



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**Istituto di Istruzione Superiore Statale CAMILLO GOLGI - Brescia**



Via Rodi 16 - 25124 Brescia - tel. +39 030.24.22.445/454 - fax +39 030.24.22.286 - www.istitutogolgbrescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - bsis029005@pec.istruzione.it  
codice univoco UF9JCT - codice meccanografico BSIS029005 - codice ipa istsc\_bsis029005 - C.F. 98029040171

## PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

**anno scolastico 2022/2023**

art. 29, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**pon**  
Per la scuola  
competenze e inclusione  
2014  
per l'apprendimento  
2020



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_A</b>
			Versione 07
			<b>SINTESI ATTIVITÀ</b>

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A01 1 - Funzionamento generale</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Consentire un adeguato funzionamento generale dell'istituto in funzione del P.T.O.F.
<b>Obiettivi misurabili</b>	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenti di tutte le classi e settori</li> <li>- Docenti</li> <li>- Personale A.T.A.</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MIM</li> <li>- Provincia di Brescia</li> <li>- UST Brescia</li> </ul>

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
<b>Profilo dei Docenti</b>		
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>	Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) Piano di sorveglianza sanitaria (Medico Competente) RPD (Responsabile Protezione Dati)	Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) Piano di sorveglianza sanitaria (Medico Competente) RPD (Responsabile Protezione Dati)
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>	Paolo Graziani (RSPP) Gianfausto Vincenzi (RPD) Monica Peduto (MC)	Paolo Graziani (RSPP) Gianfausto Vincenzi (RPD) Monica Peduto (MC)

### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
<b>Materiale di consumo</b>	- Materiale di pulizia - Materiale sanitario per primo soccorso	- Materiale di pulizia - Materiale sanitario per primo soccorso
<b>Beni e servizi</b>	- Divise per CS - Manutenzione attrezzature e macchinari - Manutenzione software e impianti Istituto - Spese telefonia fissa - Noleggio fotocopiatori - Servizi di pulizia straordinaria - Stampa brochure - Accordi di rete con altri istituti - Associazioni e convenzioni - Assicurazione Istituto - Assicurazione Personale - Licenze d'uso - Altre tasse (MAV)	- Divise per CS - Manutenzione attrezzature e macchinari - Manutenzione software e impianti Istituto - Spese telefonia fissa - Noleggio fotocopiatori - Servizi di pulizia straordinaria - Stampa brochure - Accordi di rete con altri istituti - Associazioni e convenzioni - Assicurazione Istituto - Assicurazione Personale - Licenze d'uso - Altre tasse (MAV)
<b>Attrezzature/ Strumentazione</b>	- Mobili e arredi per uffici, Aula Magna e Audiovisivi - Attrezzature varie per uffici, Aula Magna, Audiovisivi e sala docenti	- Mobili e arredi per uffici, Aula Magna e Audiovisivi - Attrezzature varie per uffici, Aula Magna, Audiovisivi e sala docenti

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.  
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Gorgaini

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_A</b>
			Versione 07
		<b>SINTESI ATTIVITÀ</b>	

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A01 2 - Manutenzione edifici</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Sistemazione ambiente dell'Istituto affinché si presenti decoroso e funzionale al P.T.O.F.
<b>Obiettivi misurabili</b>	Aumento di Standard Qualitativi e di sicurezza nella Scuola
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenti di tutte le classi e settori</li> <li>- Docenti</li> <li>- Personale A.T.A.</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	Manutenzione periodica dell'edificio
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	Provincia di Brescia

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>		
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>	Addetti alla manutenzione incaricati dall'Istituto e/o dalla Provincia	Addetti alla manutenzione incaricati dall'Istituto e/o dalla Provincia
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Materiale di consumo</b>	- Materiale edile - Materiale elettrico - Materiale vario	- Materiale vario per manutenzione
<b>Beni e servizi</b>	- Servizi da terzi per manutenzione impianti/edificio	- Servizi da terzi per manutenzione impianti/edificio
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>	- Attrezzatura per manutenzione	- Attrezzatura per manutenzione

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Dirigente Scolastico  
*Daniela Gorgaini*

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_A</b>
			Versione 07
			<b>SINTESI ATTIVITÀ</b>

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A01 7 - Risorse ex art. 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022 (c.d. Decreto aiuti-bis)</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Consentire un adeguato funzionamento generale in funzione del P.T.O.F. al fine di contenere il rischio epidemiologico nell'anno scolastico 2022/2023
<b>Obiettivi misurabili</b>	Incremento di spese di funzionamento per contenere il rischio epidemiologico
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenti di tutte le classi e settori</li> <li>- Docenti</li> <li>- Personale A.T.A.</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	- MIM

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>		
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>	Maria Zattarin (Referente Covid)	Maria Zattarin (Referente Covid)

### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Materiale di consumo</b>	- (DPI) Mascherine, guanti, disinfettanti	- (DPI) Mascherine, guanti, disinfettanti
<b>Beni e servizi</b>	- Visite mediche - Servizi professionali per sicurezza - Rimozione rifiuti ordinari e speciali	- Visite mediche - Servizi professionali per sicurezza - Rimozione rifiuti ordinari e speciali
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.  
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Gorgaini

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_A</b>
			Versione 07
			<b>SINTESI ATTIVITÀ</b>

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A01 8 - PNRR - PA digitale 2026 - Implementazione sito web istituzionale</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Consentire un adeguato funzionamento del sito web istituzionale
<b>Obiettivi misurabili</b>	Realizzare un sito web istituzionale nel rispetto della normativa vigente
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenti di tutte le classi e settori</li> <li>- Docenti</li> <li>- Personale A.T.A.</li> <li>- Utente</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MIM</li> <li>- Comunità educante</li> </ul>

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

### 1.5 Risorse umane

	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</b>		
<b>Profilo dei Docenti</b>		
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>	Esperti esterni per la progettazione, sviluppo, creazione e realizzazione del sito web	Esperti esterni per la progettazione, sviluppo, creazione e realizzazione del sito web
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</b>		
<b>Materiale di consumo</b>		
<b>Beni e servizi</b>	- Sviluppo e implementazione sito	- Sviluppo e implementazione sito
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.  
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Gorgaini

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>  <b>SINTESI ATTIVITÀ</b>	<b>Modello 7.3_02_A</b>
			Versione 07

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A01 9 - PNRR - PA digitale 2026 - Abilitazione e migrazione al cloud</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Consentire un'adeguata abilitazione e migrazione al cloud di servizi amministrativi
<b>Obiettivi misurabili</b>	
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenti di tutte le classi e settori</li> <li>- Docenti</li> <li>- Personale A.T.A.</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>		
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	Assistenti amministrativi	Assistenti amministrativi
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Materiale di consumo</b>		
<b>Beni e servizi</b>	- Abilitazione e migrazione al cloud di almeno 3 servizi	- Abilitazione e migrazione al cloud di almeno 3 servizi
<b>Attrezzature/ Strumentazione</b>		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.  
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Gorgaini

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_A</b>
			Versione 07
			<b>SINTESI ATTIVITÀ</b>

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A02 1 - Funzionamento amministrativo</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Consentire un adeguato funzionamento amministrativo generale in funzione del P.T.O.F.
<b>Obiettivi misurabili</b>	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenti di tutte le classi e settori</li> <li>- Docenti</li> <li>- Personale A.T.A.</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MIM</li> <li>- Banca Popolare di Sondrio</li> <li>- Provincia di Brescia</li> </ul>

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
<b>Profilo dei Docenti</b>		
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	Assistenti amministrativi	Assistenti amministrativi
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>	Cristina Lerede (Revisore MIM) Daniela Isgrò (Revisore MEF)	Cristina Lerede (Revisore MIM) Daniela Isgrò (Revisore MEF)

### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
<b>Materiale di consumo</b>	- Cancelleria	- Cancelleria
<b>Beni e servizi</b>	- Manuali - Abbonamenti a riviste - Spese servizio di tesoreria - Spese postali - Licenze d'uso Software - Contratto noleggio stampante - Canone hosting sito web - Compensi e rimborsi ai Revisori	- Manuali - Abbonamenti a riviste - Spese servizio di tesoreria - Spese postali - Licenze d'uso Software - Contratto noleggio stampanti - Canone hosting sito web - Compensi e rimborsi ai Revisori
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>	- Hardware e periferiche	- Hardware e periferiche

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.  
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Gorgaini

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_A</b>	
		<b>SINTESI ATTIVITÀ</b>		Versione 07

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A03 1 - Funzionamento didattico generale</b> - Educazione ambientale

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Professoressa <b>Milena Peli</b>

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	<p>Ag21Golgi "Il Golgi in punta di piedi" Impronta ecologica e raccolta differenziata</p> <p>Ag21Golgi assume e concretizza alcuni obiettivi di fondo dell'educazione ambientale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>sapere ambientale</b>, come acquisizione di conoscenze sui sistemi ambientali e le relazioni tra le loro componenti</li> <li>- <b>consapevolezza ambientale</b>, come processo di sensibilizzazione e presa di coscienza verso i problemi ambientali</li> <li>- <b>responsabilità ambientale</b>, capacità di pensare l'azione umana sull'ambiente all'interno di un contesto di vincoli e opportunità</li> <li>- <b>competenza ambientale</b>, capacità gestire e progettare, di guidare-seguire il sistema ambientale</li> <li>- <b>cittadinanza ambientale</b> compartecipazione dei cittadini alla costruzione del sistema ambientale</li> </ul> <p>Ag21Golgi come momento didattico/formativo per adottare la metodologia e il processo di <b>Ag21</b> in quanto può:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>collegare</b> la scuola al proprio territorio partecipando alla soluzione dei suoi problemi e alla costruzione dello sviluppo sostenibile</li> <li>- <b>svolgere</b> pienamente il compito istituzionale di promuovere l'apprendimento e la formazione degli allievi come persone autonome, consapevoli e attive</li> <li>- far acquisire un sapere tecnico-professionale aggiunto, modulare e cumulabile, spendibile sul mercato del lavoro</li> <li>- fornire elementi di cultura professionale con finalità essenzialmente formative e competenze certificabili</li> </ul>
	<p><b>Obiettivi misurabili</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analisi dei bisogni</li> <li>- Ridurre la quantità di rifiuti da avviare a smaltimento</li> <li>- Ridurre le emissioni di CO<sub>2</sub></li> <li>- Agevolare il recupero di materie prime secondarie da reintrodurre nei processi produttivi industriali</li> <li>- Ridurre l'impronta ecologica del Golgi</li> <li>- Ridurre la pericolosità dei rifiuti</li> <li>- Risparmio energetico</li> </ul>

	- Risparmio idrico
<b>Destinatari</b>	- Allievi delle classi terze, quarte e quinte del settore chimico biologico - Tutti gli allievi del Golgi - Tutto il personale del Golgi
<b>Metodologia</b>	- Lezioni frontali, utilizzo laboratori, visite aziendali - Utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione - Utilizzo di esperti del mondo del lavoro, dell'università, delle istituzioni
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	- a2a Brescia - Uni. Ing. Amb. Brescia - Provincia e Comune di Brescia

#### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	- Unità didattiche ed attività di approfondimento in ambito curriculare per il settore chimico biologico - Unità didattiche trasversali per tutti i settori - Attività in campo	- Unità didattiche ed attività di approfondimento in ambito curriculare per il settore chimico biologico - Unità didattiche trasversali per tutti i settori - Attività in campo

#### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	- Tutor di classe - Docenti che partecipano al progetto	- Tutor di classe - Docenti che partecipano al progetto
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	- Tecnici dei laboratori chimica e micro - Tecnici grafica e sala stampa	- Tecnici dei laboratori chimica e micro - Tecnici grafica e sala stampa
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>	- Professionisti provenienti dal mondo produttivo/istituzionale	- Professionisti provenienti dal mondo produttivo/istituzionale
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>	in relazione del percorso didattico	in relazione del percorso didattico
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

#### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Materiale di consumo</b>	- Materiale di laboratorio - Fotocopie	Fotocopie
<b>Beni e servizi</b>	- Biblioteca - Laboratori multimediali - Laboratori di fotografia	- Biblioteca - Laboratori multimediali - Laboratori di fotografia

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratori di informatica</li> <li>- Laboratori di chimica</li> <li>- Laboratori di microbiologia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laboratori di informatica</li> <li>- Laboratori di chimica</li> <li>- Laboratori di microbiologia</li> </ul>
<b>Attrezzature/ Strumentazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutte le attrezzature presenti nei laboratori ed individuate sulla base del progetto proposto</li> <li>- Videoproiettori</li> <li>- Strumenti multimediali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutte le attrezzature presenti nei laboratori ed individuate sulla base del progetto proposto</li> <li>- Videoproiettori</li> <li>- Strumenti multimediali</li> </ul>

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Referente dell'Attività  
*Milena Peli*

Il Dirigente Scolastico  
*Daniela Gorgaini*

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_A</b>
			Versione 07
			<b>SINTESI ATTIVITÀ</b>

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A03 1 - Funzionamento didattico generale - Quotidiano in classe</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
<b>Professor Aldo Perrucci</b>

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Educare allo sviluppo della conoscenza e del rispetto delle norme di legge  Educare all'acquisizione della consapevolezza del rapporto tra stile di vita e stile di guida
<b>Obiettivi misurabili</b>	- Percezione del rischio - Autonomia, limite sicurezza
<b>Destinatari</b>	Alunni di tutte le classi Docenti Genitori
<b>Metodologia</b>	Attività di gruppo e di classe
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Da ottobre a dicembre	Da gennaio a giugno

--	--	--

### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
<b>Profilo dei Docenti</b>		
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
<b>Materiale di consumo</b>	Quotidiani	Quotidiani
<b>Beni e servizi</b>		
<b>Attrezzature/ Strumentazione</b>		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Referente dell'Attività  
Aldo Perrucci

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Gorgaini

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_A</b>	
		<b>SINTESI ATTIVITÀ</b>		Versione 07

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A03 1 - Funzionamento didattico generale</b> - Educazione alla legalità

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Professoressa Emanuela Perucca

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Insegnare il rispetto delle regole, soprattutto di quelle relative alla Policy Antifumo e alla raccolta differenziata Diffondere un'autentica cultura dei valori civili Insegnare ad usare in modo consapevole le tecnologie della comunicazione e dell'informazione Insegnare ai ragazzi a riappropriarsi del senso del limite
<b>Obiettivi misurabili</b>	Il raggiungimento della formazione di una personalità matura consapevole di essere parte integrata e integrante della società
<b>Destinatari</b>	Alunni di tutte le classi Docenti Genitori
<b>Metodologia</b>	Incontri informativi e formativi, attività di gruppo e di classe
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	Questura di Brescia, Polizia di Stato, Tribunale di Brescia, Guardia di Finanza, Magistrati della Corte di Appello

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Da ottobre a dicembre	Da febbraio a maggio

### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	Tutti i docenti di Diritto	Tutti i docenti di Diritto
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	Le attività verranno svolte in orario curricolare per cui non necessitano di ore di straordinario del personale ATA	Le attività verranno svolte in orario curricolare per cui non necessitano di ore di straordinario del personale ATA
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Materiale di consumo</b>	Carta, colori, penne, matite, fotocopie	Carta, colori, penne, matite, fotocopie
<b>Beni e servizi</b>	Aula Magna, Aula audiovisivi, aule, laboratori	Aula Magna, Aula audiovisivi, aule, laboratori
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>	Computer, LIM	Computer, LIM

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Referente dell'Attività  
*Emanuela Perucca*

Il Dirigente Scolastico  
*Daniela Gorgaini*

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_A</b>
			Versione 07
		<b>SINTESI ATTIVITÀ</b>	

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A03 1 - Funzionamento didattico generale</b> - Intercultura e Alfabetizzazione

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Professoressa <b>Graziella Carinci</b>

