

Brescia, 11 giugno 2024

Ai docenti **Presidenti e Commissari**  
dell'Esame di Stato 2024

Agli Atti

Oggetto: **Indicazioni operative e organizzative Esami di Stato | commissari**

### ACCESSO DEI COMMISSARI ALL'ISTITUTO

L'accesso ai locali destinati alle prove d'esame da parte dei commissari avviene dall'**ingresso principale dell'Istituto**. La **planimetria** dell'Istituto è **allegata** alla presente e sarà resa disponibile anche nella cartella Drive condivisa con le Commissioni.

### RIUNIONE PLENARIA

La riunione plenaria del giorno **17 giugno** avverrà, **alle ore 08.30** nei locali di seguito indicati:

<b>AULA 40 COMMISSIONE BSITBS002</b>	<b>Presidente IVAN MORESCHI</b>
<b>CLASSE 5A</b> TECNICO CHIMICO BIOLOGICO "Biotecnologie Sanitarie"	
<b>CLASSE 5B</b> TECNICO CHIMICO BIOLOGICO "Biotecnologie Sanitarie"	

<b>AULA 34 COMMISSIONE BSITBA001</b>	<b>Presidente ROCCO ALFIERI</b>
<b>CLASSE 5C</b> TECNICO CHIMICO BIOLOGICO "Biotecnologie Ambientali"	
<b>CLASSE 5E</b> TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE	

<b>AULA 29 COMMISSIONE BSIT15001</b>	<b>Presidente MASSIMO ROSSI</b>
<b>CLASSE 5F</b> TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE	
<b>CLASSE 5G</b> TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE	

<b>AULA 37 COMMISSIONE BSIT04002</b>	<b>Presidente MARIA NARDI</b>
<b>CLASSE 5L</b> ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO INDIRIZZO "TURISMO"	
<b>CLASSE 5M</b> ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO INDIRIZZO "TURISMO"	

<b>AULA 45 COMMISSIONE BSIP16006</b>	<b>Presidente JUAN FRANCISCO FURORE</b>
<b>CLASSE 5A</b> SERVIZI COMMERCIALI "E-commerce"	

Firmato digitalmente da DANIELA GORGAINI

BSIS029005 - AOO IISS Golgi BSIS029005 - CIRCOLARI - 0000284 - 11/06/2024 - UNICO - I

**AULE D'ESAME PROVE SCRITTE**

**COMMISSIONE BSITBS002**

**CLASSE 5A** TECNICO CHIMICO BIOLOGICO "Biotecnologie Sanitarie"

Prima e seconda prova scritta: **AULA 41**

**CLASSE 5B** TECNICO CHIMICO BIOLOGICO "Biotecnologie Sanitarie"

Prima e seconda prova scritta: **AULA 42**

**COMMISSIONE BSITBA001**

**CLASSE 5C** TECNICO CHIMICO BIOLOGICO "Biotecnologie Ambientali"

Prima e seconda prova scritta: **AULA 33**

**CLASSE 5E** TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE

Prima prova scritta: **AULA 32**

Seconda prova scritta: **LAB MAC 1**

**COMMISSIONE BSIT15001**

**CLASSE 5F** TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE

Prima prova scritta: **AULA 27**

Seconda prova scritta: **LAB MAC 5**

**CLASSE 5G** TECNICO GRAFICA E COMUNICAZIONE

Prima prova scritta: **AULA 28**

Seconda prova scritta: **LAB MAC 3**

**COMMISSIONE BSIT04002**

**CLASSE 5L** ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO INDIRIZZO "TURISMO"

Prima e seconda prova scritta: **AULA 35**

**CLASSE 5M** ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO INDIRIZZO "TURISMO"

Prima e seconda prova scritta: **AULA 36**

**COMMISSIONE BSIP16006**

**CLASSE 5A** SERVIZI COMMERCIALI "E-commerce"

Prima prova scritta: **AULA 48**

Seconda prova scritta: **LAB MULTIMEDIALE**

## **CARTELLA GOOGLE DRIVE CONDIVISA**

Ciascuna commissione dispone di una **cartella Google DRIVE condivisa** nella quale è collocata la documentazione agli atti e i documenti relativi ai candidati.

I permessi di condivisione sono assegnati al **Presidente**, su ciascuna commissione, ai **Commissari interni e ai Commissari esterni**, sulla propria sottocommissione (classe).

Le medesime cartelle sono condivise con l'**Ufficio didattica** per consentire l'acquisizione della documentazione ufficiale da conservare agli atti e da trasmettere secondo le procedure.

## **SORVEGLIANZA PROVE SCRITTE**

Si chiede ai Presidenti di commissione di **comunicare con tempestività** eventuali necessità di docenti per lo svolgimento dell'**attività di sorveglianza** durante le prove scritte dell'Esame di Stato.

Tali esigenze dovranno essere comunicate **tramite mail** a:

[vicedirigenza@istitutogolgbrescia.edu.it](mailto:vicedirigenza@istitutogolgbrescia.edu.it).

Nella comunicazione si chiede di indicare con precisione il **codice meccanografico** della commissione, la **prova** (prima/seconda prova) il **numero di docenti** per ciascuna **fascia oraria** individuata.

## **COMPENSI ESAMI DI STATO**

Tutto il personale (Presidenti e Commissari) impegnato negli Esami di Stato dovrà compilare, per la **retribuzione del compenso inerente alla funzione** svolta, il modello PDF editabile **da scaricare** al seguente link:

<https://drive.google.com/file/d/1XZR-apPHF5a6osi8fcKEHvOPZ0KhzvTo/view?usp=sharing>

Il modulo dovrà essere inviato alla mail [ufficiostipendi@istitutogolgbrescia.edu.it](mailto:ufficiostipendi@istitutogolgbrescia.edu.it) entro e non oltre il **giorno 27 giugno 2024**.

## **COMMISSIONE WEB**

L'**accesso** all'applicativo "Commissione Web" avviene attraverso il seguente link:

<https://commissione.pubblica.istruzione.it/CommissioneWeb/>

Sono abilitati ad operare i Presidenti delle commissioni e in subordine i membri di commissione.

L'**accesso al sistema** avviene secondo le **regole** chiarite qui di seguito:

<https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/sso/info-regole-accesso>

Si coglie l'occasione per formulare a tutti, Presidenti e Commissari impegnati nello svolgimento dell'Esame di Stato, il migliore augurio per un sereno e proficuo lavoro.

Il Dirigente Scolastico  
*Daniela Gorgaini*