

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici";
- VISTO** l'art 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, il quale prevede che "Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 con le seguenti modalità: [...] affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- VISTO** l'allegato I.1 al D. Lgs. n. 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d) l'affidamento diretto quale "affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- VISTO** in particolare l'articolo 49 del d. lgs. 36/2023 rubricato "principio di rotazione degli affidamenti" il quale al comma 6 stabilisce che "è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";
- CONSIDERATO** che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dall'01/01/2026 al 31/12/2029;
- RITENUTO** opportuno procedere all'affidamento diretto del servizio;
- ATTESO** che alla data odierna non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto il servizio oggetto della presente decisione;
- VISTA** la delibera n. 25 del 30/01/2025 del Consiglio di Istituto con la quale il Dirigente

Firmato digitalmente da DANIELA GORGAINI

BSIS029005 - AOO IISS Golgi BSIS029005 - REGISTRO PERPETUO DECRETI - 0006248 - 28/11/2025 - UNICO - U

Scolastico è stato autorizzato a stipulare un contratto pluriennale per l'affidamento del servizio indicato in oggetto;

CONSIDERATA la comprovata affidabilità dell'Operatore Economico uscente ovvero Banca Popolare di Sondrio, la professionalità e competenza del personale dipendente dell'Istituto di credito, i requisiti di capacità economico-finanziaria;

VISTA l'offerta per la gestione del servizio di cassa prot. n. 14004 del 25/11/2025 presentata dalla Banca Popolare di Sondrio a seguito di ns. richiesta preventivo prot. n. 13714 del 19/11/2025;

RILEVATO che in applicazione dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 è possibile l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

TENUTO CONTO che:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;

b) l'oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018 e nel capitolato tecnico allegato al presente atto;

c) che l'istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm. e ii.;

ATTESO che il compenso spettante per la gestione e tenuta conto è pari ad € 1.200,00 inclusa Iva per ogni anno finanziario (€ 4.800,00 per il quadriennio);

ATTESO che il compenso spettante per l'attivazione e la gestione delle carte di credito è pari ad € 30,00 annui;

EVIDENZIATO che ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D. Lgs. 36/2023 è consentito a derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

CONSIDERATO che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) (servizi e forniture), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D. Lgs. 36/2023, l'Istituto non ha richiesto la garanzia definitiva, trattandosi di affidamento diretto sotto soglia e per le motivazioni sopra esposte;

VISTA la regolarità del DURC alla data di aggiudicazione;

VISTA la regolarità della documentazione amministrativa dell'operatore economico;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 16/12/2022, con la quale è stato approvato il PTOF triennale 2022/2025 e le delibere n. 15 del 15 dicembre 2023 e n. 16 del 29 novembre 2024 con le quali sono stati approvati gli aggiornamenti del PTOF per il triennio 2022/2025;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 27 del 30/01/2025, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2025;

ACCERTATO che, l'operatore economico affidatario ha il seguente codice Ateco 64.19.10.

ACCERTATO che, sulla base dell'attività svolta dal Direttore SGA esiste la copertura finanziaria per la relativa spesa nel Programma Annuale 2025;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 ("Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia") e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 ("Misure urgenti in materia di sicurezza"), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, m. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (**CIG**) **B94E4EB50C**,

ADOTTA LA DECISIONE

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere all'affidamento diretto del servizio di gestione cassa per il quadriennio 01/01/2026 - 31/12/2029 all'Istituto di Credito Banca Popolare di Sondrio Spa, per la gestione e la tenuta conto (servizio base), per la gestione delle carte di credito, oltre le ulteriori spese variabili.

Art. 3

L'importo massimo della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto del servizio è stabilito in **€ 4.990,00 (Quattromilanovecentonovanta/00) inclusa IVA, di cui:**

- **€ 4.800,00** per la gestione e la tenuta conto;
- **€ 120,00** per la gestione delle carte di credito;
- più ulteriori spese variabili.

Art. 4

Il servizio di cui sopra dovrà essere reso successivamente alla ricezione dell'ordine.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Daniela Gorgaini.

Art. 6

Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura adottata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio Finanziaria di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo ufficiofinanziaria@istitutogolgebrescia.edu.it oppure telefonicamente al n. 0302422445.

Il Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Gorgaini