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Favorire i processi di inclusione a partire dallo sviluppo della competenza linguistica in lingua italiana L2, creando condizioni che favoriscano la diminuzione delle problematiche determinate dal disagio e dalle disuguaglianze Migliorare il clima di istituto attraverso iniziative formative che incentivino l'inclusione, il superamento di pregiudizi e l'arricchimento interpersonale
<b>Obiettivi misurabili</b>	Raggiungimento della formazione di una personalità matura, consapevole di essere parte integrata e integrante della società
<b>Destinatari</b>	Alunni di cittadinanza non italiana che non conoscono o che conoscono parzialmente la lingua italiana Docenti alfabetizzatori
<b>Metodologia</b>	Realizzazione, in fascia oraria <u>pomeridiana</u> , di corsi di alfabetizzazione di lingua italiana L2, con metodologia attiva e coinvolgente, favorita dall'utilizzo di giochi linguistici, esercizi, format narrativi in formato video proiettati con la LIM
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	- Centro Intercultura Territoriale, sede di Brescia (c/o Istituto Sup. Abba-Ballini) - Rete di scuole "Brescia e hinterland"

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio a giugno

### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	1. Carinci Graziella (coordinamento progetto) 2. n. 1 docente alfabetizzatore livello A1/A2 3. n. 1 docente alfabetizzatore livello B1	4. Carinci Graziella (coordinamento progetto) 5. n. 1 docente alfabetizzatore livello A1/A2 6. n. 1 docente alfabetizzatore livello B1
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	De Carli Germano (Uff. Didattica) Sala Stampa	De Carli Germano (Uff. Didattica) Sala Stampa
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>	<b>Suddivisione delle ore per profili</b> (da confermare a seguito di svolgimento di apposito test selettivo sugli alunni segnalati dai CdC): 1) Coordinamento progetto n. ore 6 2) Docente alfabetizzatore livello A1/A2: n. ore 13 3) Docente alfabetizzatore livello B1: n. ore 12 Numero ore totali da retribuire ai docenti alfabetizzatori: 31	<b>Suddivisione delle ore per profili</b> (da confermare a seguito di svolgimento di apposito test selettivo sugli alunni segnalati dai CdC): 1) Coordinamento progetto n. ore 4 2) Docente alfabetizzatore livello A1/A2: n. ore 20 3) Docente alfabetizzatore livello B1: n. ore 18 Numero ore totali da retribuire ai docenti alfabetizzatori: 32
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Materiale di consumo</b>	Fotocopie	Fotocopie
<b>Beni e servizi</b>	Utilizzo AULA con LIM e Lab. Informatica	Utilizzo AULA con LIM e Lab. Informatica
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>	Computer, LIM	Computer, LIM

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Referente dell'Attività  
Graziella Carinci

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Gorgaini

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_A</b>
			Versione 07
			<b>SINTESI ATTIVITÀ</b>

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgbrescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A03 1 - Funzionamento didattico generale</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Consentire un adeguato funzionamento didattico generale in funzione del P.T.O.F.
<b>Obiettivi misurabili</b>	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
<b>Destinatari</b>	- Studenti di tutte le classi e settori - Docenti
<b>Metodologia</b>	
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	- MIM - Altre istituzioni scolastiche

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>		
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Materiale di consumo</b>	- Materiale di cancelleria	- Materiale di cancelleria
<b>Beni e servizi</b>	- Riviste - Libri per Biblioteca - DVD - Contratto manutenzione macchine isotoniche - Licenze d'uso software - Assicurazione beni - Assicurazione Drone - Partecipazione a gare - Contratti noleggio fotocopiatrici Sala Stampa - Assicurazione allievi - Rimborsi agli alunni	- Riviste - Libri per Biblioteca - DVD - Contratto manutenzione macchine isotoniche - Licenze d'uso software - Assicurazione beni - Assicurazione Drone - Partecipazione a gare - Contratti noleggio fotocopiatrici Sala Stampa - Assicurazione allievi - Rimborsi agli alunni
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>	- Arredi scolastici	- Arredi scolastici

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.  
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Gorgaini

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_A</b>
			Versione 07
			<b>SINTESI ATTIVITÀ</b>

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A03 2 - Settore Chimico</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Consentire un adeguato funzionamento didattico del settore chimico in funzione del P.T.O.F.
<b>Obiettivi misurabili</b>	
<b>Destinatari</b>	- Studenti di tutte le classi del settore - Docenti
<b>Metodologia</b>	
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	- MIM - Provincia di Brescia - Altre Istituzioni

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>		
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Materiale di consumo</b>	- Vetreria e reattivi	- Vetreria e reattivi
<b>Beni e servizi</b>	- Fornitura gas metano - Contratto affitto bombole gas - Contratto manutenzione autoclavi - Smaltimento rifiuti speciali	- Fornitura gas metano - Contratto affitto bombole gas - Contratto manutenzione autoclavi - Smaltimento rifiuti speciali
<b>Attrezzature/ Strumentazione</b>	- Strumentazione specifica	- Strumentazione specifica

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.  
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Gorgaini

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_A</b>
			Versione 07
			<b>SINTESI ATTIVITÀ</b>

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A03 3 - Settore Grafico</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Consentire un adeguato funzionamento didattico del settore grafico in funzione del P.T.O.F.
<b>Obiettivi misurabili</b>	
<b>Destinatari</b>	- Studenti di tutte le classi del settore - Docenti
<b>Metodologia</b>	
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	- MIM - Provincia di Brescia - Altre Istituzioni

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

### 1.5 Risorse umane

	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
<b>Profilo dei Docenti</b>		
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
<b>Materiale di consumo</b>	- Materiale vario per settore	- Materiale vario per settore
<b>Beni e servizi</b>	- Contratti noleggio fotocopiatori - Riparazione iMac - Licenze d'uso software	- Contratti noleggio fotocopiatori - Riparazione iMac - Licenze d'uso software
<b>Attrezzature/ Strumentazione</b>	- Strumentazione specifica	- Strumentazione specifica

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.  
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Gorgaini

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_A</b>
			Versione 07
			<b>SINTESI ATTIVITÀ</b>

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A03 4 - Settore Turistico</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Consentire un adeguato funzionamento didattico del settore turistico in funzione del P.T.O.F.
<b>Obiettivi misurabili</b>	
<b>Destinatari</b>	- Studenti di tutte le classi del settore - Docenti
<b>Metodologia</b>	
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	- MIM - Provincia di Brescia - Altre Istituzioni

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

### 1.5 Risorse umane

	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
<b>Profilo dei Docenti</b>		
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
<b>Materiale di consumo</b>	- Materiali specifici	- Materiali specifici
<b>Beni e servizi</b>	- Hardware e software	- Hardware e software
<b>Attrezzature/ Strumentazione</b>	- Strumentazione specifica	- Strumentazione specifica

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.  
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Gorgaini

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_A</b>
			Versione 07
			<b>SINTESI ATTIVITÀ</b>

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A03 5 - PNSD - Piano nazionale Scuola Digitale</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Consentire la realizzazione del Piano Nazionale Scuola digitale
<b>Obiettivi misurabili</b>	
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenti di tutte le classi e settori</li> <li>- Docenti</li> <li>- Personale A.T.A.</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	- MIM

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	Animatore digitale	Animatore digitale
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Materiale di consumo</b>	- Libri	- Libri
<b>Beni e servizi</b>		
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>	LIM, Digital Board, PC	LIM, Digital Board, PC

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Gorgaini

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_A</b>
			Versione 07
			<b>SINTESI ATTIVITÀ</b>

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A03 6 - Recupero debiti formativi e lotta alla dispersione</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Consentire il recupero dei debiti formativi tramite appositi corsi deliberati dai Consigli di Classe
<b>Obiettivi misurabili</b>	Recupero dei debiti formativi
<b>Destinatari</b>	- Studenti di tutte le classi e settori - Docenti
<b>Metodologia</b>	Organizzazione e svolgimento corsi di recupero, potenziamento ed accompagnamento alla lotta alla dispersione scolastica realizzati da esperti esterni pagati con i fondi a bilancio
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	- MIM

