



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore Statale Camillo Golgi

Via Rodi 16 - 25124 Brescia - tel. +39 030.24.22.445/454 - fax +39 030.24.22.286 - www.istitutogolgbrescia.edu.it
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - bsis029005@pec.istruzione.it
 codice univoco UF9JCT - codice meccanografico BSIS029005 - codice ipa istsc_bsis029005 - C.F. 98029040171

**Attività e Procedimenti
 Tipologie di procedimenti**

art.35 D.Lgs. n.33/2013

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa	Nomintivo Responsabile dell'istruttoria (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio on line	Modalità per l'effettuazione di pagamenti
Procedimento di iscrizione on line classi prime	Tempi stabiliti dal Ministero dell'Istruzione e Merito	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico - dirigente@istitutogolgbrescia.edu.it	Dirigente Scolastico - dirigente@istitutogolgbrescia.edu.it	Dirigente Scolastico	Certificazione disabilità L. 104/92 (ove necessario) Certificazione DSA (ove necessario)	ufficiodidattica@istitutogolgbrescia.edu.it	https://www.istruzione.it/iscriziononline/index.html	NO
Procedimento conferma di iscrizione alla classe prima	30 giorni periodo luglio/agosto di ogni anno	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico - dirigente@istitutogolgbrescia.edu.it	Dirigente Scolastico - dirigente@istitutogolgbrescia.edu.it	Dirigente Scolastico	Certificazione disabilità L. 104/92 (ove necessario) Certificazione DSA (ove necessario) Documento di identità genitori.....	ufficiodidattica@istitutogolgbrescia.edu.it	Link modulo Google	Pagamento contributi volotari attraverso PAGOPA - https://www.istruzione.it/pagoinrete/
Procedimento di rilascio certificati di frequenza solo per privati	10 giorni stabiliti da istituzione scolastica	Ufficio Didattica	Direttore S.G.A. - dsqa@istitutogolgbrescia.edu.it	Direttore S.G.A. - dsqa@istitutogolgbrescia.edu.it	Dirigente Scolastico		ufficiodidattica@istitutogolgbrescia.edu.it		NO
Procedimento per rilascio nulla osta al trasferimento alunni	10 giorni stabiliti da istituzione scolastica	Ufficio Didattica			Dirigente Scolastico		ufficiodidattica@istitutogolgbrescia.edu.it		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 giorni stabiliti da istituzione scolastica	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico - dirigente@istitutogolgbrescia.edu.it	Dirigente Scolastico - dirigente@istitutogolgbrescia.edu.it	Dirigente Scolastico		ufficiodidattica@istitutogolgbrescia.edu.it		NO
Richiesta Studenti atleti di alto livello	Tempi stabiliti dal Ministero dell'Istruzione e Merito	Ufficio Didattica	Dirigente Scolastico - dirigente@istitutogolgbrescia.edu.it	Dirigente Scolastico - dirigente@istitutogolgbrescia.edu.it	Dirigente Scolastico	Certificazione Società Agonistica	ufficiodidattica@istitutogolgbrescia.edu.it		NO
Procedimento per richiesta ferie/permessi	3 giorni stabiliti da istituzione scolastica	Ufficio Personale	Dirigente Scolastico - dirigente@istitutogolgbrescia.edu.it	Dirigente Scolastico - dirigente@istitutogolgbrescia.edu.it	Dirigente Scolastico	Nessuno	ufficiopersonale@istitutogolgbrescia.edu.it		NO
Rilascio certificato di servizio ad altra amministrazione	30 giorni stabiliti da istituzione scolastica	Ufficio Personale	Direttore S.G.A. - dsqa@istitutogolgbrescia.edu.it	Direttore S.G.A. - dsqa@istitutogolgbrescia.edu.it	Dirigente Scolastico	Nessuno	ufficiostipendi@istitutogolgbrescia.edu.it		NO
Procedimento Ricostruzione di Carriera	MIM - RTS	Ufficio Stipendi	Dirigente Scolastico - dirigente@istitutogolgbrescia.edu.it	Dirigente Scolastico - dirigente@istitutogolgbrescia.edu.it	Dirigente Scolastico	Titolo di studio Documento di identità Dichiarazione dei servizi pre ruolo	ufficiostipendi@istitutogolgbrescia.edu.it		NO
Procedimento richiesta rimborso per uscite didattiche e viaggi di istruzione - personale docente	30 giorni stabiliti da istituzione scolastica	Ufficio Stipendi	Dirigente Scolastico - dirigente@istitutogolgbrescia.edu.it	Dirigente Scolastico - dirigente@istitutogolgbrescia.edu.it	Dirigente Scolastico	Modello STIP_03	ufficiostipendi@istitutogolgbrescia.edu.it	NO	NO
Procedura richiesta rimborsi tasse scolastiche studenti	30 giorni	Ufficio Finanziaria	Dirigente Scolastico - dirigente@istitutogolgbrescia.edu.it	Dirigente Scolastico - dirigente@istitutogolgbrescia.edu.it	Dirigente Scolastico	Ricevute di pagamento	ufficiofinanziaria@istitutogolgbrescia.edu.it	NO	NO