

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** l'art 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 con le seguenti modalità: [...] affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- VISTO** l'art. 1 comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 208 del 28 dicembre 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTA** la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), all'art 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, "Nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 16/12/2022, con la quale è stato approvato il PTOF triennale 2022/2025 e le delibere n. 15 del 15 dicembre 2023 e n. 16 del 29 novembre 2024 con le quali sono stati approvati gli aggiornamenti del PTOF per il triennio 2022/2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 27 del 30/01/2025, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2025;
- VERIFICATA** ai sensi del D. L. n. 52/2012 e della Legge n. 228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire il servizio per la gestione della biblioteca tramite l'adesione ad una Convenzione Consip;
- VISTA** l'indagine di mercato prot. n. 12102 del 16/10/2025 propedeutica all'individuazione di operatori economici abilitati;
- VISTA** l'unica candidatura pervenuta da parte di Abibook Società Cooperativa Sociale Onlus;
- APPURATE** la professionalità e l'efficienza nell'esecuzione delle attività di gestione della biblioteca;
- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, tramite **trattativa diretta su Mepa n. 5795206**, ai sensi e per gli effetti dell'art 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo inferiore o pari a quello massimo previsto dalla vigente normativa per poter ricorrere alle procedure di "affidamento diretto"; **b)** oggetto dell'appalto **acquisizione del servizio triennale per la gestione della biblioteca interna all'Istituto; c)** possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario (**Abibook Società Cooperativa Sociale Onlus**) dei requisiti di cui all'art. 100, comma 1, lettere a) b) c) del D.Lgs. n. 36/2023, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali; **d)** della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare; **e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure per l'acquisizione del servizio per la gestione della biblioteca;
- ACCERTATO** che, l'operatore economico affidatario ha il seguente codice Ateco 91.1;
- ACCERTATO** che, sulla base dell'attività svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria per la relativa spesa nel Programma Annuale 2025;
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, m. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (**CIG**) **B91C0331DF**,

ADOTTA LA DECISIONE

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere con l'affidamento diretto per il **servizio triennale per la gestione della biblioteca interna all'Istituto**, per un massimo di 700 ore annuali così articolate:

- quindici ore settimanali per nove mesi (gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, ottobre, novembre e dicembre);
- dieci ore settimanali per due mesi (luglio e settembre);
- nel mese di agosto la biblioteca rimarrà chiusa.

Il servizio dovrà svolgersi tutti i giorni feriali nella fascia oraria 9:00 - 12:00.

Art. 3

L'importo massimo della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto del servizio è stabilito in **€ 43.050,00 (Quarantatremilacinquanta/00) esente IVA**.

Il pagamento sarà effettuato mensilmente in seguito a rendicontazione delle ore effettivamente prestate e dopo la ricezione della fattura elettronica.

Art. 4

Il servizio di cui sopra dovrà essere reso successivamente alla ricezione dell'ordine.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Daniela Gorgaini.

Art. 6

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura adottata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio Finanziaria di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo ufficiofinanziaria@istitutogolgibrescia.edu.it oppure telefonicamente al n. 0302422445.

Il Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Gorgaini