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

### 1.5 Risorse umane

	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</b>		
<b>Profilo dei Docenti</b>		
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>	Esperti esterni	Esperti esterni
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>	Ore non coperte dai docenti interni	Ore non coperte dai docenti interni
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</b>		
<b>Materiale di consumo</b>		
<b>Beni e servizi</b>	Esperti esterni	Esperti esterni
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Dirigente Scolastico  
*Daniela Gorgaini*

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_A</b>	
		<b>SINTESI ATTIVITÀ</b>		Versione 07

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A03 14 - 13.1.1A-FESRPON-LO-2022-91 Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Dotare l'edificio scolastico di un'infrastruttura di rete capace di coprire tutti gli spazi didattici e amministrativi della scuola
<b>Obiettivi misurabili</b>	Consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenti di tutte le classi e settori</li> <li>- Docenti</li> <li>- Personale A.T.A.</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	Cablare gli spazi assicurando la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi con il ricorso a tecnologie sia wired che wireless
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MIM</li> <li>- Provincia di Brescia</li> </ul>

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>		Da gennaio a febbraio

### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>		
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Materiale di consumo</b>		
<b>Beni e servizi</b>		Spese gestionali
<b>Attrezzature/ Strumentazione</b>		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.  
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Gorgaini

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_A</b>	
		<b>SINTESI ATTIVITÀ</b>		Versione 07

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A03 15 - 13.1.2A-FESRPN-LO-2022-1 Dotazioni attrezzature per trasformazione digitale didattica e organizzativa</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Dotare di monitor digitali interattivi touch screen con priorità le classi che sono sprovviste di lavagne digitali e adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alla scuola
<b>Obiettivi misurabili</b>	Dotare la segreteria di attrezzature per la digitalizzazione amministrativa
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenti di tutte le classi e settori</li> <li>- Docenti</li> <li>- Segreteria amministrativa</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	- MIM

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>		Da gennaio a febbraio

### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>		
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Materiale di consumo</b>		
<b>Beni e servizi</b>		Spese gestionali
<b>Attrezzature/ Strumentazione</b>		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.  
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Gorgaini

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_A</b>
			Versione 07
			<b>SINTESI ATTIVITÀ</b>

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A03 16 - Innovazione e didattica laboratoriale - PNRR - Animatore digitale</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Sviluppare e migliorare le competenze digitali degli studenti
<b>Obiettivi misurabili</b>	Rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studenti di tutte le classi e settori</li> <li>- Docenti</li> <li>- Personale A.T.A.</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	- MIM

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	Animatore digitale	Animatore digitale
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>	Giovanni Benyacar (animatore digitale)	Giovanni Benyacar (animatore digitale)

### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Materiale di consumo</b>		
<b>Beni e servizi</b>	Formazione studenti e personale	Formazione studenti e personale
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Dirigente Scolastico  
*Daniela Gorgaini*

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_A</b>	
		<b>SINTESI ATTIVITÀ</b>		Versione 07

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgbrescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A04 1 - PCTO - Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro a partire dalle classi 3<sup>e</sup> fino alle 5<sup>e</sup> di tutti e tre gli indirizzi</li> <li>- Avvicinare gli allievi al mondo produttivo</li> <li>- Far acquisire un sapere tecnico-professionale modulare e cumulabile, spendibile sul mercato del lavoro</li> </ul> <p>Fornire elementi di cultura professionale con finalità essenzialmente formative e competenze certificabili Attivare processi formativi in contesti socio-economici diversi dalla classe</p>
<b>Obiettivi misurabili</b>	Obiettivi definiti nei piani educativi individuati
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Docenti dei C.d.C. coinvolti nell'attività di alternanza scuola lavoro</li> <li>- Allievi classi terze, quarte, quinte settore grafico pubblicitario</li> <li>- Allievi classi terze, quarte, quinte settore chimico</li> <li>- Allievi classi terze, quarte, quinte settore turistico</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alternanza scuola lavoro presso aziende di settore</li> <li>- Interventi con esperti del mondo del lavoro</li> <li>- Visite aziendali</li> <li>- Interventi con esperti del mondo del lavoro sul tema della sicurezza</li> <li>- Interventi mirati di esperti del mondo del lavoro (dipendenti pubblici e liberi professionisti)</li> </ul>
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapporti con aziende per ogni settore</li> <li>- Associazioni</li> <li>- Comuni</li> <li>- Università</li> </ul>

#### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Valutazione in itinere	- Valutazione in itinere - Valutazione finale

#### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	Referente PCTO Tutor PCTO	Referente PCTO Tutor PCTO
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	ATA impegnati nei PCTO	ATA impegnati nei PCTO
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>	Esperti per realizzazione Progetto Golgi900 che coinvolge alunni settori turistico e grafico	Esperti per realizzazione Progetto Golgi900 che coinvolge alunni settori turistico e grafico
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>	Giuseppina Errante (Referente PCTO)	Giuseppina Errante (Referente PCTO)

#### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Materiale di consumo</b>	- Carta - Materiale vario	- Carta - Materiale vario
<b>Beni e servizi</b>	- Esperti formatori - Visite mediche - Stampe - Spese di trasporto	- Esperti formatori - Visite mediche - Stampe - Spese di trasporto
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>	Attrezzature necessarie alla realizzazione dei PCTO	Attrezzature necessarie alla realizzazione dei PCTO

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.  
Vincenza Gioffré

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Gorgaini

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_A</b>	
		<b>SINTESI ATTIVITÀ</b>		Versione 07

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A05 1 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrazione della normale attività della scuola o sul piano della formazione generale della personalità degli alunni o sul piano del complemento delle preparazioni specifiche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro</li> <li>- Promuovere un'assunzione di responsabilità collettiva durante lo svolgimento di attività di gruppo</li> </ul>
<b>Obiettivi misurabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola</li> <li>- Promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro Paese o del Paese straniero visitato</li> <li>- Favorire l'apprendimento della lingua straniera attraverso stage all'estero</li> <li>- Gli obiettivi misurabili dipendono dalla tipologia del viaggio, dalla Programmazione Educativa approvata dal Collegio Docenti e dagli obiettivi approvati dal Consiglio di Classe</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutti gli alunni dell'Istituto destinatari di viaggi di istruzione, secondo il regolamento d'Istituto e le normative vigenti</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La classe realizzerà la preparazione del viaggio di istruzione durante le ore curricolari, con gli insegnanti interessati al progetto</li> <li>- Gli allievi saranno guidati nella scelta dei luoghi da visitare, nella raccolta delle informazioni e nell'allestimento del materiale necessario ad eseguire le fasi di campagna</li> </ul> <p>Come forma di valutazione si prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discussione in itinere ed in classe dell'esperienza vissuta</li> <li>- Elaborazione delle informazioni acquisite</li> <li>- Relazione personale, finalizzata ad appurare le capacità di valutare la funzione ed il valore dell'esperienza, sia nei contenuti culturali sia nei contenuti scientifici</li> <li>- Monitoraggio del grado di soddisfazione dal punto di vista didattico ed organizzativo da parte dei docenti</li> </ul>
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agenzie turistiche</li> <li>- I rappresentanti degli enti locali dei luoghi visitati</li> <li>- I rappresentanti delle ambasciate italiane all'estero</li> </ul>

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Delibere dei Consigli di classe Raccolta documentazione Approvazione delle mete da parte del Consiglio di Istituto	Da gennaio a maggio

### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	Docenti accompagnatori	Docenti accompagnatori
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	AA ufficio didattica e finanziaria	AA ufficio didattica e finanziaria
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Materiale di consumo</b>		
<b>Beni e servizi</b>	- Uscite e partecipazione a mostre - Convegni	- Uscite e partecipazione a mostre - Convegni - Pacchetti con Agenzie di viaggio - Stage - Viaggi per attività sportive
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Dirigente Scolastico  
*Daniela Gorgaini*

