRUTTORI LUCI, DISPENSER SAPONE DEI BAGNI E SANIFICATORE PRESENTE NELLE AULE, ATTACCAPANNI</p>	<p>13:00 19:00</p>
13	<p><u>REPARTO 13:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • RIPRISTINO AULA 3.0.1 – AULA 3.0.2 E PULIZIA CORRIDOIO AULE 3.0 • RIPRISTINO LAB. MAC 1 • RIPRISTINO LAB INFO 1-2-3 E RIPRISTINO LAB. MULTIMEDIALE • RIPRISTINO BOX GRAFICA E BOX INFO E PULIZIA CORRIDOIO INFORMATICA • PULIZIA BAGNI CORRIDOIO AULE 3.0 • PULIZIA CORRIDOIO E ISOLA ECOLOGICA • SANIFICAZIONE DISTRIBUTORI BEVANDE • PULIZIA SCIVOLO ACCESSO 1° PIANO • PULIZIA SCALE ACCESSO AULA MAGNA • PULIZIA AULA MAGNA AL BISOGNO • PULIZIA ESTERNI <p><u>(Pulizia vetri, caloriferi, pavimenti aule e corridoi) Controllo uscite di sicurezza e chiusura reparto</u> <u>SORVEGLIANZA REPARTO FINO ALLE ORE 14:00 A SEGUIRE PULIZIA</u> <u>N.B. Prima del "Termine servizio" Rifornimento materiale di consumo bagni</u></p>	<p>13:00 19:00</p>



Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia

	<p>Il sabato l'orario va inteso con un'ora di anticipo in ingresso e uscita rispetto a quanto previsto</p> <p>SI RACCOMANDA LA PULIZIA E SANIFICAZIONE DI MANIGLIE, PORTE, SCRIVANIE, SEDIE, FINESTRE E MANIGLIONI USCITE DI SICUREZZA, INTERRUTTORI LUCI, DISPENSER SAPONE DEI BAGNI E SANIFICATORE PRESENTE NELLE AULE, ATTACCAPANNI</p>	
14	<p>REPARTO 14:</p> <ul style="list-style-type: none">• RIPRISTINO AULA 55 (SOSTEGNO)• RIPRISTINO LAB. MAC 5 E LAB. PC2• RIPRISTINO LAB. FOTO 1 E SALA POSE 1• RIPRISTINO AULA AUDIOVISIVI• PULIZIA CORRIDOIO• PULIZIA BAGNO FOTOGRAFIA E BAGNO AULA 55• PULIZIA SCALA ACCESSO AREA INFORMATICA• PULIZIA SCIVOLO ACCESSO PIANO TERRA• RIPRISTINO LAB MAC 2 E LAB MAC 3 (AREA MICRO)• PULIZIA ARCHIVI E MAGAZZINO• PULIZIA SALA STAMPA• PULIZIA SCALE ACCESSO AULETTA AULA MAGNA• PULIZIA ESTERNI <p>(Pulizia vetri, caloriferi, pavimenti aule e corridoi) Controllo uscite di sicurezza e chiusura reparto</p> <p>SORVEGLIANZA REPARTO FINO ALLE ORE 14:00 A SEGUIRE PULIZIA</p> <p>N.B. Prima del "Termine servizio" Rifornimento materiale di consumo bagni</p> <p>Il sabato l'orario va inteso con un'ora di anticipo in ingresso e uscita rispetto a quanto previsto</p> <p>SI RACCOMANDA LA PULIZIA E SANIFICAZIONE DI MANIGLIE, PORTE, SCRIVANIE, SEDIE, FINESTRE E MANIGLIONI USCITE DI SICUREZZA, INTERRUTTORI LUCI, DISPENSER SAPONE DEI BAGNI E SANIFICATORE PRESENTE NELLE AULE, ATTACCAPANNI</p>	<p>13:00 19:00</p>
15	<p>REPARTO 15:</p> <ul style="list-style-type: none">• CENTRALINO AL BISOGNO• RIPRISTINO UFFICI• PULIZIA BAGNI UFFICI• PULIZIA SCALETTA ACCESSO PIANO INTERRATO• BOX CHIAVI• PULIZIA BIBLIOTECA E AULA INSEGNANTI• PULIZIA ISOLA ECOLOGICA INGRESSO PRINCIPALE• PULIZIA ESTERNI (ZONA INGRESSO PRINCIPALE)• CHIUSURA ISTITUTO (AL BISOGNO) <p>(Pulizia vetri, caloriferi, pavimenti Laboratori e corridoi) Controllo uscite di sicurezza</p>	<p>13:00 19:00</p>



Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia

	<p><u>N.B. Prima del "Termine servizio" Rifornimento materiale di consumo bagni</u></p> <p>Il sabato l'orario va inteso con un'ora di anticipo in ingresso e uscita rispetto a quanto previsto</p> <p>SI RACCOMANDA LA PULIZIA E SANIFICAZIONE DI MANIGLIE, PORTE, SCRIVANIE, SEDIE, FINESTRE E MANIGLIONI USCITE DI SICUREZZA, INTERRUTTORI LUCI, DISPENSER SAPONE DEI BAGNI E SANIFICATORE PRESENTE NELLE AULE, ATTACCAPANNI</p>	
16	<p><u>REPARTO 16:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• RIPRISTINO LABORATORI CHIMICA• RIPRISTINO AULA SPIEGAZIONI CHIMICA• RIPRISTINO BOX TECNICI• PULIZIA E SANIFICAZIONE BAGNI• RIPRISTINO CORRIDOI DI PERTINENZA• PULIZIA ESTERNI <p><u>(Pulizia vetri, caloriferi, pavimenti Laboratori e corridoi) Controllo uscite di sicurezza</u> <u>SORVEGLIANZA REPARTO FINO ALLE ORE 14:00 A SEGUIRE PULIZIA</u> <u>N.B. Prima del "Termine servizio" Rifornimento materiale di consumo bagni</u></p> <p>Il sabato l'orario va inteso con un'ora di anticipo in ingresso e uscita rispetto a quanto previsto</p> <p>SI RACCOMANDA LA PULIZIA E SANIFICAZIONE DI MANIGLIE, PORTE, SCRIVANIE, SEDIE, FINESTRE E MANIGLIONI USCITE DI SICUREZZA, INTERRUTTORI LUCI, DISPENSER SAPONE DEI BAGNI E SANIFICATORE PRESENTE NELLE AULE, ATTACCAPANNI</p>	<p>13:00 19:00</p>
17	<p><u>REPARTO 17:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• RIPRISTINO LABORATORI MICROBIOLOGIA• RIPRISTINO LAB. FISICA• RIPRISTINO LAB PC1• RIPRISTINO BOX TECNICI• RIPRISTINO STANZA INFERMERIA• PULIZIA E SANIFICAZIONE BAGNI• RIPRISTINO CORRIDOI DI PERTINENZA• PULIZIA ESTERNI <p><u>(Pulizia vetri, caloriferi, pavimenti Laboratori e corridoi) Controllo uscite di sicurezza in chiusura reparto</u> <u>SORVEGLIANZA REPARTO FINO ALLE ORE 14:00 A SEGUIRE PULIZIA</u> <u>N.B. Prima del "Termine servizio" Rifornimento materiale di consumo bagni</u></p> <p>Il sabato l'orario va inteso con mezz'ora di anticipo in ingresso e uscita rispetto a quanto previsto</p>	<p>12:30 18:30 su richiesta</p>

**Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia**

	SI RACCOMANDA LA PULIZIA E SANIFICAZIONE DI MANIGLIE, PORTE, SCRIVANIE, SEDIE, FINESTRE E MANIGLIONI USCITE DI SICUREZZA, INTERRUTTORI LUCI, DISPENSER SAPONE DEI BAGNI E SANIFICATORE PRESENTE NELLE AULE, ATTACCAPANNI	
	<p>REPARTO 18:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PULIZIA PALESTRA VIA MICHELI • UTILIZZO MACCHINA LAVAPAVIMENTI • PULIZIA ESTERNI • ADDETTA SALA STAMPA • ADDETTA MAGAZZINO • SOSTITUZIONE COLLEGHI AL BISOGNO • CHIUSURA ISTITUTO <p>Il sabato l'orario va inteso con un'ora di anticipo in ingresso e uscita rispetto a quanto previsto</p> <p>SI RACCOMANDA LA PULIZIA E SANIFICAZIONE DI MANIGLIE, PORTE, SCRIVANIE, SEDIE, FINESTRE E MANIGLIONI USCITE DI SICUREZZA, INTERRUTTORI LUCI, DISPENSER SAPONE DEI BAGNI E SANIFICATORE PRESENTE NELLE AULE, ATTACCAPANNI</p>	<p>13:00 19:00</p>

- IN CASO DI FIRMA PER SOSTITUZIONE COLLEGHI (FERIE/RECUPERI) NON SI POSSONO CHIEDERE PERMESSI DI NESSUN GENERE
- L'ACQUA SPORCA VA SMALTITA NEI BAGNI E NON NEGLI SPAZI ESTERNI DELL'ISTITUTO
- LE SCOPE IN COTONE (CAPRE) DEVONO ESSERE RIPULITE DA PELI E POLVERE PRIMA DI ESSERE LAVATE
- I MOCI DEVONO ESSERE MESSI A BAGNO IN ACQUA/CANDEGGINA A FINE SERVIZIO
- LE CANNE DELL'ACQUA IN DOTAZIONE NEI BAGNI DEVONO ESSERE UTILIZZATE SOLO PER IL RISCIAQUO DELLE TURCHE; L'ACQUA IN ECCESSO VA TOLTA CON IL TIRA-ACQUA IN DOTAZIONE E IL PAVIMENTO DEI BAGNI, PASSATO CON IL MOCIO, DEVE ESSERE LASCIATO ASCIUTTO AL TERMINE DEL SERVIZIO
- **NOTA BENE:**
In caso di unità minime di collaboratori scolastici in servizio in Istituto deve essere garantito il ripristino degli uffici e relativi bagni, dei box dei tecnici e relativi bagni.

Il DSGA : Vincenza Giofrè

Coordinatore C.S.: *Germano De Carli*