



AOO IISS Golgi BSIS029005
Prot. 0005241 del 07/08/2023
VI (Uscita)

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 del d.lgs. n. 50/2016, del «servizio di ristorazione mediante bar interno all'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Camillo Golgi" di Brescia - **verbale di apertura delle buste "A" Documentazione Amministrativa** e ammissione alla gara - CIG **9930498A2F**

Il giorno lunedì 07 agosto 2023, alle ore 10.30, nell'aula 3.0.2 dell'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Camillo Golgi" di Brescia, si riunisce la Commissione composta dal Presidente Ing. Zattarin Maria, dall'A.A. De Carli Germano e dall'A.A. Ferrari Annamaria, incaricati con nomina prot. n. 5233 del 04/08/2023, per procedere all'apertura delle buste al fine di verificare l'ammissibilità degli offerenti. Ai sensi dell'art. 16 comma 3 del Disciplinare di Gara, l'operazione di apertura delle buste è compiuta dal RUP prof.ssa Daniela Gorgaini.

Sono presenti alla seduta pubblica i seguenti rappresentanti delle ditte offerenti:

- Il sig. Shevchuk Anatoliy per la ditta *Lia Bar di Shevchukova Lyudmilla*, munito di apposita delega prot. n. 5240 del 07/08/2023.

Constatata la regolarità della seduta pubblica, la commissione verifica che sono pervenute le seguenti buste, nei termini a fianco indicati:

- 1) Lia Bar di Shevchukova Lyudmilla - prot. n. 5207 del 01/08/2023
- 2) Sarca Catering Srl - prot. n. 5219 del 03/08/2023
- 3) Arrighini Srl - prot. n. 5220 del 03/08/2023

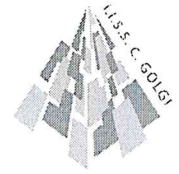
I plichi risultano correttamente sigillati e riportanti la dicitura «*NON APRIRE - PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 164 DEL D.LGS. N. 50/2016, DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DA EFFETTUARSI MEDIANTE BAR, UBICATO IN VIA RODI 16 A BRESCIA, PRESSO LA SEDE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA "CAMILLO GOLGI" - CIG 9930498A2F - Scadenza offerte 03 agosto 2023*».

Ai sensi dell'art. 16 comma 3 del Disciplinare di gara, il RUP prof.ssa Daniela Gorgaini procede, dopo averne verificato l'integrità, all'apertura dei plichi ricevuti dalle ditte sopra menzionate, secondo l'ordine cronologico di arrivo.

1) Ditta Lia Bar di Shevchukova Lyudmilla:

Il RUP dopo aver aperto il plico, rileva che sono presenti correttamente tutte e tre le buste A, B e C stabilite dalla procedura di gara. Le buste B e C vengono riposte nel plico e depositate in cassaforte in presenza della commissione alla fine della seduta per l'eventuale successiva disamina da parte della stessa.

Si procede quindi all'apertura della busta A:



La **Busta A della Ditta Lia Bar di Shevchukova Lyudmilla** contenente la documentazione amministrativa, risulta composta da n° 37 fogli e da un assegno circolare. Le buste e tutte le pagine vengono timbrate e siglate dai componenti della commissione e dal RUP. Si rileva che la documentazione risulta incompleta e carente di:

- Documento attestante l'attribuzione del PASSOE
- Copia dei documenti in formato elettronico.

Ai sensi dell'art. 8 comma 2 del soccorso istruttorio del Disciplinare di gara, l'amministrazione concedente assegna al concorrente un termine pari a dieci giorni solari affinché sia integrata la documentazione amministrativa presentata.

L'operatore economico sarà avvisato via PEC in data odierna per regolarizzare il contenuto della busta A.

2) Ditta Sarca Catering Srl

Il RUP dopo aver aperto il plico, rileva che sono presenti correttamente tutte e tre le buste A, B e C stabilite dalla procedura di gara. Le buste B e C vengono riposte nel plico e depositate in cassaforte in presenza della commissione alla fine della seduta per l'eventuale successiva disamina da parte della stessa.

Si procede quindi all'apertura della busta A:

La **Busta A della Ditta Sarca Catering Srl** contenente la documentazione amministrativa, risulta composta da n° 135 fogli. Le buste e tutte le pagine vengono timbrate e siglate dai componenti della commissione e dal RUP. Si rileva che la documentazione risulta completa.

Nella busta è presente una chiavetta USB contenente in formato digitale la documentazione amministrativa presentata.

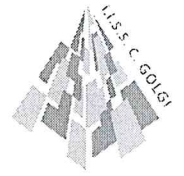
3) Ditta Arrighini Srl:

Il RUP dopo aver aperto il plico, rileva che sono presenti correttamente tutte e tre le buste A, B e C stabilite dalla procedura di gara. Le buste B e C vengono riposte nel plico e depositate in cassaforte in presenza della commissione alla fine della seduta per l'eventuale successiva disamina da parte della stessa.

Si procede quindi all'apertura della busta A:

La **Busta A della Ditta Arrighini Srl** contenente la documentazione amministrativa, risulta composta da n° 19 fogli e da un assegno circolare. Le buste e tutte le pagine





vengono timbrate e siglate dai componenti della commissione e dal RUP. Si rileva che la documentazione risulta incompleta e carente di:

- Documento attestante l'attribuzione del PASSOE.
- Prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'offerente all'ANAC.
- Copia dell'attestazione dell'avvenuto sopralluogo.

Nella busta è presente la chiavetta USB contenete in formato digitale la documentazione amministrativa presentata.

Ai sensi dell'art. 8 comma 2 del soccorso istruttorio del Disciplinare di gara, l'amministrazione concedente assegna al concorrente un termine pari a dieci giorni solari affinché siano rese le suddette dichiarazioni ad integrazione della documentazione amministrativa presentata.

L'operatore economico sarà avvisato via PEC in data odierna per regolarizzare il contenuto della busta A.

La Commissione dichiara chiusa la seduta pubblica alle ore 12.15.

La Commissione giudicatrice:

MARIA ZATTARIN

DE CARLI GERMANO

ANNAMARIA FERRARI

Il Dirigente Scolastico

Daniela Gorgaini