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_A</b>
			Versione 07
			<b>SINTESI ATTIVITÀ</b>

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione attività

<i>Indicare Codice e denominazione dell'attività</i>
<b>A06 1 - Orientamento e Riorientamento</b>

### 1.2 Responsabile attività

<i>Indicare il responsabile dell'attività</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creare un gruppo di docenti in grado di presentare con competenza l'offerta formativa del nostro Istituto</li> <li>- portare a conoscenza del territorio l'offerta formativa dell'Istituto</li> <li>- far conoscere l'offerta formativa dell'Istituto a docenti, genitori e studenti del terzo anno di scuola secondaria di primo grado</li> <li>- orientare gli studenti in entrata, in uscita ed in itinere</li> <li>- potenziare la capacità di autovalutazione, decisione e di scelta</li> </ul>
<b>Obiettivi misurabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisizione di studenti e genitori informati e consapevoli dell'offerta formativa del nostro Istituto</li> <li>- accompagnare l'alunno nella scelta consapevole del suo percorso formativo e/o professionale</li> <li>- cercare di ridurre la dispersione scolastica</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alunni, genitori e docenti della scuola secondaria di primo grado della città e provincia di Brescia</li> <li>- dirigenti scolastici e docenti referenti per l'orientamento della scuola secondaria di primo grado della città e provincia di Brescia</li> <li>- genitori e alunni delle scuole secondarie di secondo grado della città e provincia in fase di riorientamento</li> <li>- alunni delle classi terminali</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- incontri con genitori, alunni e docenti presso scuole secondarie di primo grado della città e provincia e distribuzione materiale informativo</li> <li>- incontri di riorientamento con genitori e alunni delle scuole secondarie di secondo grado della città e provincia e distribuzione di materiale informativo</li> <li>- incontri con genitori, alunni e docenti presso il nostro Istituto, con visita ai laboratori e distribuzione materiale informativo</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- giornate di scuola aperta presso il nostro Istituto</li> <li>- test auto valutativi</li> <li>- incontri con rappresentanti di Enti esterni</li> <li>- incontri con Università e ITS per l'orientamento in uscita</li> </ul>
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dirigenti scolastici e referenti per l'orientamento delle scuole secondarie di secondo grado della città e provincia</li> <li>- con l'Associazione Scuole Autonome Bresciane, con l'UST di Brescia, con il Comune di Brescia e la Provincia di Brescia</li> <li>- Università locali e di altre città, Accademie, Ufficio scolastico "Orienta Giovani" del Comune di Brescia settore P.I. e Politiche Giovanili, Associazioni del mondo del lavoro</li> </ul>

#### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale l'attività si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- incontri presso scuole secondarie di primo grado di città e provincia</li> <li>- incontri con docenti, alunni e genitori delle scuole secondarie di primo grado presso il nostro istituto</li> <li>- giornate di scuola aperta</li> <li>- adesione ad iniziative proposte dall'Associazione Scuole Autonome Bresciane riguardanti l'orientamento</li> </ul>	Da gennaio ad aprile

#### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>		
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione dell'attività e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>	Funzione strumentale Orientamento (prof.ssa Maggio Alessandra)	Funzione strumentale Orientamento (prof.ssa Maggio Alessandra)

## 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Materiale di consumo</b>	Brochure	Brochure
<b>Beni e servizi</b>	- organizzazione eventi per orientamento - spese personale	- organizzazione eventi per orientamento - spese personale
<b>Attrezzature/ Strumentazione</b>	Attrezzature varie per scuola aperta	Attrezzature varie per scuola aperta

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.  
*Vincenza Gioffré*

Il Dirigente Scolastico  
*Daniela Gorgaini*

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_B</b>	
		<b>SINTESI PROGETTO</b>		Versione 09

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolei.brescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P 01 1 - Ammodernamento dotazioni laboratoriali</b>

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Il Dirigente Scolastico

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	- Ottimizzazione degli apparati obsoleti - Migliorare il funzionamento didattico ed amministrativo generale in funzione del P.T.O.F. e del P.d.M.
<b>Obiettivi misurabili</b>	Implementazione dei laboratori
<b>Destinatari</b>	- Studenti di tutti i settori e classi
<b>Metodologia</b>	Implementazione dei laboratori
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	Provincia di Brescia

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di</i>
---

utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
<b>Profilo dei Docenti</b>	Coordinatori di dipartimento e responsabili di laboratorio	Coordinatori di dipartimento e responsabili di laboratorio
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	Assistenti Tecnici	Assistenti Tecnici
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
<b>Materiale di consumo</b>		
<b>Beni e servizi</b>		
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>	Personal Computer	Impianti e attrezzature

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

### Sezione 2 - Verifica Progetto

N.	Modalità	Intermedia Si/No	Finale Si/No
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	Sì	Sì
2	Incontro con il Coordinatore di Dipartimento	Sì	Sì
3	Incontro con operatori del settore	Sì	Sì
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	No	No
5	Incontro con la Funzione Strumentale PTOF	No	No

### Sezione 3 - Criticità eventuali

L'attuazione del progetto prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Risorse finanziarie limitate Insufficienza di fondi

Brescia, 30 novembre 2022

Il Dirigente Scolastico  
Daniela Gorgaini

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_B</b>	
		<b>SINTESI PROGETTO</b>		Versione 09

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgbrescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P 02 1 - Supporto alunni con BES - Istruzione Domiciliare, Istruzione a Distanza</b>

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professor <b>Sabatino Tosto</b>

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	La scuola a domicilio o a distanza ha come finalità quella di garantire al ragazzo che sta vivendo una particolare condizione patologica il raggiungimento di una tranquillità scolastica che contribuisce al benessere globale. Tale finalità verrà raggiunta cercando le opportune condizioni per ottenere il successo formativo, evitando che interruzioni ripetute dalla scuola si trasformino in abbandoni e ripetenze
<b>Obiettivi misurabili</b>	<p>L'obiettivo prioritario è quello di assicurare l'erogazione di un servizio scolastico che eviti di interrompere il corso di studi per problemi di salute, offrendo alti standard didattici e strumenti capaci di accrescere abilità atte a costruire un metodo di studio personalizzato ed efficace e tecniche di analisi.</p> <p>Ulteriori obiettivi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantire il diritto/dovere allo studio riducendo i fenomeni di abbandono scolastico a seguito dell'insorgenza di problematiche sanitarie</li> <li>• Ristabilire un contatto con il "mondo degli adulti" teso alla ricostruzione motivazionale e sociale sviluppando sinergie per raggiungere gli obiettivi formativi ed educativi</li> <li>• Mantenere il contatto scolastico e relazionale con il gruppo classe ed il corpo docenti dell'istituto di provenienza</li> <li>• Sviluppare metodologie didattiche che possano trovare nella personalizzazione dell'intervento il rispetto per l'unicità che l'avvento della malattia manifesta in ogni paziente</li> <li>• Fornire adeguata informativa sulla normativa specifica della Scuola in Ospedale ed Istruzione Domiciliare alle famiglie</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	Allievi impossibilitati a frequentare regolarmente l'attività didattica
<b>Metodologia</b>	<p>La <u>personalizzazione e realizzazione</u> del progetto verrà effettuata ad opera del Consiglio di Classe che ha i seguenti compiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. individuare le discipline ed i docenti che realizzeranno il raccordo</li> <li>2. progettare un percorso personalizzato che salvaguardi sia i vincoli didattico/ministeriali specifici che le legittime aspettative di pronto e positivo rientro nel gruppo classe dell'allievo</li> <li>3. definire un percorso che riesca a coniugare le attese formative con il contesto clinico e le effettive condizioni di salute del ragazzo</li> </ol>

	<p>4. individuare gli obiettivi minimi delle discipline che pur nel rispetto delle effettive difficoltà psicofisiche, permettano al ragazzo di acquisire conoscenze e competenze adeguate per poter continuare con successo il percorso scolastico, una volta vinta la battaglia principale con la propria salute</p> <p>5. stabilire dei criteri di risposta e di valutazione non solo delle conoscenze, abilità e competenze raggiunte dal ragazzo, ma anche della proposta educativa attuata, nella logica del continuo miglioramento</p> <p>L'<u>attuazione</u> verrà realizzata mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lezioni di Istruzione a Domicilio</li> <li>• lezioni con il gruppo classe utilizzando tecniche per istruzione a distanza attraverso l'uso delle nuove tecnologie informatiche</li> <li>• lezioni individuali da effettuarsi all'interno della scuola fuori dall'orario scolastico, per consentire anche agli studenti senza disponibilità di spazi domestici adeguati di poter usufruire del servizio</li> </ul> <p>La <u>valutazione</u> finale deve prendere in considerazione tutti gli aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• grado di risposta al progetto personalizzato</li> <li>• miglioramento rispetto ai livelli minimi di partenza</li> <li>• possibilità di recuperare proficuamente rispetto al livello medio del gruppo classe</li> <li>• possibilità di accesso a successive forme di recupero previste dall'Istituto</li> <li>• importanza del reintegro nella classe di provenienza</li> </ul>
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	Scuola Polo per la Lombardia - Progetto di Istruzione domiciliare - Liceo Statale "Maffeo Vegio" di Lodi

#### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Istruzione a Domicilio ad opera dei docenti dell'Istituto Golgi, secondo le modalità stabilite dai Consigli di Classe	Istruzione a Domicilio ad opera dei docenti dell'Istituto Golgi, secondo le modalità stabilite dai Consigli di Classe

#### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	docenti del Consiglio di classe dell'alunno	docenti del Consiglio di classe dell'alunno
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste</b>		

<b>per la realizzazione del progetto e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Materiale di consumo</b>		
<b>Beni e servizi</b>		
<b>Attrezzature/ Strumentazione</b>		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

### Sezione 2 - Verifica Progetto

<b>N.</b>	<b>Modalità</b>	<b>Intermedia Si/No</b>	<b>Finale Si/No</b>
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	si	si
2	Incontro con il Coordinatore di Dipartimento	si	si
3	Incontro con operatori del settore		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	si	si
5	Incontro con la Funzione Strumentale PTOF	si	si

### Sezione 3 - Criticità eventuali

L'attuazione del progetto prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Compilazione accurata dei registri di presenza a cura dei docenti e dei genitori, eventuali modifiche e proroghe dei tempi di attuazione

Brescia, 30 novembre 2022

Il Referente del Progetto  
*Sabatino Tosto*

Il Dirigente Scolastico  
*Daniela Gorgaini*

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_B</b>	
		<b>SINTESI PROGETTO</b>		Versione 09

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgebrescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P 02 1 - Supporto alunni con BES</b>

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa Elisa Bandini Professoressa Carla Abrami

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	<p>Il progetto prevede l'inserimento di alunni, con programmazione differenziata, in un percorso di formazione globale che abbia come obiettivo quello di una integrazione sociale e lavorativa.</p> <p>Il progetto nasce dall'esigenza di poter offrire agli allievi con programmazione differenziata inseriti nelle scuole Medie Superiori, percorsi individuali di professionalizzazione finalizzati all'acquisizione di competenze sociali spendibili anche in ambito lavorativo.</p> <p>Fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Costruire un percorso formativo ricco di occasioni ed efficace</li> <li>- Fornire al ragazzo in situazione di svantaggio psicofisico opportunità complementari per sviluppare potenzialità cognitive ed operative</li> <li>- Promuovere l'interazione tra l'aspetto teorico delle conoscenze e le attività operative sviluppando in modo integrato orientamento al lavoro e socializzazione</li> <li>- Orientare ed indirizzare lo studente nel mondo del lavoro ed in corrispondenza alle risorse territoriali</li> <li>- Definire percorsi di orientamento e di formazione finalizzati all'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro</li> <li>- Avviare accordi con gli Enti istituzionali per il riconoscimento di crediti al termine del percorso formativo</li> </ul>
<b>Obiettivi misurabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo delle possibilità di socializzazione con conseguente miglioramento delle capacità di relazionarsi con persone estranee: saper ricevere una persona, fornire informazioni su richiesta, saper eseguire ordini</li> <li>- Acquisire linguaggio e lettura funzionali</li> <li>- Promozione dell'acquisizione di atteggiamenti idonei alle mansioni</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	Alunni in situazione di svantaggio psicofisico frequentanti l'Istituto di Istruzione Superiore "C. Golgi" Brescia che presentino un quadro di ritardo cognitivo e che necessitino di effettuare esperienze extracurricolari legate

	all'acquisizione di abilità di tipo lavorativo
<b>Metodologia</b>	Il percorso si sviluppa attraverso l'interazione di diversi momenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- preparazione teorico disciplinare</li> <li>- formazione lavorativa</li> <li>- verifica finale</li> </ul>
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	Controllo e verifica dell'iter formativo attraverso schede ed esercitazioni pratiche

#### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio a giugno

#### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	<p><b>Moduli di apprendimento delle caratteristiche funzionali:</b> docenti di materie professionali o personale ATA con competenze specifiche</p> <p><b>Moduli operativi (stage):</b> docenti di sostegno degli alunni e tutor aziendali che abbiano esperienza in ambito di disabilità</p> <p><b>Tutor:</b> docenti di sostegno degli alunni frequentanti il corso</p>	<p><b>Moduli di apprendimento delle caratteristiche funzionali:</b> docenti di materie professionali o personale ATA con competenze specifiche</p> <p><b>Moduli operativi (stage):</b> docenti di sostegno degli alunni e tutor aziendali che abbiano esperienza in ambito di disabilità</p> <p><b>Tutor:</b> docenti di sostegno degli alunni frequentanti il corso</p>
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	<p><b>1</b> Aiuto sala stampa</p> <p><b>2</b> Aiuto magazziniere</p> <p><b>3</b> Orticoltura</p>	<p><b>1</b> Aiuto sala stampa</p> <p><b>2</b> Aiuto magazziniere</p> <p><b>3</b> Orticoltura</p>
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

#### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
<b>Materiale di consumo</b>	Terriccio, torba, sabbia mista, concime tipo stallatico, filo di ferro plasticato, rafia di gomma, rete metallica, etichetta per piante, pennarelli indelebili, bulbi da fiore e da orto, semi, teli di plastica, vasetti di torba, piante aromatiche	
<b>Beni e servizi</b>		
<b>Attrezzature/ Strumentazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zappe, vanghe, rastrelli, annaffiatoi, tubo di gomma, vasi grandi</li> <li>- Materiale bibliografico</li> <li>- Sussidi didattici</li> <li>- Software didattico (film, cd)</li> </ul>	Fotocopiatrice

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

## Sezione 2 - Verifica Progetto

N.	Modalità	Intermedia Si/No	Finale Si/No
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	si	si
2	Incontro con il Coordinatore di Dipartimento	si	si
3	Incontro con operatori del settore		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	si	si
5	Incontro con la Funzione Strumentale PTOF		

## Sezione 3 - Criticità eventuali

L'attuazione del progetto prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento della programmazione tra docenti</li> <li>- Vulnerabilità tipica dei soggetti in situazione di svantaggio psicofisico</li> <li>- Fattibilità degli stage</li> </ul>

Brescia, 30 novembre 2022

I Referenti del Progetto  
*Elisa Bandini*  
*Carla Abrami*

Il Dirigente Scolastico  
*Daniela Gorgaini*

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>  <b>SINTESI PROGETTO</b>	<b>Modello 7.3_02_B</b>  Versione 09
---	---	---	--

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgbrescia.edu.it  
 e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P 02 2 - Biblioteche in rete</b>

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
<b>Bibliotecario Angelo Merigo</b>

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Apertura della realtà scolastica alla cultura territoriale e non</li> <li>✓ Corretto funzionamento della biblioteca attraverso l'O.P.A.C (prestito, prestito interbibliotecario)</li> <li>✓ Organizzazione del materiale, attualizzazione/contestualizzazione del patrimonio documentario: acquisto periodici e testi di vario genere</li> <li>✓ Apertura pomeridiana, un pomeriggio a settimana, per studio individuale ed attività di tutoraggio ed apprendimento tra pari</li> <li>✓ Apertura pomeridiana per prestito, consulenza per le tesine, studio individuale</li> <li>✓ Coordinare e promuovere le richieste d'acquisto provenienti dai singoli dipartimenti disciplinari</li> <li>✓ Organizzare laboratori di lettura guidata</li> <li>✓ Organizzare incontri con esperti</li> <li>✓ Rendere maggiormente fruibile il servizio anche attraverso una riorganizzazione dell'arredo</li> <li>✓ Diffondere, aderire e partecipare ad attività culturali, con particolare attenzione ai temi della legalità, dell'integrazione e della memoria storica</li> </ul>
<b>Obiettivi misurabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Incrementare l'attività della biblioteca ed il prestito interbibliotecario</li> <li>✓ Incrementare l'attività del Servizio Medialibrary (biblioteca digitale)</li> <li>✓ Promuovere la lettura tra gli adolescenti ed i giovani adulti</li> <li>✓ Potenziare il patrimonio della biblioteca</li> <li>✓ Organizzare incontri con autori</li> <li>✓ Proposte proiezioni cinematografiche, spettacoli teatrali e dibattiti relativi ai temi della "Giornata della memoria", del "Giorno del Ricordo", della "Giornata dedicata alle vittime del terrorismo e delle stragi ed a temi storici o di attualità"</li> <li>✓ Consolidare la collaborazione con la Casa della Memoria provvedendo a comunicare le iniziative organizzate all'interno della scuola ed a stimolare la partecipazione dei nostri allievi alle iniziative proposte dall'associazione</li> <li>✓ Elaborare la Carta dei servizi ed il Regolamento della biblioteca</li> <li>✓ Fornire un servizio di assistenza per lo svolgimento delle tesine di maturità con adeguamento degli orari di apertura e disponibilità su appuntamento durante alcuni pomeriggi</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	Alunni, Docenti, Personale ATA, Utenti altre biblioteche provinciali

<b>Metodologia</b>	Incontri informativi/formativi con esperti attraverso conferenze, mostre interne ed esterne alla scuola, partecipazione a convegni, proposte cinematografiche, attività laboratoriali ecc.
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	Comune, Provincia, Università, Forze dell'ordine, A.T.S.

#### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio a luglio

#### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	Coordinatori - docenti referenti	Coordinatori - docenti referenti
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>	Bibliotecario	Bibliotecario
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>	Angelo Merigo	Angelo Merigo

#### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Materiale di consumo</b>	✓ Cartaceo ✓ DVD	✓ Cartaceo ✓ DVD
<b>Beni e servizi</b>	Bibliotecario	Bibliotecario
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>	Stampante	Stampante

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

## Sezione 2 - Verifica Progetto

N.	Modalità	Intermedia Si/No	Finale Si/No
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	Si	Si
2	Incontro con il Coordinatore di Dipartimento	Si	Si
3	Incontro con operatori del settore	Si	Si
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	Si	Si
5	Incontro con la Funzione Strumentale PTOF	Si	Si

## Sezione 3 - Criticità eventuali

L'attuazione del progetto prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ È necessario ampliare il patrimonio bibliografico e relativo ai periodici anche al fine di incrementare il prestito interbibliotecario in uscita</li><li>✓ Sarebbe auspicabile una riorganizzazione dell'arredo in modo da rendere maggiormente fruibile il servizio (tavolini piccoli per lo studio a piccoli gruppi)</li><li>✓ Avrebbe una positiva ricaduta didattica la realizzazione di uno o due incontri con autori il cui compenso non è ancora definito</li></ul>

Brescia, 30 novembre 2022

Il Referente del Progetto  
*Angelo Merigo*

Il Dirigente Scolastico  
*Daniela Gorgaini*

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_B</b>	
		<b>SINTESI PROGETTO</b>		Versione 09

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgbrescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P 03 1 - Potenziamento lingue straniere</b>

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professoressa <b>Donatella Piermarini</b>

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costruire Cittadini d'Europa in grado di stabilire rapporti tra loro al fine di riconoscersi e di identificarsi in una prospettiva storica comune</li> <li>- Apprendere una lingua straniera in vista di competenze pragmatico-comunicative come costante del percorso formativo</li> <li>- Istituire un servizio di aiuto e di supporto al nostro Istituto che intende integrare e migliorare la propria offerta formativa attraverso l'impiego in classe e nel contatto con gli studenti, di giovani neo laureati di Madrelingua Inglese</li> <li>- Effetti non secondari della realizzazione de "Progetto Assistentato" saranno l'educazione dei giovani alla conoscenza del diverso, alla tolleranza ed alla integrazione culturale</li> </ul>
<b>Obiettivi misurabili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppare le competenze di ricezione, interazione e produzione orale</li> <li>- Sviluppare competenze linguistiche che permettano una certificazione esterna (Cambridge B1 e B2)</li> <li>- Sviluppare competenze linguistiche che permettano una certificazione esterna (Spagnolo)</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Classi III-IV-IV</b> - Compresenza di Madrelingua Inglese nell'insegnamento curriculare della Lingua Inglese</li> <li>- <b>Gruppo Classi III-IV-V</b> - Corso preparazione esame per Certificazione "Cambridge"</li> </ul>
<b>Metodologia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Moduli di apprendimento formulati con precisi obiettivi e contenuti a seconda delle finalità dei destinatari</li> </ul>
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ente per Certificazione Esterna Cambridge</li> <li>- Ente per Certificazione Esterna di lingua spagnola</li> <li>- MIM</li> </ul>

#### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Da ottobre a dicembre	Da gennaio a maggio

#### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>	Docente Referente: Compenso Forfettario da FIS	Docente Referente: Compenso Forfettario da FIS
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	Assistente Tecnico e Amministrativo	Assistente Tecnico e Amministrativo
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>	Madrelingua inglese	Madrelingua inglese
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

#### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Materiale di consumo</b>		Dvd, riviste e dizionari
<b>Beni e servizi</b>	Esperti madrelingua Spese per certificazioni	Esperti madrelingua Spese per certificazioni
<b>Attrezzature/ Strumentazione</b>	Digital Board	Digital Board

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

## Sezione 2 - Verifica Progetto

<b>N.</b>	<b>Modalità</b>	<b>Intermedia Si/No</b>	<b>Finale Si/No</b>
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	Si	Si
2	Incontro con il Coordinatore di Dipartimento	Si	Si
3	Incontro con operatori del settore		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	Si	Si
5	Incontro con la Funzione Strumentale PTOF		

### **Sezione 3 - Criticità eventuali**

L'attuazione del progetto prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Mancanza di fondi dedicati

Brescia, 30 novembre 2022

Il Referente del Progetto  
*Donatella Piermarini*

Il Dirigente Scolastico  
*Daniela Gorgaini*

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_B</b>	
		<b>SINTESI PROGETTO</b>		Versione 09

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgbrescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P 04 1 - Formazione e aggiornamento personale</b>

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Il Dirigente Scolastico Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Garantire, migliorare e arricchire le competenze del personale dell'istituto in funzione del P.T.O.F. e del P.d.M.
<b>Obiettivi misurabili</b>	Aumento di Standard Qualitativi nella Scuola
<b>Destinatari</b>	- Docenti - Personale A.T.A.
<b>Metodologia</b>	- Corsi di formazione personale docente e ATA
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	- MIM - USR della Lombardia - UST di Brescia - Regione Lombardia - Accordi di rete con altre Istituzioni

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio ad agosto

### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
<b>Profilo dei Docenti</b>	Docenti a tempo determinato e indeterminato	Docenti a tempo determinato e indeterminato
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato	Personale ATA a tempo determinato e indeterminato
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>	Esperti esterni	
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>	Aggiornamento tra pari	Aggiornamento tra pari

### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
<b>Materiale di consumo</b>		
<b>Beni e servizi</b>	- Formazione per Docenti e personale ATA	- Formazione per Docenti e personale ATA
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>		

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

### Sezione 2 - Verifica Progetto

N.	Modalità	Intermedia Si/No	Finale Si/No
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	Si	Si
2	Incontro con il Coordinatore di Dipartimento		
3	Incontro con operatori del settore		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	Si	Si
5	Incontro con la Funzione Strumentale PTOF		

### Sezione 3 - Criticità eventuali

L'attuazione del progetto prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

--

Brescia, 30 novembre 2022

Il Direttore S.G.A.  
*Vincenza Gioffré*

Il Dirigente Scolastico  
*Daniela Gorgaini*

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_B</b>	
		<b>SINTESI PROGETTO</b>		Versione 09

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P 04 2 - Formazione sicurezza Rete Ambito 6</b>

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Il Dirigente Scolastico

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	Favorire lo sviluppo della cultura della Sicurezza, portandola all'interno dei curricula scolastici Formazione dei docenti della Rete Ambito 6
<b>Obiettivi misurabili</b>	Accrescere competenze utili per una corretta percezione dei rischi in ambiente di vita e di lavoro Creare un portale online dedicato alla formazione sulla Sicurezza
<b>Destinatari</b>	Scuole in rete Docenti
<b>Metodologia</b>	Lezioni interattive Lezioni in forma "flipped classroom"
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	Rete scolastica Brescia e Hinterland: Scuole appartenenti alla Rete Sede IAL Vigili del Fuoco

### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio a giugno

### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
<b>Profilo dei Docenti</b>		
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

	Anno Finanziario 2022	Anno Finanziario 2023
<b>Materiale di consumo</b>	Materiale di cancelleria	Materiale di cancelleria
<b>Beni e servizi</b>	Portale online	Portale online
<b>Attrezzature/Strumentazione</b>	LIM al bisogno	LIM

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

## Sezione 2 - Verifica Progetto

N.	Modalità	Intermedia Si/No	Finale Si/No
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	Si	Si
2	Incontro con il Coordinatore di Dipartimento		
3	Incontro con operatori del settore		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte		
5	Incontro con la Funzione Strumentale PTOF		

### Sezione 3 - Criticità eventuali

L'attuazione del progetto prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:

Esse sono legate ai diversi ordini di scuole e alle tipologie di indirizzi presenti in ciascun Istituto

Brescia, 30 novembre 2022

Il Dirigente Scolastico  
*Daniela Gorgaini*

		<b>PIANO OFFERTA FORMATIVA ANNO SCOLASTICO 2022/2023</b>	<b>Modello 7.3_02_B</b>	
		<b>SINTESI PROGETTO</b>		Versione 09

SEDE Via Rodi 16, 25124 BRESCIA - Tel. 030.2422454 - 030.2422445 - Fax 030.2422286 - www.istitutogolgibrescia.edu.it  
e-mail: bsis029005@istruzione.it - bsgolgi@scuole.provincia.brescia.it - e-mail certificata: bsis029005@pec.istruzione.it

## Sezione 1 - Descrizione

### 1.1 Denominazione progetto

<i>Indicare Codice e denominazione del progetto</i>
<b>P 05 1 - Sport</b>

### 1.2 Responsabile progetto

<i>Indicare il responsabile del progetto</i>
Professore Stefano Beccalossi

### 1.3 Obiettivi

<i>Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.</i>	
<b>Finalità</b>	<p>Coinvolgimento degli studenti nell'ottica della cooperazione e della valorizzazione delle capacità individuali. Il Centro Sportivo Scolastico (CSS) vuole organizzare momenti e percorsi educativi nei quali la cultura e la pratica dello sport possano diventare strumenti, grazie ai quali sia possibile mirare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- al benessere psicofisico diffuso in tutta la comunità scolastica, inclusi i diversamente abili, in ogni momento della vita del nostro Istituto</li> <li>- alla realizzazione di percorsi educativi integrati riguardanti anche altri laboratori della scuola, finalizzati all'acquisizione di corretti stili di vita, attraverso opportuni collegamenti con l'educazione alla legalità, quella alimentare, la prevenzione dell'obesità e del doping, l'educazione al primo soccorso e quelle all'ambiente e alla sicurezza</li> </ul>
<b>Obiettivi misurabili</b>	<p>La conoscenza da parte di tutti gli alunni delle varie discipline sportive e della capacità di confrontarsi sportivamente. Il coinvolgimento degli studenti nell'ottica della cooperazione e della valorizzazione delle capacità individuali, viste come risorsa per il gruppo. La diffusione dei valori positivi dello sport, visti anche come presupposto della integrazione fra alunni di diversa provenienza culturale e geografica</p>
<b>Destinatari</b>	<p>Gli alunni di tutte le classi (prima, seconda, terza, quarta e quinta)</p>
<b>Metodologia</b>	<p>Preparare gli alunni ad attività sportive organizzate all'interno dell'istituto in ore non curricolari e curricolari facendo un percorso mirato alla pratica di tutte le discipline sportive. Gli studenti che partecipano alle varie attività sportive del CSS verranno, alla fine dell'anno, valutati con crediti scolastici, che permetteranno loro di avere un punteggio finale maggiore.</p> <p>Nel CSS dell'istituto d'istruzione superiore Golgi, l'aspetto disciplinare riguarda il rispetto degli altri e delle regole dei giochi di squadra, aspetto già presente nel programma curricolare, che sarà approfondito durante l'attività sportiva.</p> <p>Alla fine del 1° e del 2° quadrimestre verrà scritta una relazione relativa</p>

	all'attività sportiva svolta, al numero di alunni che avranno partecipato e ai risultati raggiunti in ciascuna attività.
<b>Rapporti con Enti, Istituzioni</b>	Il CSS prepara gli alunni ad affrontare manifestazioni sportive organizzate sia dall'UST di Brescia, sia dall'USRL, sia da altri enti sportivi o organizzazioni, tenendo presenti sempre i corretti percorsi educativi della disciplina. La scuola aderisce ai giochi sportivi studenteschi.

#### 1.4 Durata

<i>Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Anno/i scolastico/i</b>	2022/2023	2022/2023
<b>Fasi operative</b>	Da settembre a dicembre	Da gennaio a giugno

#### 1.5 Risorse umane

<i>Indicare i profili di riferimento dei docenti, del personale ATA e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Profilo dei Docenti</b>		
<b>Profilo del Personale ATA coinvolto</b>		
<b>Profilo dei collaboratori esterni previsti - n. ore e ruolo svolto</b>		
<b>Numero ore previste per la realizzazione del progetto e per profili</b>		
<b>Eventuali nominativi di persone che coprono ruoli rilevanti</b>		

#### 1.6 Beni e servizi

<i>Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.</i>		
	<b>Anno Finanziario 2022</b>	<b>Anno Finanziario 2023</b>
<b>Materiale di consumo</b>		
<b>Beni e servizi</b>	- Mezzi di trasporto per la partecipazione a manifestazioni sportive, da valutare caso per caso	

	- Palestra dell'istituto	
<b>Attrezzature/ Strumentazione</b>	Accessori e attrezzature per la pratica sportiva	Accessori e attrezzature per la pratica sportiva

(Allegare eventuali elenchi di Materiale/attrezzature)

## Sezione 2 - Verifica Progetto

<b>N.</b>	<b>Modalità</b>	<b>Intermedia Si/No</b>	<b>Finale Si/No</b>
1	Incontro con il Dirigente Scolastico	Sì	Sì
2	Incontro con il Coordinatore di Dipartimento	Sì	Sì
3	Incontro con operatori del settore		
4	Incontro con i coordinatori delle classi coinvolte	Sì	Sì
5	Incontro con la Funzione Strumentale PTOF		

## Sezione 3 - Criticità eventuali

L'attuazione del progetto prevede le seguenti criticità da tenere sotto controllo:
Scarsa disponibilità degli spazi

Brescia, 30 novembre 2022

Il Referente del Progetto  
*Stefano Beccalossi*

Il Dirigente Scolastico  
*Daniela Gorgaini*